

申請書記入方法等について(様式第1号)

(様式第1号)

記入例

令和●年4月3日

尼崎市市長 稲村和美 へ

住所 尼崎市東七松町1丁目23-1

団体名 特定非営利活動法人 尼崎

①

代表者氏名 理事長 ○○ △△

②

尼崎市特定非営利活動促進事業交付金交付申請書

尼崎市特定非営利活動促進事業交付金を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業名 ○○○○事業 ※分かりやすく簡潔な事業名

2 申請額 〇,〇〇〇,〇〇〇 円

3 団体の概要

(ふりがな) 団体名	あまがさき 特定非営利活動法人 尼崎		
主たる事務所所在地	尼崎市東七松町1丁目23-1		
正会員数	20人		
ホームページ	https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/		
(ふりがな) 担当者氏名	あまがさき たろう 尼崎 太郎		
担当者連絡先	TEL	06-6489-6153	FAX 06-6489-6173
	E-mail	ama-kyoudou@city.amagasaki.hyogo.jp	
主な活動実績	平成●年●月 ○○イベント実施 平成▲年▲月 ホームページ開設 平成■年■月 ○○事業開始		

③

※補足説明

- ①「理事長」、「代表理事」等記入漏れ注意して下さい。団体名は略称ではなく定款通りに記入して下さい。(定款上「特定非営利活動法人●●」であれば、「NPO法人●●」と記入しないで下さい)
- ②押印は不要です。
- ③主な活動実績は、申請事業に限らず、団体としての主な活動実績を記入して下さい。※申請事業については様式第2号
- ④「定款の写し」、県に提出した「事業報告書、計算書類、財産目録、年間役員名簿、社員名簿」のほか、「団体の概要が分かる資料」、市HP掲載のための「写真データ1枚」の添付が必要です。

写真は申請事業に関連するものをお選び下さい。申請事業と関係のない内容の場合掲載することはできません。但し、写真ではなく、団体ロゴなどを掲載することも可能です。

申請書記入方法等について(様式第2号上段)

(様式第2号)

記入例

尼崎市特定非営利活動促進事業実施計画書

①	団体名	特定非営利活動法人 尼崎
②	事業名	〇〇〇〇事業 ※様式1と同じ事業名称を記入して下さい
	特定非営利活動分野	保健、医療又は福祉の増進を図る活動 ※団体が定款で定めている全ての分野ではなく、申請事業が該当する分野を記入して下さい。複数に該当する場合は、複数記入して下さい。
	事業実施場所及び対象者	尼崎市域全域、尼崎市●●町など、具体的に記入して下さい。 対象者の属性や人数(募集人数や予定数)などもあれば記入して下さい。
	事業目的	(解決すべき地域課題や社会的課題等についてご記入下さい) どのような地域課題や社会的課題等に取り組もうとしているのか、事業の実施を通して、いつまでのどのような状態になることを目指すのか(何がどう変わるのか)、具体的に記入して下さい。
③	事業内容	(上記の目的を達成するために、具体的にを行うことについてご記入下さい) 事業の概要を分かりやすく記載してください。 事業目的を実現するための事業の内容について、決まっている範囲で記入して下さい(イベントなどで実施日、会場等が決定している場合は記入して下さい)。 継続事業や定例的な事業は、前回の実績を参考として記入して下さい。なお、前回の実績にとどまらず、今回、工夫する点や改善する点があれば是非記入して下さい。
④	事業の期間	令和●年4月～令和●年1月 ※複数年に渡る事業でも申請年度の3月までの申請として下さい。

※補足説明

- ①事業名は、様式1号～3号まで全て同一名称にして下さい。
- ②分野は申請事業が該当する分野のみを記入して下さい。(団体が定款で定めている全分野ではありません)
- ③事業内容は、可能な限り詳細に書いてください。「寄付者」ではなく「市」に事業内容の説明を行う欄になります。聞き取り等を行い、追記して頂く可能性もあります。
※どこで、だれを対象に、どのような内容を、いつ、どのようにして行うのか。会費の有無や、定員、協力事業者や講師等。
- ④事業の期間は明確に月を記載してください。
【要修正の例】 随時実施
【良い例】 令和●年8月～令和●年3月末まで

申請書記入方法等について(様式第2号下段)

※補足説明

⑤事業内容に記載のある事業について記載してください。

⑥広報は非常に重要です。NPO法人として、事業及び寄付の募集についてどのように広報することを考えておられるのかを明確に記入してください。「チラシは●●に配布予定」等。

⑦事業実施歴は様式1号と異なり、「申請事業」の実施歴を記入して下さい。本項目と次項目、決算書等を見ながら事業の実施が可能かなどの確認を行います。「●●事業は新規で実施するが▲▲事業はH29から実施中」など

⑧自己資金調達手法は「寄付が集まらない場合」の調達手法を記入して下さい。法人の当初予算に計上済み事業であり、経費も計上済み事業である場合はその旨記載していただき、予算書の添付をお願いします。

例えば、「会費収入」の会費が例年10万円に対し事業規模が100万円では自己資金は不足となります(前年度繰越金活用や借入金等活用の必要有)

⑤

実施計画	時期	内容(予定回数、活動場所、対象者、人数等)
	4月上旬	年間スケジュール協議のミーティングを実施。 (〇〇会館、〇人)
	5月	チラシ作成及び配布
	6月	ボランティアの募集
	7月~1月	毎週火・金曜日の15:30~〇〇会館において××を実施。 (対象は、〇〇小学生生徒(30名程度))(合計:72回) うち8月~11月に計4回講師を呼んで勉強会を実施
		予定回数・場所・対象者・人数は必ず記入して下さい
広報手法	(団体のホームページ、専用ホームページ、チラシ、会員へのダイレクトメール等) チラシ・ポスター(配布先は●●、□□を予定)、SNS(随時更新)	
事業実施歴	(申請事業を以前から行っている場合は、必ずご記入下さい。) 昨年度より実施。	
自己資金調達手法	(交付申請額より寄付金が集まらない場合の自己資金調達手法を必ずご記入下さい。) 当初予算において会費収入を充てる事業として計上済み 借入による対応予定等	
その他 特記事項		

⑥

⑦

⑧

申請書記入方法等について(様式第2号2枚目)

記入例

団体名	特定非営利活動法人 尼崎
事業名	〇〇〇〇事業 ※様式1と同じ事業名称を記入して下さい
事業説明文案 (500文字以内)	<p>市HP等に掲載する文章案をご記入下さい。別途調整させていただきます。 箇条書きで事業概要を記載していただき、箇条書きの下に具体的な内容を記載してください。記入例をご確認下さい。</p> <p>1. 〇〇〇サポート事業 2. ●●●と▲▲に関する普及啓発事業</p> <p>尼崎市内の●●の●●●は減少傾向にあり、平成●●年度の●●から令和●●年度は●●まで減少しました。 しかしながら最近では●●●という新たな問題により、●●が増加する傾向にあります。 増加した●●たちは、●●に収容され、引き取り手が見つからなければ●●●されてしまいます。</p> <p>●●への被害や、かわいそうな●●を増やさないため、さらにこの事業を進めていく必要があります。 今後も●●と●●が共生できるまちづくりを目指し、●●●に向けて●●●の事業を進めていきたいと考えています。</p>
事業概要が掲載されているホームページ	<p>団体HPのトップページ等ではなく、事業について掲載しているページがあればURLを記入して下さい。市のホームページ等に掲載する可能性があります。</p> <p>https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/kurashi/siminsanka/130katudo_sien/index.html</p>

※補足説明

⑨事業名は、様式1号～3号まで全て同一名称にしてください

⑩事業内容欄と異なり、「市」ではなく「寄付の検討者」に事業内容の説明を行う欄になります。市のHP等に掲載するため、見て頂いた方が「寄付をしよう」と思われるような文章をお考え下さい。

※参加者等に対するメッセージではありません。

【要修正の例】

●●の販売を行うためお気楽にお声がけ下さい。

●●への参加は▲▲へお申し込み下さい

⑪ホームページは必須ではありません。無い場合は事業チラシ等を掲載することや、掲載しないことも可能です。SNSは申請事業以外の掲載も多数される場合があるため、対象外とする可能性もあります。

※寄付希望者が申請事業と申請外事業の区別ができず、混乱や誤解して寄付されることを避けるため。

申請書記入方法等について(様式第3号上段)

(様式第3号)

記入例

尼崎市特定非営利活動促進事業収支計画書

①	団体名	特定非営利活動法人 尼崎
	事業名	〇〇〇〇事業 ※様式1と同じ事業名称を記入して下さい

②	1 収支計画書	
	総事業費 (A)	500,000 円
	交付対象経費 (B)	485,000 円
	交付対象外経費 (C)	15,000 円
	交付申請額 (D)	400,000 円

③	科目		予算額 (円)	内容及び積算根拠	
	収 入	交付申請額 (D)		400,000	特定非営利活動促進事業交付金交付申請額
協賛金		85,000	@5,000×17団体		
事業収入		15,000	@100×150人		
合計		500,000	交付金割合 D/B 82.5 %		
支 出	交付 対象 経費	人件費	100,000	臨時雇用賃金〇円×〇人 (●●●担当)	
		謝礼金	50,000	ボランティアスタッフ〇円×〇人 (▲▲担当)	
		旅費交通費	5,000	市内一円関係への依頼等	
		印刷製本費	10,000	チラシ@20×〇〇部	
		消耗品費	10,000	ポスター@100×〇〇部	
	④	⑤		50,000	事務用品 (●●●に活用するためのA4用紙、紙コップ)
		委託料		200,000	会場設営●●円、印刷物デザイン〇〇円
		賃借料		50,000	●●会館@2,500×20回 (●●の会場)
		保険料		10,000	イベント保険〇〇人分
		小計 (B)		485,000	

※補足説明

- ①事業名は、様式1号～3号まで全て同一名称にしてください
- ②総事業費A = 収入合計 = 交付対象経費 + 交付対象外経費
- ③参加費や会費収入等のある事業の場合、収入に計上することを忘れないようにしてください。
- ④科目は可能な限り、兵庫県が公表している「NPO法人の設立・運営の手引」記載の科目で記載をお願いします。
- ⑤経費の内容を確認する場合があります。(下記は一例)
 - ・過年度決算書において人件費が計上されていないのに、申請書に計上されている場合。
 - ・「講師謝礼●●円」※どのような方に、何の目的で何回お支払いするのかなど
 - ・「会場使用料●●円」※想定している場所や利用目的等
 - ・備品購入費等、事業の初期投資的な経費の場合、事業の継続予定や事業実施歴など

申請書記入方法等について(様式第3号下段)

支 出	交付 対象 経費	人件費	100,000	臨時雇用賃金〇円×〇人 (●●●担当)
		謝礼金	50,000	ボランティアスタッフ〇円×〇人 (▲▲担当)
		旅費交通費	5,000	市内一円関係への依頼等
		印刷製本費	10,000	チラシ@20×〇〇部
			10,000	ポスター@100×〇〇部
		消耗品費	50,000	事務用品 (●●●に活用するためのA4用紙、紙コップ)
		委託料	200,000	会場設営●●円、印刷物デザイン〇〇円
		賃借料	50,000	●●会館@2,500×20回 (●●の会場)
		保険料	10,000	イベント保険〇〇人分
		小計(B)	485,000	
交付 対象外 経費	消耗品費	10,000	スタッフ用弁当	
	交際費	5,000	講師への手土産	
	小計(C)	15,000		
総事業費(A)		500,000		

※補足説明

⑥他の補助金等の申請がある場合は必ず記載してください。
本事業は他補助金との併用可能ですが、既に申請済みの他補助制度が併用不可の場合もあるのでご注意ください。

■その他の注意点等

- ① 複数事業を実施の場合、対象経費がどの事業のための経費なのか分かるように工夫をお願いします。
※賃借料欄を2つに分けて記載することなども可能です。
- ② 「事業の期間」と対象経費の月数は一致させてください。
※事業期間5か月に対し、賃借料は6か月分等は不可。
- ③ 人件費は対象となりますが、申請事業の実施にかかる直接的な経費であるか確認を致します。また、申請された事業以外にも担当されている場合などは、合理的と思われる案分基準を設定いただき、費用の案分を行っていただきます。

⑥

2 他の補助金等の申請

他の補助金等への申請について	1 あり(結果待ち・補助決定) 2 なし
申請先	
補助金等名称	
補助金等金額	
補助金等期間	

その他注意事項

- 交付額は寄付金額により変動します。定額の交付が保証されるものではありません。目標どおりに寄付が集まらなかった場合でも、事業は必ず実施して下さい。
※自己資金やその他の事業収入等を見込んだ収支計画を立てたうえでご活用下さい
- 特定非営利活動促進法第29条（事業報告書の提出）の規定を順守し、かつ、その事業報告書等が適正に作成されていることが条件の一つになっています。
内閣府HPに事業報告書等が公表されていない場合は、県への提出状況等を確認させていただきます。また、収支計算書等に明らかな誤りがある場合は、対象事業（団体）として認められないためご注意下さい。
例① n-1年度決算における「次期繰越収支差額」が、
n年度決算における「前期繰越収支差額」に記載されていない
例②「収入」と「支出」の差が「当期収支差額」と一致しない
- 寄付者が、寄付を行うことにより特別の利益が及ぶと思われる場合、その寄付者は税控除を受けられなくなる場合があります（寄付によって会費の減額を行うなど）
- 本制度により知りえた個人情報については、特に慎重に取り扱うものとし、事業実施中又は事業実施後においても、第三者等に個人情報を漏らしてはいけません。