

## 製造業設備投資等支援補助金提出要領について

- 1 申請書用の紙ファイル（A4 色ブルー）を用意し、ファイルの背表紙と表表紙に「事業計画名」「応募者名」を作成し、貼り付けてください。〈提出部数 1 部〉
- 2 以下の順序にしたがって、紙ファイルに書類を綴じてください。

（意見書は別途 AMPI で添付します）

- ① 申請書      ② 事業計画書及び誓約書      ③ 収支予算書
- ④ 設置する設備等の明細書及び取得（予定）価格を明らかにする書類（見積書等）  
今後発注される場合は、比較見積もりをお願いします。比較見積もりが添付できない場合は、理由書の添付をお願いします。
- ⑤ 設置する設備の詳細がわかるもの（製品カタログ等）
- ⑥ 工場等の現況写真（外観・内観・設置予定場所（OR設置状況）各1）
- ⑦ 会社概要を明らかにした書類      ⑧ 定款の写し
- ⑨ 直近年分の決算報告書の写し又は確定申告書の写し
- ⑩ 履歴事項全部証明書の写し
- ⑪ 住民票の写し（個人事業主のみ申請日前6ヶ月以内に発行されたもの）
- ⑫ 市税に滞納がないことの証明書（市外で課税されている場合に必要。市内事業者は誓約書欄外3同意の場合は不要）

- 3 ファイルに綴じた後、上記番号のインデックスを一枚目右肩、順にずらしながら貼ってください。
- 4 申請書・事業計画書・収支予算書の3点のみ、AMPI 控え用に一部写しを添付ください。また、同3点データをメールにて AMPI に送付ください。

メールアドレス      [monodukuri@ampi.or.jp](mailto:monodukuri@ampi.or.jp)

- 5 報告書、変更届書についても、上記手順で提出ください。

以 上