

保護者記入欄	ふりがな 児童名	(平・令 年 月 日)
	通勤時間 (片道)	時間 分 (保育施設等での準備時間を含む)

## 復職証明書

(尼崎市長あて)

※太線枠内、事業所記入欄(もれなく記入してください。)

次のとおり、復職したことを証明します。

氏名					
本人住所	尼崎市				
復職年月日	令和	年	月	日	
勤務場所	所在地				
	名称		電話	( )	—
業種				職種	
雇用形態等	正規 ・ パート ・ アルバイト ・ 派遣 ・ 契約 ・ その他( )				
勤務日	固定	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ※勤務日に○印を記入してください。			
	変則	週	日勤務 / その他( )	月勤務日数 (日・祝除く)	( )日
勤務時間	平日	時	分から	時	分まで (内休憩時間 時間 分)
	土曜日	時	分から	時	分まで (内休憩時間 時間 分)
	変則/ その他	時	分から	時	分まで (内休憩時間 時間 分)
		1日あたりの 勤務時間	時間	分	
(証明年月日)	令和 年 月 日		事業所所在地	_____	
(記入担当者名)	( )		事業所名	_____	
電話			代表者名	_____ (印)	

※ **必ず復職日以降に証明されたものを提出してください。**

※ 上記の勤務内容については、事業所に確認する場合がありますのでご了承ください。

※ 訂正される場合は、事業所の記入担当者の訂正印をお願いします。

※ 「勤務時間」は労働契約上ではなく、実際の勤務時間(育児時間を取得している場合は取得後の時間)を記入してください。

※ 1日4時間以上、月16日以上(日・祝日を除く)の就労が確認できなければ、「就労」としての認定ができません。

※ 育児時間が終了し、勤務時間等が変更となった場合は就労証明書を提出してください。

施設・尼崎市記入欄		
子どもコード		
施設名		
児童名		
(生年月日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)