

# 復職証明書

保護者記入欄	ふりがな 児童名	(平・令 年 月 日)
		(平・令 年 月 日)
		(平・令 年 月 日)
通勤時間 (片道)	時間 分	(保育施設等での準備時間を含む)

(尼崎市長あて)

※太線枠内、事業所記入欄(もれなく記入してください。)

次のとおり、復職したことを証明します。

氏名					
本人住所	尼崎市				
復職年月日	令和	年	月	日	
勤務場所	所在地				
	名称		電話	( )	—
業種				職種	
雇用形態等	正規 ・ パート ・ アルバイト ・ 派遣 ・ 契約 ・ その他( )				
勤務日	固定	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ※勤務日に○印を記入してください。			
	変則	週 日勤務 / その他( )			月勤務日数 (日・祝除く)
勤務時間	平日	時	分から	時	分まで (内休憩時間 時間 分)
	土曜日	時	分から	時	分まで (内休憩時間 時間 分)
	変則/ その他	時	分から	時	分まで (内休憩時間 時間 分)
1日あたりの 勤務時間		時間	分		
(証明年月日)	※復職日以降に証明されたものを提出してください。				
令和 年 月 日	事業所所在地		_____		
(記入担当者名 )	事業所名		_____		
電話	代表者名		_____ (印)		

- ※ 上記の勤務内容については、事業所に確認する場合がありますのでご了承ください。
- ※ 訂正される場合は、事業所の記入担当者の訂正印をお願いします。
- ※ 「勤務時間」は労働契約上ではなく、実際の勤務時間(育児時間を取得している場合は取得後の時間)を記入してください。
- ※ 1日4時間以上、月16日以上(日・祝日を除く)の就労が確認できなければ、「就労」としての認定ができません。
- ※ 育児時間が終了し、勤務時間等が変更となった場合は就労証明書を提出してください。
- ※ 記載方法について不明点等がある場合は、尼崎市こども入所支援担当(06-6489-6369)までお問い合わせください。

施設・尼崎市記入欄			
子どもコード			
施設名			
児童名			
(生年月日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)