

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-------------------|---------------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|---------------|
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務引継書(事務引継書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-市議会 | 市議会議案書(市議会議案書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-企業会計-出納-金銭 | 預り金整理簿 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-人事管理 | 履歴事項異動届 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 労働組合職免関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算執行計画関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 支出予算流用書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 購入決裁書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 預り金整理簿 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 総務-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((職員情報、庶務事務、人事評価システム関係)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 総務-文書-管理-総括 | 文書事務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務進行管理関係書(局)(公共工事等不正行為防止対策会議関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務進行管理関係書(局) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((庶務関係-紙)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(システム関係負担金) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((定数関係)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(官公庁オークション関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((他都市照会関係)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((人事・研修関係)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((庶務関係-併用)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務進行管理関係書(局)(不正行為再発防止関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(省エネ法関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(市町村職員共済組合業務委託関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(市町村職員共済組合業務委託関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書(法律顧問弁護士委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書(文書廃棄業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(軽易なもの) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-文書 | 文書事務関係書(照会文書関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-文書 | 文書事務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-人事管理 | 出勤管理関係書(市町村職員共済組合業務委託関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-給与 | 給与事務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-厚生 | 被服関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-厚生 | 職員厚生会関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-保健衛生 | 健康管理関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 安全衛生関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 雇用保険関係書(市町村職員共済組合業務委託関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 事務監査関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 研修関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 研修関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |

※ 「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|------------------|----------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|---------------|
| 公営企業-水道-人事-服務 | 長期勤続職員自主研修実施報告書及び変更通知書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-控除金 | 所得税関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-厚生 | 共済組合関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 公務災害関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 健康保険及び厚生年金関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 勤務評定関係書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 職員表彰関係書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-控除金 | 市県民税関係書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 総務-文書-公印-総括 | 公印関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 総務-法制-例規-決議 | 例規原議書 | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-法制-訴訟 | 通達原議書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-文書 | 保管文書措置結果管理関係書(延長申請・廃棄関係) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 服務関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 療養休暇等関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 懲戒処分関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-任免 | 任用関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-任免 | 任用関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-任免 | 身体障害者関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-任免 | 昇任・昇格関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-給与 | 昇給関係書(特別昇給及び給与調整) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-給与 | 給与支給基準関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-旅費 | 旅費支給基準関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-退職金 | 職員退職手当関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 労働協定書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 労働組合関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 勤務条件関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 勤務条件関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務取扱基準書(不正行為再発防止関係) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務取扱基準書(尼崎市公営企業局事務分掌等について) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務取扱基準書(組織機構関係書) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 紙 | 公営企業局企画管理課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書((他都市照会分)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書((管財)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 財務課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-研修 | 職員研修関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 財務課 課長 |
| 公営企業-共通-経理-決算 | 決算関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-共通-物品-自動車 | 自動車使用実績簿((管財)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-庶務 | 他会計繰入金関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-報告 | 計理状況報告書(計理状況報告書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 監査関係資料((包括外部監査)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-文書 | 文書発送伝票 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-建物 | 庁舎清掃業務実施報告書((管財)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-車両 | 安全運転管理確認表((管財)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 消耗備品関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料((管財)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-------------------|-----------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|--------|
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料((補正予算)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 支出予算流用書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 収入支出日計表 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料((各種資料)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料((管財)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料((所管課提出資料)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 試算表((計理状況報告・例月出納検査)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 前渡金整理簿 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 収入通知書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 収入通知書((管財)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 小切手原符 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 金融機関別収納金計算書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-総括 | 業務報告書((管財)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 財務課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((単価契約)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-庶務 | 固定資産取得・異動報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-庶務 | 固定資産取得・異動報告書((下水)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-報告 | 業務状況報告書(業務状況報告書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-執行管理 | 予算整理簿 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書((管財)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 賃貸借関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-広報広聴 | 公文書公開等関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-文書 | 特殊文書收受簿 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-総括 | 損害保険関係書((公金総合保険)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-総括 | 損害保険関係書((市有物件 建物・車両)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-建物 | 庁舎管理関係書(庁舎管理関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-建物 | 警備状況報告書((管財)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-車両 | 車両管理関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 固定資産関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 出納日報 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 口座(公金)振替書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 契約事務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-勤怠 | 休暇欠勤等整理簿 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-決算-決算 | 地方公営企業決算状況報告書((下水)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-決算-資料 | 決算審査資料((下水)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-資金-企業債 | 企業債関係書((下水)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-資金-企業債 | 企業債関係書(企業債関係書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-出納-金銭 | 収入伝票((下水)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-出納-金銭 | 戻入書((下水)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-出納-金銭 | 振替伝票((下水)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-出納-金銭 | 支払伝票((下水)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-法制・訴訟 | 市議会関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 財務課 課長 |

※ 「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-------------------|------------------------------|------|-------------|---------------|-------|-------------|------|--------|
| 公営企業-水道-人事-服務 | 研修関係書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 地方公営企業決算状況報告書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算審査資料 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-資金 | 資金計画書(保護預け等) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-資金 | 資金計画書(運用) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-資金 | 資金計画書(残高証明書) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 収入伝票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書((物品購入等)) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書((管財)) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 振替伝票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 支払伝票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書((下水)) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書((管財)上水・工水) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 施設維持管理負担金関係書((管財)) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-財政計画 | 財政計画関係書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 電子 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 財政計画関係書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 消費税関係書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 内訳簿 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 総勘定元帳 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-資金 | 補助金関係書(補助金関係書) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 小切手支払済通知書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 支払要求書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 精算書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-契約・検査-契約 | 賃貸借契約書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 有価証券台帳 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-庶務 | 銀行関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-決算-決算 | 決算関係書(流送関係) | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-企業会計-決算-決算 | 決算関係書(引当金関係) | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 内規関係書 | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 電子計算システム導入関係書(電子計算システム導入関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-土地 | 土地売却関係書 | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-土地 | 境界明示関係書 | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-土地 | 市町村交付金関係書 | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 銀行関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 銀行関係書(振込・送金依頼書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 銀行関係書(契約関係) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係書 | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係書(事務関連経費) | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係書(利益処分) | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係書(補助金) | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係書 | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-資金 | 企業債関係書 | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 財務課 課長 |

※ 「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-----------------|------------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|---------------|
| 公営企業-共通-公有財産-総括 | 公有財産管理関係書 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 紙 | 財務課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 有価証券台帳 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 財務課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(他都市等照会関係) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-広報 | 広報公聴関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書(年次有給休暇等管理簿) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-出納-金銭 | 前渡金整理簿 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 統計調査関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 購入決裁書(購入決裁書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 統計関係書(統計関係書(令和3年度年報資料)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(軽易なもの)(兵庫県水道災害相互応援) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(軽易なもの) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-広報広聴 | 広報関係書(軽易なもの) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 日本工業用水協会関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 日本水道協会関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 造水促進センター関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 研修関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(重要なもの) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-広報広聴 | 水道週間行事関係書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-予算 | 予算関係書(予算関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 渇水対策関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 統計年報(統計年報) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 協議会関係書(兵庫県広域水道連絡協議会関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 協議会関係書(猪名川流域水道事業管理者連絡協議会関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 協議会関係書(兵庫県用水供給事業運営協議会関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 阪神水道企業団関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 経営管理関係資料 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 経営管理関係資料 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 紙 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 経営管理関係資料 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 経営管理関係資料(工業用水道事業関係) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 消耗備品台帳 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 上下水道部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-人事-研修 | 職員研修関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務報告関係書(往復文書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務報告関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 監査関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 阪神水道企業団給水量報告書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 消耗備品関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料((令和2年度)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料((令和3年度)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-----------------|----------------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|------------|
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料((令和5年度)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料((令和4年度)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料((令和元年度)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料((令和2年度)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 購入決裁書((令和2年度)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((工事事務連絡)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((工事)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((庶務)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書((水道施設情報管理システム運用管理業務委託)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書((水需要アンケート調査)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(軽易なもの) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-広報広聴 | 広報関係書(軽易なもの)((ホームページ関係)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 水資源関係書(軽易なもの) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 協議会関係書((水道技術研究センター関係)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 日本水道協会関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-管財-車両 | 車両管理関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 電子計算システム変更関係書(マッピングシステム運用検討会議関係) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 環境マネジメントシステム関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書((管理費負担金)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 取水量・工場排水測定結果報告書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-予算 | 予算関係書(令和4年度) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-企業会計-決算-決算 | 決算関係書(令和3年度) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 内規関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 内規関係書((水安全計画)) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 電子計算システム導入関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 水資源関係書(重要なもの) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 工事協定書(阪神水道企業団関係) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 水利権関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 事業計画書(神崎浄水場再整備基本計画) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 事業計画書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 工事協定書(兵庫県積算共同利用システム関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 補助金交付申請関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 認可申請関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 事業計画書(吹田市三市共同施設利用関連) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 経営管理関係資料((有収率関係書)) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 経営管理関係資料((厚生労働省関連・阪神南泉民局関連等)) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 経営管理関係資料(管理費負担金) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-人事-研修 | 職員研修関係書(職員研修関係書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-経理-総括 | 予算関係書(予算関係書(令和4年度分)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-経理-決算 | 決算関係書(決算関係書(令和3年度)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(尼崎市下水道施設耐水化基本設計業務委託) | 3年 | 令和7年12月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年1月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(東部雨水ポンプ場建替に係る基本構想等業務委託) | 3年 | 令和7年12月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年1月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-----------------|------------------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|--------------|
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(東部雨水ポンプ場土壌汚染状況調査業務委託(その1)) | 3年 | 令和7年12月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年1月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(武庫川下流域下水道事業促進協議会) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(ストックマネジメント計画) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(浸水対策関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(市調書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(国・県調書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(事業計画変更) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(雨水貯留タンク) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(負担金関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(施設再構築関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(全体計画関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(下水道BCP関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(公有水面関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(台帳システム関係書類) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(水路網再編計画) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(下水道中期ビジョン) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(庶務関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 公営企業-共通-人事-出張 | 旅行命令書・復命書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-補助 | 国庫補助関係書(国庫補助関係書) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-認可 | 下水道事業関係書(日本下水道事業団関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-認可 | 下水道事業関係書(耐水化計画) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-認可 | 下水道事業関係書(総合地震対策計画関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-認可 | 下水道事業関係書(財産処分(目的外使用)関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-認可 | 下水道事業関係書(ストックマネジメント計画関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-計画調査-認可 | 下水道事業関係書(災害協定関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(東部雨水ポンプ場建替え関係) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道計画担当 課長 |
| 建設-下水-排水設備-業者指定 | 水洗便所工事施行業者申請書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 建設-下水-使用料-総括 | 下水道使用料関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 建設-下水-使用料-総括 | 下水道使用料関係書(下水道使用料収入振替) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(水安全計画) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(水安全計画) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(他都市照会文書(排水設備関係)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(他都市照会文書(給水関係)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(他都市照会文書(料金関係)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 固定資産関係資料(量水器) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算執行計画関係書(平成31年度予算関係) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算執行計画関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 支出予算流用書(支出予算流用書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 支出予算流用書(支出予算流用書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-----------------------|---|------|------------|---------------|-------|----------|------|--------------|
| 公営企業-水道-財務-出納 | 購入決裁書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-給水装置 | 道路掘さく許可書(道路掘さく許可書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書(業務委託関係書(量水器)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(軽易なもの)(組立式給水タンクの保管場所提供について(依頼)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書(水道料金徴収等業務委託(モニタリング・窓口アンケート・業務評価)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(軽易なもの)(備品購入(応急給水栓一式)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-広報広聴 | 公文書公開等関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 協議会関係書(阪神7市1町給水協議会関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-建物 | 庁舎管理関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-管財-車両 | 車両管理関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 契約事務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 契約決定書(物品購入関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 契約事務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 購入要求書(量水器購入) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-給水装置 | 給水装置工事使用材料指定簿(材料承認) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-量水器 | 量水器維持管理状況 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-量水器 | 量水器維持管理状況(量水器盗難) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書(道路掘さく許可申請書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書(道路占用許可申請書(国道)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書(道路占用許可申請書(県道)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書(下水道敷等占用許可申請書 河川法第55条) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 環境マネジメントシステム関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 研修関係書(庁内) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 研修関係書(庁外) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-給水装置 | 給水装置工事関係書(反則工事処理関係書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-給水装置 | 給水装置工事関係書(生活衛生課受水槽送付関係書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-給水装置 | 給水装置工事関係書(開発協議関係書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-給水装置 | 給水装置工事関係書(給水装置工事費の特別の費用について(額の決定)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-給水装置 | 給水装置工事関係書(水道メータ位置変更望書現地調査依頼書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-給水装置 | 給水装置工事関係書(行政指導関係) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 測定調査(測定更正用) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-交通-車両整備-総括 | 車両関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(水道メータ倉庫業務所新築工事及び量水器試験所等撤去等撤去工事設計業務) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書((量水器)) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 前受金精算測定書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 測定書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-量水器 | 量水器き損・亡失届 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 補償関係書(新規)((赤水・工事損害他)) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 建設-下水-受益者負担金-総括 | 下水道受益者負担金関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 内規関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-文書 | 公印関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-----------------------|----------------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|--------------|
| 公営企業-水道-財務-総括 | 寄付採納関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 業務企画関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 建設-下水-排水設備-業者指定 | 下水道排水設備指定工事店関係書 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 建設-下水-排水設備-業者指定 | 責任技術者講習等関係書 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-給水装置 | 指定給水装置工事業者関係書(給水装置工事業者関係書) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | お客さまサービス課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-給水装置 | 占用申請・許可書(占用関係) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 紙 | お客さまサービス課 課長 |
| 建設-下水-使用料-総括 | 下水道使用料関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 建設-下水-使用料-総括 | 下水道使用料関係書(下水道使用料収入振替) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | データ(利用・提供)承認申請関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(公共料金照会等) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(他都市照会文書(料金関係)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算執行計画関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 支出予算流用書(支出予算流用書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書(水道料金徴収等業務) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(軽易なもの) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 賃貸借関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-広報広聴 | 公文書公開等関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 協議会関係書(阪神7市1町給水協議会関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 下水道使用料徴収事務関係書(口座振替実施依頼書・通知書関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 下水道使用料徴収事務関係書(交付要求及び債権届) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 下水道使用料徴収事務関係書(下水道使用料同時徴収に関する委託料) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 下水道使用料徴収事務関係書((下水預り金振込・還付関係)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 環境マネジメントシステム関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 電子計算システム変更関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 研修関係書(庁外) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 研修関係書(庁内) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-営業-計量 | 認定調書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 建設-下水-使用料-滞納整理 | 下水道使用料滞納整理簿 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 建設-下水-使用料-滞納整理 | 下水道使用料滞納整理簿(債権届について) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 各戸徴収差額調定台帳 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 経営管理関係資料(経営管理関係資料) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 紙 | 料金担当 課長 |
| 建設-下水-使用料-総括 | 下水道使用料関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 建設-下水-受益者負担金-総括 | 下水道受益者負担金関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 業務企画関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 料金担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-研修 | 職員研修関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-経理-総括 | 予算関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-----------------------|--------------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|-----------|
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 監査関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 固定資産関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 支出予算流用書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 前渡金整理簿 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 納品書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 購入決裁書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 道路掘さく許可申請書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(積算関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 賃貸借関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(軽易なもの) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 地下埋設物協議事項関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 地下埋設物調査関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 単価契約舗装復旧工事関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 単価契約舗装復旧工事関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 小規模工事請負関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 路面復旧工事関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 環境マネジメントシステム関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 消火栓関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 消火栓関係書(収入分) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-施設管理-水質管理 | 水質検査結果通知書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 配水管布設工事関係書(上水) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 配水管改良工事関係書(上水) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-交通-車両整備-総括 | 車両関係書((賃貸借)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 調定書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 内規関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-広報広聴 | 公文書公開等請求関係書(公文書公開等請求関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 工事協定書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 配水管布設工事関係書(工水) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-共通-人事-研修 | 職員研修関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 監査関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算執行計画関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(公共工事設計労務単位の運用に係る特例措置関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(軽易なもの) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |

※ 「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-------------------|---------------------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|-----------|
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 賃貸借関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-広報広聴 | 公文書公開等関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-管財-総括 | 損害保険関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 契約事務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 地下埋設物協議事項関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 小規模工事請負関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 配水管管繕工事関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 単価契約舗装復旧工事関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 鉛管取替工事請負関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 環境マネジメントシステム関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 消火栓関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 消火栓関係書(防災センター耐震型緊急用貯水槽関係) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 内規関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 協議会関係書(共同溝関係) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 寄付採納関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 基本設計関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-工事-総括 | 工事協定書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-管財-車両 | 自動車等管理台帳 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 無線局免許申請書 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 水道維持担当 課長 |
| 建設-共通-総括-庶務 | 往復文書(庶務関係書(維持担当)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-共通-総括-庶務 | 往復文書(往復文書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(往復文書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 保健衛生-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(尼崎市下水道用鑄鉄製マンホール蓋認定関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(庶務関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(西昆陽転倒ゲート点検業務) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(築地地区害虫駆除業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(下水道維持管理事業に係る資材等の廃材処分業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(築地地区害虫駆除その2業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(平成31年度尼崎市道路占用工事調整連絡協議会) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 下水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(行政財産使用承認申請書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(庶務関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(市内一円下水管きょ耐震診断調査業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(東部処理区他改築工事実施設計業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(雨水貯留管事前整備設計業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(園田H幹線沿道下水道管きょ詳細設計業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(下水道事業関係書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(水明町他雨水浸透管設計業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(市内一円老朽管きょその9調査業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(市内一円老朽管きょその10調査業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | しゅんせつ工事関係書(東部処理区他その12浚渫業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 公共下水道築造工事関係書(公文書開示請求関係) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-----------------|---|------|------------|---------------|-------|----------|------|-----------|
| 建設-下水-工事-工事 | 公共下水道築造工事関係書(市民対応関係書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 公共下水道築造工事関係書(尼崎市公営企業局上下水道部下水道建設課保有管戸一斉改築業務委託について) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | しゅんせつ工事関係書(公共下水道区域内管渠浚渫業務委託(その1)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | しゅんせつ工事関係書(公共下水道区域内管渠浚渫業務委託(その2)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 公共下水道築造工事関係書(市内一円下水道管渠等修繕工事) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 公共下水道築造工事関係書(雨水貯留管事前整備工事) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 公共下水道築造工事関係書(小工事) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書(道路占用許可申請書(国道)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書(道路占用申請(県道)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書(占用許可申請書(市)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書(占用許可申請書(県、国)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書(河川占用等) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-計画調査 | 設計書(市内一円老朽管きよその6調査業務委託) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-計画調査 | 設計書(市内一円耐震基盤面等調査業務委託) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 施設管理関係書(廃止届) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東部第1分区末端増補管建設工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年1月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田A幹線4工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東部第2A幹線下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(塚口本町6丁目地内管きよ撤去工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(大庄B幹線第2工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東部第1B幹線下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(大島小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(難波小・清和小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(塚口小・園和小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(今福2丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東園田C幹線下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東園田C幹線下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(立花町地内雨水浸透管建設工事・路面復旧工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(立花町地内雨水浸透管建設工事・路面復旧工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(わかば西小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(開明町地内他下水管きよ家畜工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(長洲小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(名和小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(大庄B幹線1工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田A幹線2工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東園田A幹線下水管渠建設工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年1月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(大庄小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東園田A幹線1工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田A幹線2工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田C幹線下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(上坂部小・浜小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東園田町2丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(塚口B幹線3工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(武庫小・立花南小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |

※ 「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-----------------|--|------|-----------|---------------|-------|----------|------|-----------|
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(下坂部小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(西本町3丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田A幹線1工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(マンホールトイレ整備設計業務委託) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東園田町5丁目地内雨水浸透管建設工事・同路面復旧工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(西難波町地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(西難波町5丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(武庫川処理区・東部第1分区内末端増補管建設工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(神田南通6丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(金楽寺町地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(杭瀬本町2丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(杭瀬北新町4丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田A幹線3工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(大物町1丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東園田4丁目地内下水管きよ移設工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東園田町4丁目地内下水管きよ移設工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(塚口A・B幹線下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東七松町1丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田H幹線沿道下水管きよ建設その2工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(東難波町4丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田H幹線沿道下水管きよ建設工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年1月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田H幹線沿道下水管きよ建設工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年1月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田H幹線沿道下水管きよ建設工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年1月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(立花北小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(塚口B幹線4工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(大庄B幹線3工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田南小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(杭瀬南新町1丁目地内下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田H幹線沿道下水管きよ布設工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年1月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(杭瀬水位計の撤去に係る杭瀬駅西方高架下の土地の使用借権契約(第2回家変更契約)) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(園田北小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(立花西小マンホールトイレ設置工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(大庄B幹線4工区下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 管渠建設関係書(神田北通3丁目地内他下水管きよ改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道建設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-共通-人事-研修 | 職員研修関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-共通-経理-総括 | 予算執行計画書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-共通-経理-決算 | 決算関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-企業会計-決算-資料 | 決算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-文書 | 文書発送伝票 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-管財-車両 | 安全運転管理確認表 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-管財-車両 | 自動車使用実績報告書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |

※ 「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-------------------|--|------|------------|---------------|-------|----------|------|-----------|
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算執行計画関係書(工水、共管) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 予算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-予算 | 支出予算流用書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係資料(工水、共管) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 収入通知書(工水、共管) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 振替伝票(控) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 購入決裁書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 購入決裁書(共管) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 購入決裁書(工水) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-計量 | 計量カード(使用水量お知らせ票(控)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-計量 | 計量実績報告書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 電気工作物日常巡視点検手入れ記録(園田、江口、武庫) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(庶務関係書(設計関係)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-企業会計-総括-庶務 | 固定資産取得・異動報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書(神崎浄水場運転監視業務 平成31年4月～平成 年 月) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 統計関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 災害対策関係書(軽易なもの) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 賃貸借関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 業務委託関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 協議会関係書(協議会関係書(淀川水質汚濁防止連絡協議会)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-団体 | 協議会関係書(協議会関係書(淀川水質協議会)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-給与 | 給与と事務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-保健衛生 | 健康管理関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 時間外労働及び休日労働関係書((36協定)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-給与厚生-労務 | 安全衛生関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-管財-建物 | 庁舎管理関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 予算差引簿(控)(工水) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 予算差引簿(控)(共管) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 運転月報 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 電気工作物定期点検・測定試験記録 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 運転日報 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 運転月報 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 運転日報((園田配水場)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 運転日報((江口取水場)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-工事-浄水設備工事 | 浄水場構造物管轄工事関係書(管理棟、沈でん池、ろ過池、汚泥処理池等) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-工事-浄水設備工事 | 浄水場設備管轄工事関係書(薬品注入設備、オゾン処理設備、電機設備、機械設備、計装設備等) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 配水場設備管轄工事関係書(配水ポンプ、電機・設備、機械設備、計装設備等) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-企業会計-決算-資料 | 決算審査資料 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 事務監査関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 環境マネジメントシステム関係書((事務)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 環境マネジメントシステム関係書((設備)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-----------------------|--|------|-------------|---------------|-------|-------------|------|-----------|
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 環境マネジメントシステム関係書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-人事-服務 | 研修関係書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(工水) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(共管) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 戻入書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 納付済通知書(工水・共管) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 納付済通知書(工業用水道料金) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 施設維持管理負担金関係書(施設維持管理負担金関係書(一津屋)) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 施設維持管理負担金関係書(施設維持管理負担金関係書(園田)) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-水質管理 | 水質検査成績表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-水質管理 | 水質試験関係書(水道GLP関係書) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-水質管理 | 水質試験関係書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 証明関係書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 精算書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-契約・検査-契約 | 業務委託(賃貸借) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-計量 | 工業用水道計量台帳 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 前受金精算調定書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 工業用水道料金調定明細書(調定台帳) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 調定書(工水) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 調定書(共管) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 内規関係書(内規関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-広報広聴 | 公文書公開等請求関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-財務-決算 | 決算関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 業務企画関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 施設維持管理協定書((園田・一津屋)) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 施設維持管理協定書(施設維持管理協定書(六樋)) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 施設維持管理協定書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 産業廃棄物関係書(電子マニフェスト関係) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-工事-取水設備工事 | 取水場設備改良工事関係書(ポンプ設備、電機設備、機械設備、計装設備等) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-工事-浄水設備工事 | 浄水場設備改良工事関係書(薬品注入設備、オゾン処理設備、電機設備、機械設備、計装設備等) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 配水場構造物改良工事関係書(配水池、ポンプ棟等) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-工事-配水設備工事 | 配水場設備改良工事関係書(配水ポンプ、電機設備、機械設備、計装設備等) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 内規関係書(内規関係書) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和 5年 4月 1日 | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-経営管理 | 経営管理関係資料(経営管理関係) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-総括-文書 | 保存文書目録(保存文書目録) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-管財-建物 | 通信回線関係書 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-管財-建物 | 企業用財産使用許可関係書(建物) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-管財-建物 | 通信回線関係書 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-総括 | 工業用水道給水会社台帳 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-料金・手数料・その他 | 水道料金等口座振替・自動払込利用届(工業用水道料金口座振替利用届) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 紙 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-営業-収納 | 滞納整理台帳 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 電力需給契約書(電力需給契約関係書) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 受水・配水計画関係書(工業用水道) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 紙 | 浄水センター 所長 |

※ 「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-------------------|--|------|------------|---------------|-------|----------|------|-----------|
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 施設台帳 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 各種報告・届出書 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 浄水センター 所長 |
| 建設-共通-総括-総括 | 予算執行計画書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(※特に軽易な文書(例:軽易な照会文書、その他事務事業に付随する軽易文書等)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-研修 | 職員研修関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-執行管理 | 予算執行計画関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(通知等) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般)(第2次総合地震対策計画関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(富松・尾浜中継ポンプ場清掃業務委託(長期継続契約)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(栗山中継ポンプ場消防用設備等保守点検業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(栗山中継ポンプ場高圧電気設備等点検業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(尾浜中継ポンプ場高圧電気設備等点検業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(栗山中継ポンプ場等運転管理業務包括的委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(東難波雨水ポンプ場電気設備等点検業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(栗山中継ポンプ場他2施設地下タンク設備点検業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(富松中継ポンプ場高圧電気設備等点検業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(東難波雨水ポンプ場消防設備等保守点検業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(尾浜中継ポンプ場消防設備等保守点検業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(富松中継ポンプ場消防用設備等保守点検業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(栗山他3中継ポンプ場沈砂搬送業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(大庄中継ポンプ場管理棟アスベスト含有等調査業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(栗山他4ポンプ場浮ごみ搬送業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(栗山他5ポンプ場流入水分析業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(栗山中継ポンプ場他天井クレーン検査業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(尾浜及び東難波雨水ポンプ場警備業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(富松中継ポンプ場警備業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(大庄中継ポンプ場等運転管理業務包括的委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(尼崎市事業系ごみ収集運搬業務委託その1) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(大庄中継ポンプ場下水道汚泥分析業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(浄化センター及びポンプ場浚渫業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(栗山中継ポンプ場他2ポンプ場完成図書電子化業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(栗山中継ポンプ場他天井クレーン検査業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(東難波雨水ポンプ場アスベスト含有調査業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(大庄中継ポンプ場雨水棟雨水ポンプ井汚泥処分業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(下水道施設課産業廃棄物処理業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(再生可能エネルギー等導入可能性調査業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(大庄中継ポンプ場管理棟雨水ポンプ用エンジン保温材等アスベスト含有等調査業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書(大庄中継ポンプ場雨水棟雨水ポンプ井汚泥収集運搬業務委託) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(※軽易な文書(例:一般行政の施策に関する文書、会計整理に関する一般文書等)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 公営企業-共通-物品-総括 | 物品管理関係書(物品管理関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 保健衛生-環境衛生-公害対策-総括 | 環境マネジメントシステム関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(尾浜中継ポンプ場耐震補強工事) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(旧東部第2浄化センター処理施設撤去工事設計業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(高田中継ポンプ場汚水ポンプ設備改築実施設計業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-----------------|--|------|------------|---------------|-------|----------|------|--------------|
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(第2次ストックマネジメント計画) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(尾崎市公共下水道に係る計画設計業務委託(東部雨水再構築関係)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(維持管理検討部会) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(令和4年度 歩掛検討委員会) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(令和4年度建設資材価格等特別調査業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生)(令和4年度建設資材価格等特別調査業務委託) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書(下水道敷等占用許可申請書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-補助 | 国庫補助関係書(社会資本整備総合交付金一括設計審査申請) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-計画調査-補助 | 国庫補助関係書(社会資本整備総合交付金関係書) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 水質管理関係書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 施設管理関係書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 施設管理届出関係書(伊丹市下水の流送に関する維持管理負担金) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(大庄中継ポンプ場管理棟雨水ポンプ電気設備改築その2工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(尾浜中継ポンプ場管理棟耐震補強工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(大庄中継ポンプ場受変電設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(尾浜中継ポンプ場耐震補強工事に伴うプラント電気設備工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(尾浜中継ポンプ場雨水沈砂池他機械設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(大庄中継ポンプ場管理棟雨水ポンプ機械設備改築その2工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(中在家中中継ポンプ場管理棟沈砂池電気設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(尾浜中継ポンプ場No.5雨水ポンプ電動吐弁修繕工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(栗山中継ポンプ場雨水ポンプ他電気設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(中在家中中継ポンプ場管理棟沈砂池機械設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(大庄中継ポンプ場管理棟雨水ポンプ機械設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(市内一円下水道幹線水位計改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 処理場建設関係書(東部浄化センター2系消毒機械設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 処理場建設関係書(北部浄化センター建設工事その2委託) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(大庄中継ポンプ場管理棟No.4汚水細目除じん機修繕工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(栗山中継ポンプ場雨水ポンプ機械設備改築その2工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(尾浜中継ポンプ場No.4雨水ポンプ用エンジン中間修繕工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 処理場建設関係書(東部浄化センターポンプ棟H幹線雨水ポンプ機械設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(尾浜中継ポンプ場No.1汚水ポンプ用電動機修繕工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(栗山中継ポンプ場No.6雨水用エンジン修繕工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 処理場建設関係書(東部浄化センター自家発電設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(尾浜中継ポンプ場雨水ポンプ機械設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 処理場建設関係書(東部浄化センター2系消毒電気設備改築工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(尾浜中継ポンプ場No.1汚水ポンプ修繕工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(栗山中継ポンプ場雨水ポンプ電気設備改築その2工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書(大庄中継ポンプ場No.5汚水ポンプ用電動機修繕工事) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道施設課 課長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 施設日常点検票 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水道浄化センター 所長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書(往復文書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道浄化センター 所長 |
| 公営企業-共通-総括-広報 | 広報公聴関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道浄化センター 所長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道浄化センター 所長 |
| 公営企業-共通-人事-研修 | 職員研修関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道浄化センター 所長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(一般) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水道浄化センター 所長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-------------------|------------------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|-------------------|
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 業務委託関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(支出関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(予算・決算関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(豊中市負担金請求書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(負担金(兵庫東)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 公営企業-共通-物品-総括 | 物品管理関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-計画調査-総括 | 下水道事業関係書(建設厚生) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 水質測定結果報告書(除害施設関係) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 水質管理報告書(水質認定関係) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 水質測定結果報告書(水質担当関係) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-占用 | 下水道敷等占用許可申請書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 施設管理関係書(尼崎市環境マネジメントシステム) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 施設管理関係書(し尿・浄化槽汚泥処理関係) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 水質管理関係書(水質担当関係) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 水質管理関係書(除害施設関係) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 施設管理関係書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-工事-工事 | ポンプ場建設関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-工事-工事 | 処理場建設関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 施設管理届出関係書(危険物届出関係書) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 建設-下水-施設管理-維持管理 | 施設管理届出関係書(除害施設関係) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 下水浄化センター 所長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | モーターボート競走連絡協議会関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 全国モーターボート競走施行者協議会関係書(近畿地区競艇施行者協議会) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 全国モーターボート競走施行者協議会関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 各種団体関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 各種団体関係書((案内状・挨拶状)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 日本モーターボート競走会関係書((競走会・選手会)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 勤怠簿 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 時間外就業命令簿 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 欠勤・遅刻等届書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 出勤簿 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-市議会 | 市議会関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-災害 | 災害救助関係書(軽微なもの) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-研修 | 職員研修関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-経理-支出 | 支出負担行為整理簿 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-経理-決算 | 決算関係書(決算関係資料) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-報告 | 計算状況報告書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-資料 | 予算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-執行管理 | 予算執行計画関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-執行管理 | 支出予算流用書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-決算-資料 | 決算関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書((尼公事務従事)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-------------------|-----------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|-------------------|
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書((尼公予算書・決算書)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書((全施協・他)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書((日本財団交付金)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書((日本モーターボート競走会交付金)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書((選手医務室看護師経費)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書((食糧費)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書((交際費)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 労働契約書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 社会保険関係書((従事員)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 証明書発行控 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 賃金台帳((従事員)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((NHK放送受信料)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((料金後納郵便料)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(新型コロナウイルス関係書(ボートレース)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(庶務関係支出決裁書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-庶務 | 固定資産取得・異動報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-報告 | 業務状況報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 賃貸借関係書(賃貸借関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 固定資産関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 労働災害関係書((従事員)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 健康診断関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 保健衛生-環境衛生-公害対策-総括 | 環境マネジメントシステム関係書(職員関係) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-勤怠 | 出勤等整理簿 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-勤怠 | 休暇欠勤等整理簿 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-勤怠 | 超過勤務命令簿 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-出張 | 旅行命令書・復命書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-決算-資料 | 決算審査資料 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-資金-資金計画 | 資金計画書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-庶務 | 消費税関係書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 労働協約書((従事員)) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 労務管理関係書((従事員関係)) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-労務 | 労務管理関係書(職員関係) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-庶務 | 銀行関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-庶務 | 銀行関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-予算 | 予算関係書(経営計画関係) | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-予算 | 予算関係書 | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-企業会計-決算-決算 | 決算関係書 | 永年 | — | 歴史博物館へ移管 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-総括-庶務 | 内規関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 銀行関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務取扱基準書 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | ボートレース事業部経営企画課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-経理 | 競艇場事業費収入報告書(資金管理表) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 警備実施報告書(警備担当) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-------------------|---------------------------|------|------------|---------------|-------|----------|------|----------|
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 選手あっせん依頼書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 各種団体関係書((日本モーターボート選手会)) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 各種団体関係書(BOATRACE振興会) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 各種団体関係書(広報・宣伝) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 各種団体関係書(後援) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 全国モーターボート競走施行者協議会関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | 日本モーターボート競走会関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-団体 | モーターボート競走連絡協議会関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-市議会 | 市議会関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-広報 | 広報公聴関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書(投票従事員関係) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-資料 | 予算関係資料(広域担当予算要求書) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-資料 | 予算関係資料(警備担当) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-資料 | 予算関係資料(投票・事業) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-企業会計-予算-執行管理 | 予算執行計画関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-企業会計-決算-資料 | 決算関係資料(投票・事業) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-総括 | 固定資産関係資料(開催運営課備品) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書(場間場外発売関係書(受託承認事務)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書(覚書(場間場外発売委託・受託)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書(警備担当) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書(SG競走等開催希望申請綴) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書(実施要綱) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇関係書(開催日程関係・グレード競走希望申請等) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(三井住友銀行関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-企業会計-総括-庶務 | 固定資産取得・異動報告書(投票担当) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 出納日報(現金出納日計簿(センブルピア)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 出納日報(現金出納日計簿(鳥取)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 出納日報(現金出納日計簿(京丹後)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 出納日報(現金出納日計簿(神戸新開地)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 出納日報(前渡金出納簿(神戸新開地)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-調度-物品調達-不要品処分 | 不用品売却契約関係書(キャッシュレス関係) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇開催届 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 競艇終了届 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-出張 | 旅行命令書・復命書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(SG関係) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(その他) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(警備担当) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(尼崎外向センブル総合払戻金) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 支払伝票(特別分担金) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 振替伝票(入金内訳報告書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(調定領収書(各B/P払い)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|------------------|---|------|------------|---------------|-------|----------|------|----------|
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(時効金(センプルピア)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(時効金(鳥取)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(時効金(京丹後)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(時効金(神戸新開地)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(場間場外発売に係る繰替払関係書(委託事務)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(場間場外発売に係る繰替払関係書(受託事務)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(選手賞金支払調書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(選手賞金源泉所得税) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(電話投票収入) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(競技運営支払業務) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(電話投票支払) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(電話回線使用料・開催資金運搬手数料・契約課契約依頼契約) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(全国総合払戻(本場)) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 庶務関係支出決裁書(入金日報) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 振替伝票(未払金処理) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(売上収入決裁書) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(月別資金処理・開催資金・前期資金・総合払戻資金・キャッシュバック資金) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-財務-出納 | 調定書(契約保証金) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(グレードレース用CG制作) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(SG関係書) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(ポートピア神戸新開地決裁書等) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(場間場外発売時に係る場内外装飾) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(場間場外発売委託促進委託) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(業務委託契約に係る再委託の承認手続) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(JLC映像提供業務委託) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(ミニポートピア鳥取委託経費関係書) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(ミニポートピア京丹後委託経費関係書) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(尼崎外向センプルピア委託経費関係書) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(ポートピア神戸新開地設備機器等) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(警備担当) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(GI尼崎センプルカップ) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(GIIIキャンペーン等) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(電話投票キャンペーン運営事務局業務) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(集客イベント) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(HP関係書(特設サイト等)) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(YouTubeライブ予想配信) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(ポートレース場活性化事業・BOATRACE振興金補助事業) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(投票機器保守運用) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(映像機器保守運用) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 業務委託契約書(チケットぴあ) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 賃貸借契約書(再入場発券機) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 周辺対策関係書(施策)(ミニポートピア鳥取設置に係る資料等) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 周辺対策関係書(施策)(ポートピア神戸新開地協議会) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 周辺対策関係書(施策)(BTS神戸新開地協議会) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |

※ 「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和4年度 公文書管理簿

| 分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置の方針 | 作成年度 | 保存期間の起算日 | 媒体種別 | 文書管理者 |
|-------------------|--|------|------------|---------------|-------|----------|------|--------------|
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 周辺対策関係書(施策)(鳥取場外発売場周辺対策協議会) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 周辺対策関係書(施策)(ミニボートピア京丹後設置に係る資料等) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 周辺対策関係書(施策)(警備担当) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 周辺対策関係書(施策)(京丹後場外発売場運営協議会) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 財務-収益事業-競艇-運営 | 周辺対策関係書(施策)(綾部市におけるBTS開設に係る方針について) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-人事-任免 | 採用試験関係書 | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務取扱基準書(重要方針決裁・センブルピア有料指定席料金・CL会員規約含む) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務取扱基準書(全国総合払戻・TZS等関係書) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務取扱基準書(BTS神戸新開地決裁書協定覚書等) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 事務取扱基準書(警備担当) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-文書-保管 | 保管文書台帳 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-共通-文書-保管 | 引継文書目録 | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 公営企業-水道-施設管理-総括 | 各種報告・届出書(国交(神戸運輸含む)届出関係) | 常用 | — | — | 令和4年度 | — | 併用 | 開催運営課 課長 |
| 総務-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 総務-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 総務-共通-人事-研修 | 職員研修関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 往復文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-総括 | 人事関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 公営企業-共通-人事-研修 | 職員研修関係書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 総務-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(業務執行関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 電子 | ボートレース施設課 課長 |
| 総務-共通-総括-庶務 | 庶務関係書(職務関係) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 総務-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 財務-収益事業-総括-施設管理 | 施設管理関係書(大時計の検査関係書(国土交通省神戸運輸監理部、(財)日本モーターボート競走会尼崎支部)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース施設課 課長 |
| 財務-収益事業-総括-施設管理 | 施設管理関係書((往復文書)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース施設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((監査関係)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 公営企業-共通-総括-庶務 | 庶務関係書((環境管理・省エネ等)) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 契約事務関係書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 事務局-教育-施設-管理 | 施設管理関係書(施設管理関係書) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 紙 | ボートレース施設課 課長 |
| 総務-人事-研修-人事課研修 | 人事管理部研修関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 財務-収益事業-総括-施設管理 | 土地建物貸付契約関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 保健衛生-環境衛生-公害対策-総括 | 環境マネジメントシステム関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 保健衛生-環境衛生-公害対策-総括 | 環境マネジメントシステム関係書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 公営企業-水道-契約-検査-契約 | 賃貸借契約書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |
| 財務-収益事業-総括-施設管理 | 施設整備計画関係書(艇庫改修等事業) | 永年 | — | 廃棄 | 令和4年度 | 令和5年4月1日 | 併用 | ボートレース施設課 課長 |

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。