

# 令和3年度実施 尼崎市職員採用試験案内

高校卒事務

障害者事務

- ◆ 1次試験を9月に実施します！
- ◆ 1次試験科目はSPIです！
- ◆ 試験結果は次の試験に持ち越さず、全てリセットします！  
(リセット方式)

## 【申込方法・受付期間】

- 手順① インターネットで事前申込を行い、受験番号（受付番号）を取得  
令和3年8月2日（月）～8月8日（日）午後5時まで
- 手順② 提出書類を作成のうえ、郵送（簡易書留郵便）で試験申込  
令和3年8月2日（月）～8月10日（火）当日消印有効
- ※ 試験申込時の提出書類は郵送（簡易書留郵便）でのみ受け付けます。  
市役所窓口では一切受け付けできませんのでご注意ください。〈持参不可〉

お問合せ先 尼崎市総務局人事管理部人事課（本庁舎中館4階）

Web職員採用試験説明会  
開催中！

8月10日まで(事前申込制)

〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号  
電話 (06) 6489-6177 (直通)  
FAX (06) 6489-6170  
E-MAIL [ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp](mailto:ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp)

## 【新型コロナウイルス感染症への対応について】

- ・試験当日は体温計測、こまめな手洗いや消毒、マスクの着用などに努めてください。
- ・体調不良の場合は、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験を控えてください。  
※これを理由とした欠席者向けの再実施は予定しておりませんので予めご了承ください。
- ・今後の感染拡大状況によっては、試験日程等の変更等を行う場合があります。



# 1 試験区分、採用予定人員及び受験資格

試験区分	採用予定人員	受験資格	
		生年月日	学歴等
高校卒事務	若干名	平成13年4月2日以降に生まれた人 (満20歳まで) ただし定時制・通信制課程の人は平成3年4月2日以降に生まれた人 (満30歳まで)	高等学校を令和4年3月卒業見込みの人 ※令和3年3月までに卒業している人は受験できません。
障害者事務	若干名	平成3年4月2日以降に生まれた人 (満30歳まで)	高等学校を卒業した人又は令和4年3月卒業見込みの人で、以下の条件のいずれかを満たす人 (1) 身体障害者手帳の交付を受けている人 (2) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 (3) 療育手帳の交付を受けている人 ※高等学校以上の学歴でも受験可

注1) 地方公務員法第16条(欠格条項)のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 尼崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

注2) 高等学校とは、学校教育法に規定される高等学校です。ただし、学校教育法第58条の専攻科及び別科は含みません。

注3) 高校卒事務、障害者事務区分は、高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者についても受験資格を満たす場合があります。ただし、高校卒事務区分は大学・短期大学等在学中及び中退の人は受験できません。詳しくは人事課へお問い合わせください。

注4) 障害者事務における高等学校には学校教育法に規定される特別支援学校の高等部を含みます。

注5) 令和4年3月卒業見込みの人には、令和3年4月から令和4年2月までに卒業した人(卒業見込みの人)を含みます。

注6) いずれか1つの試験区分のみで申込みが可能ですので、今回の試験を受験される方は、令和3年9月に別途実施する他の尼崎市職員採用試験(消防吏員等)への申込みはできません。

注7) 令和3年7月実施の尼崎市職員採用試験を受験した人は今回の試験の申込は可能ですが、7月に受験した試験区分については、選考を辞退していただきます。

## 2 試験内容

### (1) 1次試験

日 程	令和3年9月18日(土)～9月29日(水)
会 場	リクルートセンター大阪常設中津会場他、全国の指定会場 ※会場により休業日があります。
持 ち 物	別途案内します。
試験科目	SPI(基礎能力検査) ※択一式 ※ 別途ご自宅のパソコン等で SPI(性格検査)を受検していただきます。

※ 上記期間内で受験可能な日時を各自ご予約の上、受験していただきます。

※ 受験の詳細については登録されたメールアドレス(携帯メールアドレスは不可)に送信します。

※ 株式会社リクルートマネジメントソリューションズが設置している全国のテストセンターが試験会場になります。

(会場情報はこちら)

[http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center\\_details.html](http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html)

※ 障害者事務区分の方で、申込時に点字での受験を希望された方の試験会場等については、別途連絡します。

※ 障害者事務区分の方で、上記試験会場での受験が困難な場合は、人事課までお問合せください。

※ 性格検査は、面接等の参考資料とするために実施します。

### (2) 2次試験(最終試験)

日 程	令和3年10月中旬から下旬
会 場	集合時間及び場所の詳細については、1次試験の結果発表後、個別に通知します。(10月上旬)
試験科目	個人面接

### 3 申込手続

#### (1) WEB 事前申込

【受付期間】 令和3年8月2日(月) ~ 8月8日(日)午後5時まで

- ① 尼崎市ホームページ「尼崎市職員採用試験 WEB 事前申込」から申込を行って下さい。  
→ <http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/shisei/bosyu/syokuin/index.html>
- ② 記載された手順をよく読み、同意ボタンを押して次に進んで下さい。
- ③ 必要事項を入力し、入力内容に誤りが無ければ、送信ボタンを押して下さい。
- ④ 登録されたメールアドレスに受験番号(受付番号)を記載した電子メールが届きます。

※ [ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp](mailto:ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp) からの電子メールが受信できるように、必ず事前に受信設定をしておいてください。

※ 使用されるパソコンや通信障害によるトラブルには一切責任を負いません。また、申込に係る通信料は申込者の負担となります。あらかじめご了承ください。

※ 受付期間締め切り間近はアクセスが集中し、データの送信に時間がかかる場合や、システムが停止する場合など、受付期間中に処理が出来ないことがありますので、余裕をもって申込をしてください。

※ 受付期間内にインターネットによるWEB事前申込が完了しなければ、いかなる理由があっても受付できません。

#### (2) 受験番号(受付番号)の確認

WEB 事前申込手続きが完了したらすぐに「事前申込確認メール」が送信されますので、受験番号(受付番号)を確認してください。

#### (3) 提出書類の作成

- 提出書類は必ず受験者本人が自筆で記入し、原本(コピー不可)を提出してください(こすると消えるペン(フリクション等)は使用不可)。
- 受験資格がないこと又は記載事項を偽って記入したことが判明したときは不合格とします。また、採用後に受験資格がなかったこと又は記載事項を偽っていたことが判明したときは厳正な処分の対象となります。
- 受験に際しての提出書類は返却しません。
- 提出書類に記入された個人情報については、尼崎市個人情報保護条例により保護され、採用事業等以外の目的で利用することはありません。

※提出前に必ずチェック欄を利用し、不備がないことをご確認ください。

試験区分	チェック	提出書類	チェック	内容確認事項	
高校卒事務	<input type="checkbox"/>	(1) 統一応募用紙(履歴書、調査書)【原本】※注1	<input type="checkbox"/>	写真を貼っていますか(1枚目)	
	<input type="checkbox"/>	(2) 受験登録カード【原本】	<input type="checkbox"/>	写真を貼っていますか(2枚目)	
障害者事務	高等学校を卒業している人	<input type="checkbox"/>	(1) 尼崎市職員採用試験申込書【原本】	<input type="checkbox"/>	写真を貼っていますか(1枚目)
		<input type="checkbox"/>	(2) 受験登録カード【原本】	<input type="checkbox"/>	写真を貼っていますか(2枚目)
		<input type="checkbox"/>	(3) 申込書別紙【原本】		左記(4)の成績証明書について、高等学校卒業後5年以上経っている人は「単位修得証明書」を提出してください。
		<input type="checkbox"/>	(4) 高等学校の卒業証明書及び成績証明書(高等学校以上の学歴の人は大学等の分も)【写し可】		
		<input type="checkbox"/>	(5) 交付を受けている手帳の写し※注2		
高等学校を卒業見込みの人	<input type="checkbox"/>	(1) 統一応募用紙(履歴書、調査書)【原本】※注1	<input type="checkbox"/>	写真を貼っていますか(1枚目)	
	<input type="checkbox"/>	(2) 受験登録カード【原本】	<input type="checkbox"/>	写真を貼っていますか(2枚目)	
	<input type="checkbox"/>	(3) 申込書別紙【原本】			
	<input type="checkbox"/>	(4) 交付を受けている手帳の写し※注2			
全試験区分	<input type="checkbox"/>	郵送申込には角形2号封筒(33.2cm×24.0cm)を使用すること 〔 <input type="checkbox"/> 簡易書留に必要な額の切手を貼付〕			

注1) 高等学校にある所定用紙(全国高等学校統一用紙の場合は「応募書類 その1」及び「応募書類 その2」、近畿高等学校統一用紙の場合は「その2」及び「その3」)です。在籍している高等学校において書類を作成していただく必要がありますので、提出期限に間に合うよう余裕を持って学校に作成を依頼してください。

注2) 交付を受けている手帳(「1 試験区分、採用予定人員及び受験資格」の「学歴等」参照)の写しについては、顔写真、氏名、手帳番号、交付年月日、障害名、級別等が確認できるものを提出してください。

注3) 高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者の提出書類については、人事課までお問合せください。

注4) 中退している学歴がある場合、試験区分に関わらず、中退したことがわかる書類(写し可)を添付してください。

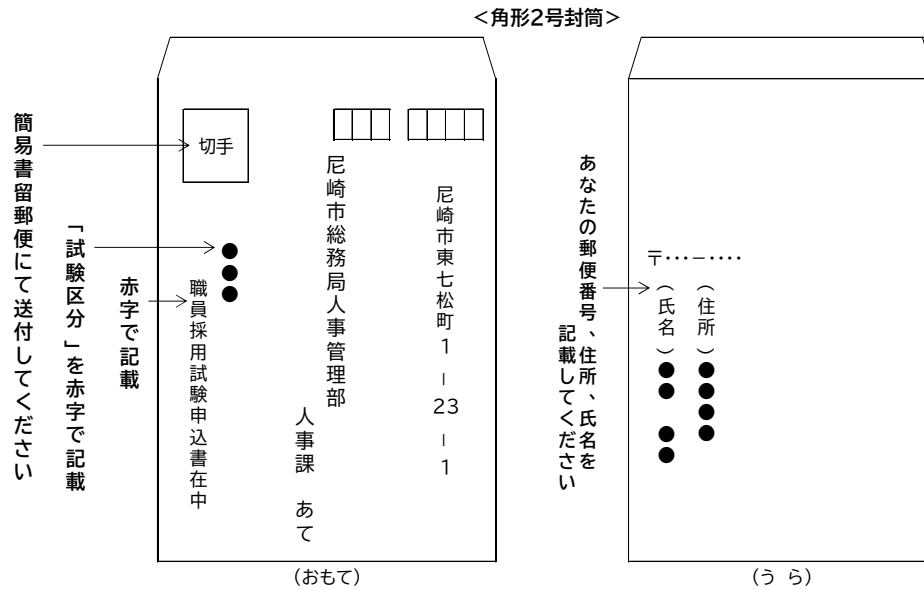
#### (4) 提出書類の郵送

<p>【あて先】 〒660-8501 尼崎市東七松町1-23-1 尼崎市総務局人事管理部人事課 あて</p>
--

※ 申込みは郵送(簡易書留郵便)による方法のみとします。

※ 簡易書留郵便以外の方法で送付された場合は受付できないことがあります。

## 郵送申込用封筒イメージ



### (5) 受付期間

令和3年8月2日(月)～8月10日(火) ※ 8月10日当日消印有効

※ 提出書類に不備があると受付できない場合があります。

※ 受付期間内に人事課に提出書類が届かない場合は、その理由に関わらず受付できません。

## 4 結果発表及び試験結果の開示

### (1) 結果発表

試験の結果については、市ホームページに合格者の受験番号(受付番号)を掲載します。合格者に対しては合格通知書及び次回の試験日程(最終試験実施後を除く)を文書で通知をしますが、不合格者に対しては、原則として通知は行いません。

結果発表URL→<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/shisei/bosyu/syokuin/index.html>

試験	発表時期(予定)
1次試験結果	10月上旬
2次試験結果	11月中旬

### (2) 試験結果の開示

不合格者のみ、不合格となった試験の順位(1次試験については順位及び得点)について、口頭で開示請求することができます(開示期間は、結果発表日より1ヶ月間)。

電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを示す書類(学生証、旅券等)を持参のうえ、受験者本人が直接人事課(本庁舎中館4階)へお越しください。

## 5 採用

採用日は令和4年4月1日の予定です。なお、合格発表後、令和3年度途中から就労可能な状況であれば前倒しの採用もあります。

## 6 申込から採用までの流れ

	項目	日程	試験区分
			高校卒事務・障害者事務
①	WEB事前申込	8月2日(月) から 8月8日(日)	1. 尼崎市ホームページで必要事項を登録 2. ご登録いただいたメールアドレス宛に受験番号(受付番号)が電子メールで送付されます。  【締切 8月8日(日)午後5時まで】



②	提出書類郵送	8月2日(月) から 8月10日(火)	「①WEB事前申込」で取得した受験番号(受付番号)を記入の上、提出書類を作成し、郵送(簡易書留郵便)で提出してください。  【締切 8月10日(火)当日消印有効】 ※市役所窓口では受付できません。<持参不可>
---	--------	---------------------------	---



③	試験会場・受験日の予約	9月1日(水) 以降	「①WEB事前申込」でご登録いただいたメールアドレス宛に「SPI受験メール」を送信しますので、各自で試験会場・受験日の予約手続きをしてください。
---	-------------	---------------	--



④	SPI(性格検査)	1次試験 受験日まで	SPI(性格検査)を、1次試験(SPI(基礎能力検査))受験までに、自宅のパソコン等で受験してください。  ※性格検査は、面接等の参考資料とするために実施します。
---	-----------	---------------	---



⑤	1次試験 (SPI(基礎能力検査))	9月18日(土) から 9月29日(水)	予約した試験会場でSPI(基礎能力検査)を受験してください。 1次試験までに必ず「④SPI(性格検査)」を受験してください。  ※1次試験の結果は2次試験以降に持ち越しません(リセットします)。
---	-----------------------	----------------------------	--

1次試験結果発表：10月上旬



⑥	2次試験(最終試験) (個人面接)	10月中旬から下旬	詳細については、1次試験結果発表後、個別に通知します。
---	----------------------	-----------	-----------------------------

2次試験結果発表：11月中旬



採 用  
(令和4年4月1日予定)

## 7 勤務条件

### (1) 初任給

令和3年4月1日現在のものであり、採用時には変更されることがあります。

採用区分	初任給(地域手当を含む月額)
高校卒事務	175,340円
障害者事務	

注1)民間経歴等のある人については、初任給を加算する場合があります。

注2)採用後の昇格資格基準は、高校卒事務、障害者事務は高校卒として取り扱います。

### (2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

### (3) 勤務形態

勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分までです。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

### (4) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇(4月1日採用の場合、年次有給休暇は20日、夏季休暇は7～9月の間で6日)などがあります。

### (5) 職務内容

試験区分	職務内容
高校卒事務	一般行政事務
障害者事務	一般行政事務

## 8 令和2年度採用試験実施結果

試験区分	採用予定人員	受験者数	合格者数	競争倍率
高校卒事務	若干名	36	3	12.0
障害者事務	若干名	14	2	7.0

### 求める職員のすがた「市民とともに、勇気と智恵を」

『市民とともに』 —市民の立場に立って市民とともに考え行動することができる

『勇気と』 —困難な課題に対して果敢に取り組むことができる

『智恵を』 —新たな発想や豊富な知識・技術・経験を備えている

