様式第１号（第４条関係）

令和９年度　尼崎市小学校・中学校等学校給食用物資納入事業者登録審査申請書

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会　あて

〒　　－
所在地
商号または名称
代表者職・氏名　　（登記印又は実印）

尼崎市小学校・中学校等学校給食用物資納入事業者として登録をしたいので、下記のとおり申請します。なお、本申請書の記載事項は、事実と相違ないこと及び変更が生じた場合には速やかに変更届を提出することを誓約します。

フリガナ			□株式会社　□有限会社 □合資会社　□合名会社 □個人事業主　□協同組合 □財団法人（ 公益 ・ 一般 ） □（　　）
商　号 または 名　称			
代表者の役職名			
フリガナ		フリガナ	
代表者氏名		営業担当 氏名	
所在地	〒　　－	電話番号	（　　）
		FAX 番号	（　　）
メールアドレス			

取扱食材の登録区分 ※複数選択可	主な取扱品目（具体的な品目名、特に尼崎市内産は「市内産」として明記すること。）
□野菜・果実 □食肉 □鶏肉類 □殻付き卵 □豆腐・蒟蒻 □加工食品(冷凍・冷蔵食品) □一般物資（食用油・乾物・缶詰・調味料など) □その他	

配送可能地域（小学校等の納入希望） ※　市内全域以外を選択する場合は、複数選択可			最大供給能力（食数や重量、配送台数、配送車の種類等、同一時刻に配送可能な校数等、配送条件を記載すること。）
□市内全域 □A　□E □B　□F □C　□G □D　□H	□特定エリアのみ 【エリア名】	□特定校のみ 【学校名】	

表面、裏面の全ての箇所をご記入願います

学校給食センター等への納入希望の有無		最大供給能力（食数や重量、配送台数、配送車の種類等、同一時刻に配送可能な校数等、配送条件を記載すること。）
□希望する □希望しない	□小学校等の納入と併せて □センター及び各中学校に直送する物資の納入	

事　業　概　況

当該事業の開始年月日	年　月	資本金	千円
従業員数	名	直近年度の総売上高	千円

輸送用車両		
	自家用車　台	
	(内訳) 一般車両　台	保冷車　台　冷蔵車　台　冷凍車　台
	委託契約　台	委託先業者名
	(内訳) 一般車両　台	保冷車　台　冷蔵車　台　冷凍車　台

施設概要 ※使用施設について	種類	自社施設	委託先施設
	店　舗	棟　㎡	棟　㎡
	加工施設	棟　㎡	棟　㎡
	倉　庫	棟　㎡	棟　㎡
	冷蔵庫	棟　㎡	棟　㎡
	冷凍庫	棟　㎡	棟　㎡

納入実績（学校給食物資）市、町、品目、年間金額など	納入先	品目及び金額
		千円
		千円
		千円
		千円

主な仕入先と品目	仕入先	品　目

台風や積雪等、不測の事態により納入が難しくなった場合の対応について記入すること。 例）発注先の学校等へ直ちに連絡を行い、学校等の指示により、最善の対応を行う。等			
配送時の冷凍・冷蔵品の温度管理方法について、配送時の対応を具体的に記入すること。 例）冷蔵車、冷凍車で配送している。 例）冷蔵車、冷凍車は無く、クーラーボックスに保冷剤を入れて配送している等			
衛生管理上で、注意している点や配慮している点、工夫していることなどを記入してください。			
許可等取得状況 （本登録にかかわる主な営業許可等の取得状況を記入すること。） ※複数選択可	□食肉販売業 □食肉処理業 □食肉製品製造業 □魚介類販売業 □水産製品製造業	□乳類販売業 □豆腐製造業 □冷凍食品製造業 □食用油脂製造業	□その他（許可名称を以下に記載）

登録にあたって、下記事項を遵守できる場合は、□の欄にレ点を入れること。

□ １．申請要領に記載された学校給食の目的について確認し、児童・生徒の健全な発育及び教育に果たす役割を深く認識すること。

□ ２．申請要領に記載された給食物資の納入・規格基準に基づき、学校等へ納入すること。また、納入物資が規格に反し、または所定の品質を満たさない状況にある場合は、直ちに代替品を用意し、給食業務の円滑な運営に支障のないよう最善の対応を行うこと。

□ ３．物資納入先である学校等の事情を考慮し、指定の日時・場所に学校等指定の方法で納入すること。

以　上

全ての箇所をご記入願います

様式第2号

誓 約 書

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会　あて

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

商号または名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者職・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

私は、尼崎市の学校給食で使用する学校給食用物資の納入業者登録申請をするにあたり、ここに次の事項を誓約いたします。

1　尼崎市契約規則を守り、尼崎市に定める学校給食物資納入条件及び納品規格等により学校給食物資を納品すること。
2　価格を不当に競り上げ又は下げる目的での談合や職員の正当な職務の執行を妨げる不正行為等は一切行いません。
3　学校給食物資納入については、納入期日及び納入時刻を厳守すること。また、店舗、倉庫、冷蔵・冷凍庫、搬送車両等の環境衛生及び取り扱いに細心の注意を払い、不適格品や不良品のないよう管理に万全を期すこと。
4　納入物資が品質不良及び異物混入等の不適格品と指摘された場合は、直ちに引き取り交換等の処置を取ること。
5　納入物資に数量等の過不足がないよう万全を期すこと。また、過不足が生じた場合は直ちに引き取り又は補充すること。
6　食品衛生法に基づく許可を要する事業者は、学校給食物資納入に関する従業員等の検便を月１回実施すること。また、結果が陽性の場合は、直ちに学校給食課に報告すること。
7　食品衛生法に定める許可を要する営業にあっては、年１回食品衛生監視票を提出すること。
8　学校に物資を納入する際は、学校長等の指示に従い、常に児童・生徒の安全確保に万全を期すこと。
9　学校給食物資の納入等に関し、教育委員会が説明又は資料の提出を求めた場合、又は立入調査を実施する場合は、これに協力すること。
10　学校給食物資の納入等に際し、前各項に反した場合、教育委員会の指示に従うこと。
11　尼崎市小学校・中学校等学校給食用物資納入事業者登録審査申請書に係る関係書類に記載の内容は事実に相違有りません。
12　以上の内容に反したことを理由に、学校給食用物資納入事業者登録の取消しを受けた場合でも、一切異議を申し立てず、いかなる補償も求めません。

以　上

様式第3号

使 用 印 鑑 届

（使 用 印）

上記の印鑑は、貴市との契約の締結、物資納入代金の請求等取引のために使用したいので、届出します。

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会　あて

住　　所

商号又は名称　　印

代表者職・氏名　　実印

注意：使用印は実印の代用として使用する印です。

様式第4号（第9条関係）

尼崎市小学校・中学校等学校給食用物資納入事業者登録事項変更・追加・廃止届

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会　あて

〒　　－
住　所
商号または名称
代表者職・氏名　　（登記印又は実印）

尼崎市小学校・中学校等学校給食用物資納入事業者登録制度実施要領第９条の規定により、次のとおり届け出ます。

届出事項発生年月日	令和　　年　　月　　日
届出事項 （該当項目に〇を入れてください） 氏名・名称変更 資本金・出資額変更 定款変更 役員異動 営業の廃止 営業の休止 その他（　　）	（届出内容及び理由）
添付書類（法人で商号登記簿の内容変更時は登記簿謄本の写し等を添付してください）	