

**令和4年度における公文書の管理状況及び
特定歴史的公文書の保存・利用の状況の概要について**

尼崎市公文書の管理等に関する条例第9条第2項及び第30条の規定に基づき、令和4年度における公文書の管理状況及び特定歴史的公文書の保存・利用の状況の概要について、以下のとおり公表します。

1 対象期間

令和4年度（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）

2 公文書の管理状況（令和5年3月31日現在）

(1) 対象となる実施機関

議会、市長、教育委員会、教育委員会、選挙管理委員会、公平委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、公営企業管理者、消防長、土地開発公社

(2) 簿冊の作成状況

実施機関	簿冊数
議会	105
市長	4,682
教育委員会	688
選挙管理委員会	95
公平委員会	20
監査委員	38
農業委員会	26
固定資産評価審査委員会	6
公営企業管理者	959
消防長	1,044
土地開発公社	5
合計	7,668

(3) 保存期間が満了した簿冊等の措置等の決定状況

令和4年度末で保存期間が満了した簿冊等の措置（移管・廃棄）又は保存期間の延長の決定状況は次のとおり。

実施機関	措置等の決定件数		
	移管	廃棄	延長
議会	12	142	6
市長	180	9,751	803
教育委員会	31	1,356	156
選挙管理委員会	5	129	0
公平委員会	0	8	0
監査委員	9	47	0
農業委員会	0	38	0
固定資産評価審査委員会	0	0	5
公営企業管理者	5	1,261	67
消防長	4	1,763	0
土地開発公社	0	0	5
合計	246	14,495	1,042

(4) 職員研修等の実施状況

研修名	時期	対象者	参加人数
新規採用職員研修	令和4年4月、8月、 10月、11月 令和5年1月	新規採用職員	102名
新任役職者研修	令和4年5月	課長級職員 係長級職員	65名
公文書管理事務等に関する課文書主任研修	令和4年6月	課文書(副)主任	165名
文書事務研修	令和5年1月	一般職員	162名

3 特定歴史的公文書の保存及び利用の状況（令和5年3月31日現在）

(1) 保存の状況

保存されている特定歴史的公文書 19,782 点
目録に記載されている特定歴史的公文書 2,199 点

(2) 利用請求の件数

利用請求件数	うち取り下げ件数
	0

(3) 利用決定した文書の点数

利用決定文書点数	全部利用	一部利用	全部利用制限
	58	49	9

(4) 審査請求の件数

利用請求に対する処分に係る審査請求の件数 0 件

(5) 廃棄した文書の点数

廃棄した特定歴史的公文書 0 点

以上