

○尼崎市文書規程第53条に定める文書分類表(一部抜粋)

参考資料4

(1)共通文書表 廃止日等の記載がなく文書名称全体を()で囲んでいるものは、過去に廃止した廃止日不明の文書名です。

款	項	目	節	常用	1種(永年)	2種(10年)	3種(5年)	4種(3年)	5種(1年)											
0	共	0	0	庶務	・事務取扱基準書		・事務引継書 (H18.4.28補正)	・成年後見関係書 (H26.12.22、分類 2-6-8-1に変更) ・要望等記録票兼 報告書 (H26.3.27補正)	・庶務関係書 ・陳情書 ・事務進行管理関 係書(局) ・要望等記録票兼 報告書 (H18.9.5補正、 H26.3.27保存年 限5年に変更) ・権利擁護ネット ワーク関係書 (H26.12.22、分類 2-6-8-1に変更し 改称)	・往復文書 ・監査結果報告書 (・事務引継書) (H18.4.28補正) ・事務報告書 ・事務進行管理関 係書 ・市外通話承認簿 ・データ(利用・提 供)承認申請関係 書 ・業務日誌 ・電算入力票 ・事務引継書 (H18.4.28補正)										
											1	市議会						・市議会会議録 ・市議会議案書 ・市議会関係書		
											2	広報						・広報公聴関係書		
											3									
											4	災害						・災害救助関係書		
											1	1	0	総括					・人事関係書(局)	・人事関係書
											1	1	1	人事記録	・職員名簿					
											2	2	2	異動	・職員異動調書控				・人事異動通知書 ・局内職員配置命 令決裁書	
											3	3	3	考課賞罰					・勤務評定関係書 ・内申書控	
											4	4	4	研修					・職員研修関係書 (局)	・職員研修関係書

(1)共通文書表 廃止日等の記載がなく文書名称全体を()で囲んでいるものは、過去に廃止した廃止日不明の文書名です。

款	項	目	節	常用	1種(永年)	2種(10年)	3種(5年)	4種(3年)	5種(1年)
			5 勤 怠				・休暇欠勤等整理簿 ・出勤等整理簿 ・超過勤務命令簿		
			6 出 張				・旅行命令書・復命書 ・近接地内等旅行命令書兼旅費明細書		・旅行命令書控(局)
			7 宿 日 直						・宿日直日誌
	2	文	0 官 公 報						・官報 ・兵庫県公報
		書	1 文 書 管 理					・文書処理簿	・特殊文書收受簿 ・浄書依頼・用品請求・燃料振替伝票(控)
			2 公 印	・事前押印・印影印刷承認台帳 ・事前押印・印影印刷承認書					
			3 能 率	・フロッピー保管台帳 ・帳票登録簿					・事務改善関係書
			4 争 訟			・争訟関係書			
			5 保 管	・引継文書目録 ・保管文書台帳 ・図書台帳					
	3	給	0 給 与	(H13. 11. 1補)			・賃金支給明細書 ・通勤届(局) ・住居届(局)	・特殊勤務手当支給(廃止)認定書 ・給与等受領書	・給与事務取扱通知書 ・超過勤務手当割当 ・支出整理簿
			1 扶 養 親 族				・扶養届(局)		
			2						

(1)共通文書表 廃止日等の記載がなく文書名称全体を()で囲んでいるものは、過去に廃止した廃止日不明の文書名です。

款	項	目	節	常用	1種(永年)	2種(10年)	3種(5年)	4種(3年)	5種(1年)
			3 旅 費						・旅費支出整理簿
			4 源泉徴収					・控除金関係書 ・源泉徴収簿	
0 共 通	4 厚 生	5 経 理	0 厚 生					・雇用保険関係書 ・労災保険関係書	
			1 被 服	・被服貸与簿				・貸与被服関係書	
			0 総 括	・歳入歳出外現金 整理簿			・現金出納日計簿 ・現金払込領収証 書	・予算差引簿	・予算書 ・予算関係書 ・予算執行計画書 ・出納・印紙報告 関係書 ・金銭登録機収納 精算書 ・納付書使用確認 書(現金出納・取 扱員用) ・財務会計入力票
			1 収 入	・口座振替依頼書 (H20.3.12補正)		・調定収納状況表 ・調定収納状況表 (局) ・繰越調定一覧表	・調定調書 ・調定異動調書 ・納付書(現金出 納・取扱員用)		・調定決議書 ・調定異動決議書 ・入金更正決定 書
			2 支 出			・納付済通知書 (戻入分)			・支出負担行為整 理簿 ・支払済通知書 ・口座振替依頼 書 ・前渡金出納簿
			3 決 算					・決算書 ・決算関係書	

(1)共通文書表 廃止日等の記載がなく文書名称全体を()で囲んでいるものは、過去に廃止した廃止日不明の文書名です。

款	項	目	節	常用	1種(永年)	2種(10年)	3種(5年)	4種(3年)	5種(1年)
		6 公有財産	0 総括	・公有財産台帳 ・公有財産管理関係書 ・行政財産使用許可台帳					・公有財産売払・交換報告書 ・出資による権利取得報告書
		7 物品	0 総括					・物品管理関係書	・物品請求書控 ・用品振替明細書 ・契約決定通知書 ・備品管理入力票
			1 備品	・備品現在簿 ・備品出納簿					・物品出納関係書 ・物品出納報告関係書 ・備品台帳削除分 ・備品出納簿削除分
			2 自動車	・自動車台帳 ・自動車運転者事故籍簿					・自動車仕業点検記録票 ・自動車使用実績簿 ・運転報告書
			3 消耗品						・消耗品受払簿 ・注油券発行控
			4 有価証券						・郵便切手等受払簿