

尼崎市長 あて

尼崎市立児童ホームおやつ提供利用申込書

届出日 令和 年 月 日	
届出者（保護者）	
児童氏名	（ 児童ホーム 年）

おやつの提供について、次のことに同意し、申し込みます。

No.	同意内容
1	児童にアレルギーがないため、おやつの提供を申し込みます。 アレルギーのある児童は、自宅からおやつの持参が可能です。詳しくは、各児童ホームにお問い合わせください。
2	定められたおやつ代を必ず納めること。
3	おやつ代は、児童育成料と同一口座から引き落とすこと。
4	欠席日のおやつは、後日、出席した日にお渡しします。持ち帰ったおやつは、保護者の責任で児童に食べさせること。ただし、賞味期限が切れたものや持ち帰りが難しいものは、市で処分します。
5	おやつの提供時間前に帰宅する場合は、食べてから帰るか、その日のおやつを持ち帰ってもらいますが、持ち帰ったおやつは、保護者の責任で児童に食べさせること。
6	おやつを持ち帰る場合、下校時に食べ歩くことや、通学路へごみを捨てるなどを行わないよう、必ず家に持ち帰ってから食べるよう、児童に指導すること。
7	欠席分のおやつ代の還付、日割り計算及び減免はありません。
8	おやつの提供を中止する場合は、中止する月の前月の15日までに、中止届を提出すること。提出しない場合、おやつ代の徴収対象となること。

おやつ提供開始希望月	令和 年 月から
------------	----------

※ おやつ提供開始希望月の前月の15日までに提出してください。

起案	令和 年 月 日	令和 年 月 日	課長	育成担当	係
回議完了	令和 年 月 日	より、おやつを提供します。			
育成料	受付	入力	入力W	児童コード	連絡 責 ホーム 保