

《記入例》
就労証明書

※保護者記入欄（消せるペンではなく、黒インクまたはボールペンで記入してください。）

児童氏名	ふりがな あまがさき しょう 尼崎 翔	ふりがな
児童ホーム名	難波の梅 児童ホーム	

【児童ホーム申請者（保護者）記入欄】は、保護者が記入してください。
証明年月日から3か月以内のものを提出してください。

※以下事業所記入欄（もれなく記入してください。該当するものに☑してください。）

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときは、有印私文書偽造罪等が成立し、刑法上の罪に問われることや、児童ホームを利用できなくなる場合があります。

就労者氏名	ふりがな あまがさき いちろ 尼崎	△ 月 □ 日
雇用形態	☐ 自営業（業務内容がわかる書類が必要） ☒ 自営業以外（ <u>正規</u> ）パート・アルバイト・派遣・自営業手伝い・その他（ ）	
就労者の業務内容	営業・販売促進・調査など 業務内容は詳しく記入してください。	
勤務場所	名称：株式会社〇〇 △△支店 所在地：尼崎市南塚口町〇丁目△ー□ 該当するものに☑してください。 ☒ 実際の勤務場所は上記記載の所在地と異なる。（主な勤務場所：顧客先による） ☐ 実際の勤務場所は自宅（居宅内）である。 ☐ 単身赴任をしている。	現場に出向いて仕事に従事されている等、所在地以外で就労される場合はチェックを入れてください。
勤務日数	1か月 平均 20 日 日曜・祝日を除いた平均就業日数を記入してください。	
休日 （休日に☑してください）	☒ 固定の休日 月 月 □火 □水 □木 □金 ☒ 土 ☒ 日 （ ） その他（ ）	
勤務時間 （いずれかに☑をし、時間を記入してください）	午前・午後 9 : 00 ~ 午前・午後 5 : 30 契約上の勤務時間を記入してください。 勤務時間が変則の場合、すべての勤務時間（日・祝除く）を記入し、1週間の割合、1日の拘束時間等を記入してください。 フレックスタイム制の場合は、想定される最も標準的な時間帯を記入してください。 育児短時間勤務の方は、勤務時間と取得期間を記入してください。	記載内容を訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。 ※訂正印がない、または修正テープを使用されている場合は、記載内容に誤りがないか電話確認させていただきます。
	シフト制のシフトパターンの補足等がある場合は下記に記入してください。 育児短時間勤務を取得している場合は下記に記入してください。 (午前・午後 9 : 00 ~ 午前・午後 4 : 30) 取得期間：平成・令和6年5月1日～令和9年3月31日	
採用年月日	昭和・平成・令和 20 年 4 月 1 日 採用(予定)	
現在 育児休業中の場合	育児休業からの復職日 令和 8 年 5 月 1 日 復職(予定)	
上記のとおり就労（または就労予定）して証明年月日	事業所の所在地：大阪府大阪市〇〇区△△△町□丁目×号 令和 ○ 年 △ 月 □ 日 事業所名：株式会社〇〇	現在、育児休業中の場合は、復職予定日を記入してください。
記入担当者名	： 尼川 さき子	代表者名： 尼川 太郎 代表者名を必ず記入してください。
この証明に関する 問い合わせ先	： 〇〇〇〇-△△△△	電話番号：06-〇〇△△-□□××

※ 記載内容を訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。

※ 記載内容について、事業所へ直接電話確認する場合がありますのでご了承ください。

※ この就労証明書に記載の個人情報は、児童ホーム入所に関する事務等に必要の場合のみ使用し、それ以外には使用しません。

※ 記載方法について不明点がある場合は尼崎市児童課（電話番号：06-6489-6937 ファクス：06-6489-6938）までお問い合わせください。