

就労証明書

※保護者記入欄（消せるペンではなく、黒インクまたはボールペンで記入してください。）

児童氏名	ふりがな	ふりがな	ふりがな
児童ホーム名	児童ホーム		

※以下事業所記入欄（もれなく記入してください。該当するものに☑してください。）
本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときは、有印私文書偽造罪等が成立し、刑法上の罪に問われることや、児童ホームを利用できなくなる場合があります。

就労者氏名	ふりがな	就労者の 生年月日	昭和・平成	年	月	日
雇用形態	☐ 自営業（業務内容がわかる書類が必要） ☐ 自営業以外：正規・パート・アルバイト・派遣・自営業手伝い・その他（ ）					
就労者の業務内容						
勤務場所	名称：		電話番号：			
	所在地：					
	該当するものに☑してください。					
	☐ 実際の勤務場所は上記記載の所在地と異なる。（主な勤務場所： ） ☐ 実際の勤務場所は自宅（居宅内）である。 ☐ 単身赴任をしている。					
勤務日数	1か月 平均 _____ 日（日曜・祝日の勤務日数を除いて記入してください。）					
休日 （休日に☑してください）	☐ 固定の休日 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日					
	☐ 変則（ ） その他（ ）					
勤務時間 （いずれかに☑をして勤務時間を記入してください）	☐ 固定（午前・午後： ～ 午前・午後： ）					
	☐ 変則（1週間の割合、1日の拘束時間など、詳しく記入してください。）					
	曜日（午前・午後： ～ 午前・午後： ）					
	曜日（午前・午後： ～ 午前・午後： ）					
	曜日（午前・午後： ～ 午前・午後： ）					
	曜日（午前・午後： ～ 午前・午後： ）					
	曜日（午前・午後： ～ 午前・午後： ）					
シフト制のシフトパターンの補足等がある場合は下記に記入してください。						
育児短時間勤務を取得している場合は下記に記入してください。						
（午前・午後： ～ 午前・午後： ）						
取得期間：平成・令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日						
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 採用（予定）					
現在 育児休業中の場合	育児休業からの復職日 令和 年 月 日 復職（予定）					

上記のとおり就労（または就労予定）していることを証明します。	
証明年月日	事業所の所在地：
令和 年 月 日	事業所名：
（記入担当者名： この証明に関する 問い合わせ先：	代表者名：
	電話番号：

※ 記載内容を訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。
※ 記載内容について、事業所へ直接電話確認する場合がありますのでご了承ください。
※ この就労証明書に記載の個人情報は、児童ホーム入所に関する事務等に必要な場合のみ使用し、それ以外には使用しません。
※ 記載方法について不明点がある場合は尼崎市児童課（電話番号：06-6489-6937 ファクス：06-6489-6938）までお問い合わせください。