

# 《記入例》 就労証明書

※保護者記入欄(消せるペンではなく、黒インクまたはボールペンで記

児童氏名	ふりがな あまがさき しょう 尼崎 翔	ふりがな
児童ホーム名	難波の梅 児童ホーム	

【児童ホーム申請者(保護者)記入欄】は、保護者が記入してください。  
証明年月日から3か月以内のものを提出してください。

※以下事業所記入欄(もれなく記入してください。該当するものに☑してください。)

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときは、有印私文書偽造罪等が成立し、刑法上の罪に問われることや、児童ホームを利用できなくなる場合があります。

就労者氏名	ふりがな あまがさき いちろ 尼崎	△ 月 □ 日
雇用形態	<input type="checkbox"/> 自営業(業務内容がわかる書類が必要) <input checked="" type="checkbox"/> 自営業以外(正規)パート・アルバイト・派遣・自営業手伝い・その他( )	
就労者の業務内容	営業・販売促進・調査など	← 業務内容は詳しく記入してください。

自営業の方は、前年の確定申告書や開業届の写し等、業務内容のわかるものを添付してください。

勤務場所	名称 : 株式会社〇〇 △△支店	現場に出向いて仕事に従事されている等、所在地以外で就労される場合はチェックを入れてください。
	所在地 : 尼崎市南塚口町〇丁目△一〇	
	該当するものに☑してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 実際の勤務場所は上記記載の所在地と異なる。(主な勤務場所:顧客先による) <input type="checkbox"/> 実際の勤務場所は自宅(居室内)である。 <input type="checkbox"/> 単身赴任をしている。	

勤務日数	1か月 平均 20 日	← 日曜・祝日を除いた平均就業日数を記入してください。
------	-------------	-----------------------------

休日 (休日に☑してください)	<input checked="" type="checkbox"/> 固定の休日 <del>月</del> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 ( ) その他 ( )
--------------------	---

勤務時 (いずれかに☑をし時間を記入してください)	(午前)午後 9 : 00 ~ 午前(午後) 5 : 30 )
	契約上の勤務時間を記入してください。 勤務時間が変則の場合、すべての勤務時間(日・祝除く)を記入し、1週間の割合、1日の拘束時間等を記入してください。 フレックスタイム制の場合は、 <u>想定される最も標準的な時間帯</u> を記入してください。 育児短時間勤務の方は、 <u>勤務時間と取得期間</u> を記入してください。

記載内容を訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。  
※訂正印がない、または修正テープを使用されている場合は、記載内容に誤りがないか電話確認させていただきます。

シフト制のシフトパターンの補足等がある場合は下記に記入してください。

育児短時間勤務を取得している場合は下記に記入してください。	(午前)午後 9 : 00 ~ 午前(午後) 4 : 30 ) 取得期間 : 令和 6 年 5 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日
-------------------------------	--

採用年月日	平成 20 年 4 月 1 日 採用(予定)
-------	------------------------

現在 育児休業中の場合	育児休業からの復職日 令和 8 年 5 月 1 日 復職(予定)
----------------	----------------------------------

上記のとおり就労(または就労予定)して 現在、育児休業中の場合は、復職予定日を記入してください。

証明年月日	事業所の所在地 : 大阪府大阪市〇〇区△△△町□丁目×号 令和 ○年 △月 □日 事業所名 : 株式会社〇〇
-------	---

記入担当者名 : 尼川 さき子	代表者名 : 尼川 太郎	← 代表者名を必ず記入してください。
この証明に関する問い合わせ先 : 〇〇〇〇-△△△△	電話番号 : 06-〇〇△△-□□××	

※ 記載内容を訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。  
 ※ 記載内容について、事業所へ直接電話確認する場合がありますのでご了承ください。  
 ※ この就労証明書に記載の個人情報は、児童ホーム入所に関する事務等に必要な場合のみ使用し、それ以外には使用しません。  
 ※ 記載方法について不明点がある場合は尼崎市児童課(電話番号:06-6489-6937 ファクス:06-6489-6938)までお問い合わせください。