

《記入例》

児童ホーム申請用 在職証明書

※保護者記入欄(消せるペンではなく、黒インクまたはボールペンで記入してください。)

児童氏名	ふりがな あまがさき しょう 尼崎 翔	ふりがな	【児童ホーム申請者(保護者)記入欄】は、保護者が記入してください。
児童ホーム名	難波の梅 児童ホーム		証明年月日から3か月以内のものを提出してください。

※以下事業所記入欄(もれなく記入してください。該当するものに☑してください。)

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときは、有印私文書偽造罪等が成立し、刑法上の罪に問われることや、児童ホームを利用できなくなる場合があります。

就労者氏名	ふりがな あまがさき いちろう 尼崎	就労先事業者名	株式会社〇〇	就労開始日	平成 〇〇 年 〇 月 〇 日
雇用形態	<input type="checkbox"/> 自営業(業務内容がわかる書類が必須) <input checked="" type="checkbox"/> 自営業以外(正規・パート・アルバイト・派遣・自営業手伝い・その他())				
就労者の業務内容	営業・販売促進・調査など				業務内容は詳しく記入してください。
実際の勤務場所	名称 : 株式会社〇〇 △△支店 所在地 : 尼崎市南塚口町〇丁目△-□ 該当するものに☑してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 実際の勤務場所は事業所の所在地と異なる。(主な勤務場所:顧客先による) <input type="checkbox"/> 実際の勤務場所は自宅(居宅内)である。 <input type="checkbox"/> 単身赴任をしている。				現場に向向いて仕事に従事されている等、所在地以外で就労される場合はチェックを入れてください。
勤務日数	1か月 平均 20 日				(日曜・祝日の勤務日) 平均就業日数を記入してください。
休日(休日に☑してください)	<input checked="" type="checkbox"/> 固定の休日 月 〇 日 <input type="checkbox"/> 変則 ()				記載内容を訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。
勤務時間(いずれかに☑をして勤務時間を記入してください)	<input checked="" type="checkbox"/> 固定 (午前・午後 9 : 00 ~ 午前・午後 5 : 30) <input type="checkbox"/> 変則(1週間の割合、1日の拘束時間) 曜日 (午前・午後 : : ~ 午前・午後 : :) 曜日 (午前・午後 : : ~ 午前・午後 : :) <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 (午前・午後 : : ~ 午前・午後 : :) (拘束時間 時間 分)				勤務時間を記入してください。 勤務時間が変則の場合、すべての勤務時間を記入し、備考欄に1週間の割合、1日の拘束時間等を記入してください。 育児短時間勤務の方は、勤務時間と取得期間を記入してください。
備考	シフト制のシフトパターンの補足等がある場合は下記に記入してください。 育児短時間勤務を取得している場合は下記に記入してください。 (午前・午後 9 : 00 ~ 午前・午後 4 : 30) 取得期間 : 平成・令和 6 年 5 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日				
採用年月日	昭和・平成・令和 20 年 4 月 1 日 採用(予定)				
現在 育児休業中の場合	育児休業からの復職日 令和 6 年 5 月 1 日 復職(予定)				現在、育児休業中の場合は、復職予定日を記入してください。
上記のとおり在職(または在職予定)していることを証明します。 証明年月日 事業所の所在地 : 大阪府大阪市〇〇区△△△町□丁目×号 令和 〇 年 〇 月 〇 日 事業所名 : 株式会社〇〇 記入担当者名 : 尼川 さき子 代表者名 : 尼川 太郎 この証明に関する問い合わせ先 : 〇〇〇〇-△△△△ 電話番号 : 06-〇〇△△-□□××					

※ 記載内容を訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。

※ 記載内容について、事業所へ直接電話確認する場合がありますのでご了承ください。

※ この在職証明書に記載の個人情報は、児童ホーム入所に関する事務等に必要な場合のみ使用し、それ以外には使用しません。

※ 記載方法について不明点がある場合は尼崎市児童課(06-6489-6937)までお問い合わせください。