

尼崎市長 あて

尼崎市立児童ホームおやつ提供利用申込書

		届出日	令和	年	月	日
届出者（保護者）						
ふりがな 児童氏名	(児童ホーム 年)					

おやつ提供について、次のことに同意し、申し込みます。

No.	同意内容				
1	児童にアレルギーがないため、おやつ提供を申し込みます。 アレルギーのある児童は、自宅からおやつ持参が可能です。詳しくは、各児童ホームにお問い合わせください。				
2	定められたおやつ代を必ず納めること。				
3	おやつ代は、児童育成料と同一口座から引き落とすこと。				
4	欠席日のおやつは、後日、出席した日にお渡しします。持ち帰ったおやつは、保護者の責任で児童に食べさせること。ただし、賞味期限が切れたものや持ち帰りが難しいものは、市で処分します。				
5	おやつ提供時間前に帰宅する場合は、食べてから帰るか、その日のおやつを持ち帰ってもらいますが、持ち帰ったおやつは、保護者の責任で児童に食べさせること。				
6	おやつを持ち帰る場合、下校時に食べ歩くことや、通学路へごみを捨てるなどせず、必ず家に持ち帰ってから食べるよう、児童に指導すること。				
7	欠席分のおやつ代の返金、日割り計算及び減免はありません。				
8	おやつ提供をやむを得ず中止する場合は、中止する月の前月の15日までに、中止届を提出すること。提出しない場合、おやつ代の徴収対象となること。				
おやつ提供開始希望月		令和	年	月	日から

※ おやつ提供開始希望月の前月の15日までに提出してください。

起案	令和 年 月 日	令和 年 月 日	課長	管理担当	育成担当	係
回議完了	令和 年 月 日	より、おやつを提供します。				