

児童ホーム申請事項変更届

先に提出しました児童ホーム申請事項に変更がありましたので、届け出ます。

届出日 令和 年 月 日

届け出者(保護者)	
児童氏名	(児童ホーム 年)

変更事項	変更内容	添付書類								
<input type="checkbox"/> 転居	〒 _____ (校区内・校区外) 住民票の手続き (済・未) 住所： 尼崎市	※校区外通学される方については、 申立書が必要になります。								
<input type="checkbox"/> 世帯	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 氏名変更 (有・無) <input type="checkbox"/> 申請者変更 (有・無)	①在職証明書 ②誓約書兼同意書 ③婚姻日が記載された書類 等 (③の例) ・婚姻届受理証明書 ・婚姻日が記載された戸籍全部事項証明書 ※減免申請を行っている方については市県民税課税額証明書の提出を 求める場合があります。								
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">変更後の氏名</td> <td>保護者</td> <td></td> <td rowspan="2">変更後の氏名の申請者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		変更後の氏名	保護者		変更後の氏名の申請者		児童		
	変更後の氏名			保護者			変更後の氏名の申請者			
			児童							
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">配偶者</td> <td rowspan="2">氏名</td> <td>(ふりがな)</td> <td>生年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>連絡先電話番号</td> <td></td> </tr> </table>	配偶者	氏名	(ふりがな)	生年月日			連絡先電話番号			
配偶者			氏名	(ふりがな)	生年月日					
		連絡先電話番号								
<input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 氏名変更 (有・無) <input type="checkbox"/> 申請者変更 (有・無)	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">変更後の氏名</td> <td>保護者</td> <td>(ふりがな)</td> <td rowspan="2">変更後の氏名の申請者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	変更後の氏名	保護者	(ふりがな)	変更後の氏名の申請者		児童			
変更後の氏名	保護者		(ふりがな)	変更後の氏名の申請者						
	児童									
<input type="checkbox"/> 転職	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	在職証明書 等								
<input type="checkbox"/> 求職中	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	離職日が記載された書類 (例) ・離職票 ・雇用保険受給者証等 ※離職日より6カ月以内に在職証明書を提出して下さい。								
<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先	電話番号 (_____)								
<input type="checkbox"/> その他	(詳しく)	記入内容が確認できる書類								

起案	令和 年 月 日	令和 年 月 日	課長	管理担当	育成担当	係
回議完了	令和 年 月 日	承認します				
入力	入力W	延長	口座	離職日	期限	⇨