

## 就労証明書(内閣府の標準的様式) 不足事項確認票

\_\_\_\_\_  
 尼崎市長 宛

\_\_\_\_\_  
 証明日 年 月 日  
 \_\_\_\_\_  
 事業所名  
 \_\_\_\_\_  
 代表者名  
 \_\_\_\_\_  
 所在地  
 \_\_\_\_\_  
 電話番号 — —  
 \_\_\_\_\_  
 担当者名  
 \_\_\_\_\_  
 記載者連絡先 — —  
 \_\_\_\_\_

不足事項	事業所確認内容
休日	【固定】 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 【変則】 ( )
月平均勤務日数	日(日曜・祝日除く)
勤務場所について (該当する場合は☑)	<input type="checkbox"/> 実際の勤務場所は居宅内(自宅)である。 <input type="checkbox"/> 単身赴任をしている。
実際の勤務場所の電話番号	
その他	

※内閣府の定める標準的様式で就労証明書を提出される方は、こちらの確認票の提出が必要です。  
 就労証明書とともに、記入担当者へお渡しください。

※所定の用紙(児童ホーム申請用)で就労証明書を提出される方は、確認票の提出は不要です。

※記載方法について不明点がある場合は尼崎市児童課(電話番号:06-6489-6937 ファクス:06-6489-6938)  
 までお問い合わせください。