

代理人の種類ごとの必要な書類

		【ご用意いただく書類】		
代理人の種類	代理内容	本人確認書類 (以下2点)	口座確認書類 (以下1点)	世帯主との関係説明資料など その他必要な書類 (証明等は写し)
世帯主と同一世帯の構成員 基準日 (令和2年4月27日) 時点	【申請のみ】	1.世帯主分 2.代理人分	世帯主分	1. (申請書裏面の委任欄への記入)
	【受給のみ】 【申請及び受給】	1.世帯主分 2.代理人分	代理人分	
法定代理人 成年後見人、代理権付与の審判が なされた保佐人及び補助人	【申請のみ】	1.世帯主分 2.代理人分	世帯主分	1.成年後見制度に基づく登記事項証明書 2. (申請書裏面の委任欄への記入)
	【受給のみ】 【申請及び受給】	1.世帯主分 2.代理人分	代理人分	
別世帯の親類	【申請のみ】	1.世帯主分 2.代理人分	世帯主分	1. 戸籍謄本等 (世帯主との関係がわかるもの) 2. (申請書裏面の委任欄への記入)
	【受給のみ】 【申請及び受給】	1.世帯主分 2.代理人分	代理人分	
福祉施設の職員 身体・知的・精神障がい者施設	【申請のみ】	1.世帯主分 2.代理人分	世帯主分	1.施設の職員であることが確認できるもの 2.世帯主が施設に入所していることが確認できるもの 3. (申請書裏面の委任欄への記入)
	【受給のみ】 【申請及び受給】	1.世帯主分 2.代理人分	代理人分	
里親 尼崎市に単身世帯として 住民登録されている里子の里親	【申請のみ】	1.世帯主分 2.代理人分	世帯主分	1.措置決定通知書の写し 2. (申請書裏面の委任欄への記入)
	【受給のみ】 【申請及び受給】	1.世帯主分 2.代理人分	代理人分	
民間支援団体の職員 DV等避難者	【申請のみ】	1.世帯主分 2.代理人分	世帯主分	1.民間支援団体の職員であることが確認できるもの 2.世帯主との面談記録や保護実績等が確認できるもの 3. (申請書裏面の委任欄への記入)
	【受給のみ】 【申請及び受給】	1.世帯主分 2.代理人分	代理人分	
弁護士 留置施設・刑事施設に 留置・収容されている未決拘禁者	【申請のみ】	1.世帯主分 2.代理人分	世帯主分	1.弁護士であることが確認できるもの 2.世帯主と交わした契約書等 3. (申請書裏面の委任欄への記入)
	【受給のみ】 【申請及び受給】	1.世帯主分 2.代理人分	代理人分	