

一時預かり事業・預かり保育事業に
関する認定の手続きについて
(新2号・新3号認定)

こども入所支援担当

施設等利用給付認定のしおり

(新2号・新3号認定用)

もくじ

- | | |
|--------------------|-----|
| 1. 認定について | P 1 |
| 2. 保育の必要性の認定 | P 2 |
| 3. 新2号・新3号認定の申込み方法 | P 3 |
| 4. 認定通知書の送付について | P 6 |
| 5. 認定の内容に変更があった場合 | P 6 |
| 6. 申込みの前に必ずお読みください | P 6 |

尼崎市 こども青少年局 こども入所支援担当
(市役所北館2階)
〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号
電話 (06) 6489-6369

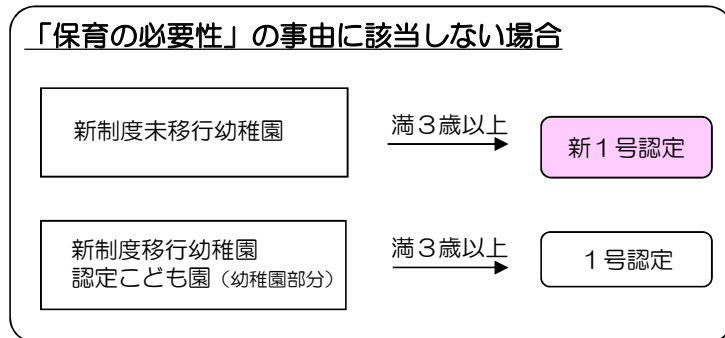
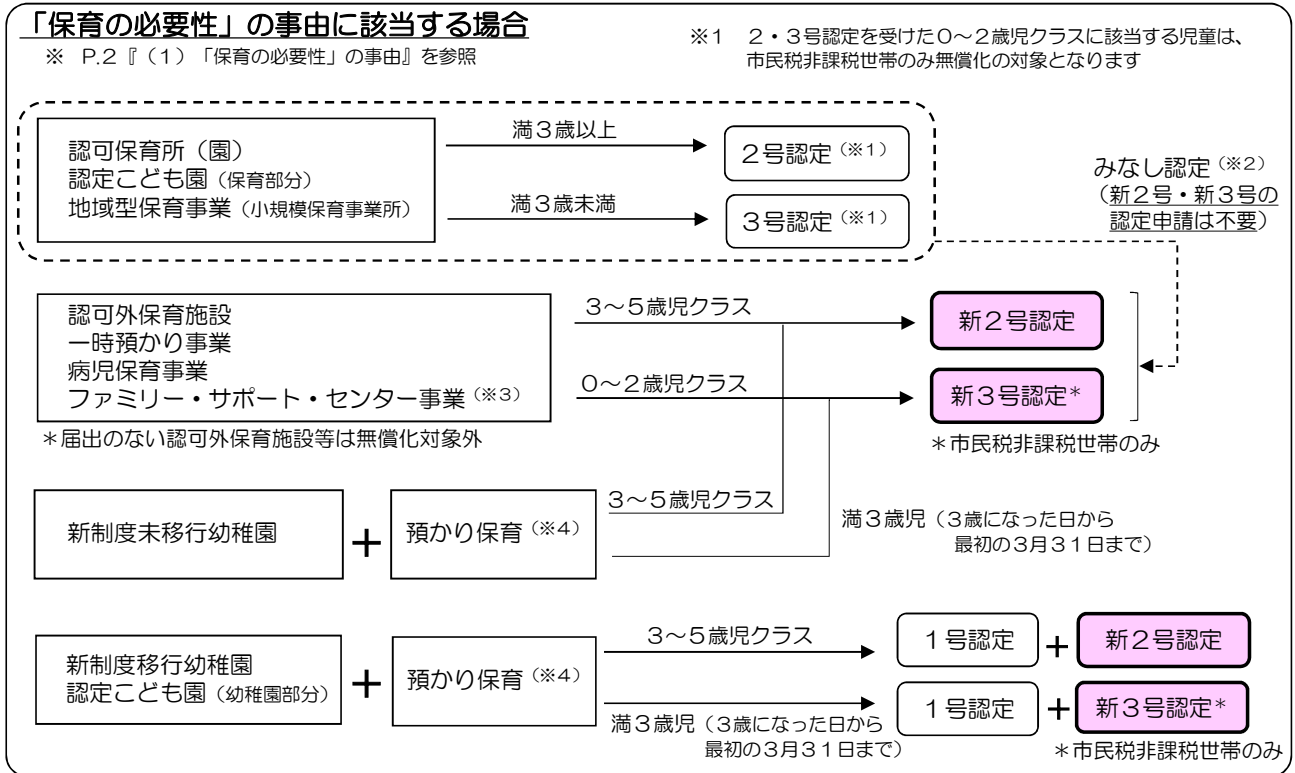
認定について

令和元年10月1日より、幼稚園・認可保育所（園）・認定こども園・認可外保育施設などを利用する3歳から5歳までの児童及び0歳から2歳までの**市民税非課税世帯**の児童の利用料が無償化となります。

お住まいの市町村から認定を受けて施設・事業を利用することで利用料が無償化（一部上限あり）となりますので、認定を受けていない場合は申請が必要です。 ※ 施設・事業によっては利用料の立替払いが必要です。

なお、認定を受けても、利用する施設・事業の組み合わせや利用内容によっては、無償化とならない場合がありますのでご注意ください。

★各施設・事業における認定について



※2 みなし認定

認可保育所等の利用申込みをし、2号または3号認定を受けて入所できていない場合、新2号・新3号の認定申請を行わずに新2号・新3号の認定を受けたものとみなします。（ただし、新3号認定は市民税非課税世帯に限定）

※3 ファミリー・サポート・センター事業

「送迎」のみ利用する場合は無償化の対象外です。

※4 預かり保育

条件によっては、預かり保育に加え認可外保育施設等も無償化の対象となります。

※ 上記のほか、就学前の障害児の発達支援（障害児通園施設）を利用する3～5歳児クラスに係る利用料も無償化されます。

★認定の種類及び区分

利用する施設・事業や児童の年齢、保育の必要性などにより、認定が異なります。

教育・保育給付認定		施設等利用給付認定	
1号認定子ども	満3歳以上の就学前子ども（2号認定子ども以外）	新1号認定子ども	満3歳以上の就学前子ども（新2号・新3号認定子ども以外）
2号認定子ども	満3歳以上の保育の必要性の認定を受けた就学前子ども	新2号認定子ども	満3歳になって最初の3月31日を経過した保育の必要性の認定を受けた就学前子ども
3号認定子ども	満3歳未満の保育の必要性の認定を受けた就学前子ども	新3号認定子ども	満3歳になって最初の3月31日までの間にある保育の必要性の認定を受けた就学前子ども（市民税非課税世帯に限る）

○認可保育所（園）、認定こども園、新制度移行幼稚園、地域型保育事業（小規模保育事業所）を利用している場合

すでに1号、2号または3号の認定を受けていることから、**認定申請に係る手続きは不要**です。（ただし、預かり保育を利用している場合、別途手続きが必要となります。）

○「保育の必要性」の事由に該当し、幼稚園などの預かり保育、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業を利用する場合

認定の申請手続きを行い、新2号または新3号（市民税非課税世帯に限定）の認定を受けることで無償化の対象となります。

- ・新制度移行幼稚園や認定こども園（幼稚園部分）と預かり保育を利用する場合、1号認定とは別に新2号または新3号の認定申請が必要となります。
- ・新制度未移行幼稚園と預かり保育を利用する場合、新2号または新3号の認定申請が必要となります。（新1号の認定申請は不要です。）
- ・2号または3号認定を受けている児童であって、利用調整の結果、認可保育所等に入所できず、認可外保育施設等を利用している場合、当該児童に関しては**新2号または新3号（市民税非課税世帯に限定）の認定を受けたものとみなします**。そのため、**新2号または新3号の認定申請を行う必要はありません**。ただし、令和元年10月1日以降の認定期間がある場合に限りです。
※ 現在、1号認定子どもであって2号の利用申込をしている場合は、みなし認定の対象外となります。
- ・企業主導型保育事業を利用する場合、新2号・新3号の認定申請を行うことはできません。

○新制度未移行幼稚園のみ利用する場合

新1号認定を受けることで無償化の対象となります。詳しくは、幼稚園・高校企画推進担当へお問い合わせください。（06-4950-5665）

○就学前の障害児の発達支援（障害児通園施設）を利用する場合

3～5歳児クラスに係る利用料が無償化されます。（無償化にあたり**新たな手続きは不要**です。）

保育の必要性の認定

「保育の必要性の認定」を受ける場合、次の「保育の必要性」の事由に該当することが必要です。

（1）「保育の必要性」の事由

保護者のいずれもが次のいずれかの事由に該当した場合、「保育の必要性」を認定します。

	事由	保護者の状況
①	居宅外労働	日・祝を除き月64時間以上（ただし、1日4時間以上かつ月16日以上）の労働に常態的に従事していること
②	居宅内労働（自営業など）	同上
③	妊娠・出産	母の出産予定日の前8週間である場合（多胎の場合は前14週間） 又は出産後8週間以内の場合
④	疾病・障害	病気や心身の障害により家庭で保育が困難な場合
⑤	介護等	同居の親族（長期間入院等をしている親族を含む。）を常時介護又は看護していることにより家庭で保育が困難な場合
⑥	災害復旧	火災、風水害、地震などの災害により家屋に損壊等を受け家庭で保育が困難な場合
⑦	求職活動	求職活動（起業の準備を含む）を継続的に行っていること
⑧	就学	就学中の場合
⑨	育児休業中の継続入所	育児休業を取得する時点で就労により既に保育を利用して、当該育児休業の間も継続して保育を利用する必要があると認められること
⑩	その他	上記に類する状態として市長が認める場合

【注意事項】

- ① ② 夜間（保育施設等の開所時間外）の就労も算定に含みます。
- ⑦ 認定後90日以内に就労し、「就労証明書」を提出していただきます。
- ⑧ 趣味の講座、カルチャースクール等は申込み対象外です。

(2) 認定の有効期限

保育の必要性の認定については、事由により有効期間が異なります。
有効期間が切れると、無償化の対象となりませんのでご注意ください。

事由（1ページ参照）	保育認定の有効期間
① ② ④ ⑤ ⑥	お子さんの小学校就学まで
③	出産日から起算して8週間を経過する日の翌日が属する月の末日まで
⑦	有効期間の開始日から90日を経過する日が属する月の末日まで
⑧	保護者の卒業予定日（修了予定日）が属する月の末日まで
⑨	育児休業の対象となるお子さんが満1歳を迎える日（誕生日の前日）が属する月の末日まで

【注意事項】

- ・認定の事由に該当しなくなった場合は、その時点で認定の有効期間が終了します。
- ・3号認定は満3歳を迎える前日（誕生日の前々日）が3号としての有効期限となります。保育を必要とする事由が継続していれば市が職権により2号認定に切り替えます。
- ・新3号認定は、満3歳を迎えた最初の3月31日までが新3号としての有効期間となります。保育を必要とする事由が継続していれば市が職権により新2号認定に切り替えます。

新2号・新3号認定の申込み方法

特定子ども・子育て支援施設等（幼稚園などの預かり保育、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業）を利用する前に認定申請を行うことを基本としています。
認定の申込みを行う場合は、「施設等利用給付認定申請書（兼児童台帳）」にご記入のうえ、申込みに必要な書類を添付して、期日までに提出してください。

(1) 申込み書類の配布及び受付場所

- こども入所支援担当（市役所北館2階）、預かり保育実施園（幼稚園・認定こども園）、認可外保育施設
- ※ 各保健福祉センター内福祉相談支援課、各庁舎（開明・小田・立花・園田）及び各生涯学習プラザ（大庄北・武庫西）の保健・福祉申請受付窓口では、資料の配布及び受付はしていません。
 - ※ 申込み書類については、尼崎市ホームページにも掲載しております。そちらからダウンロードいただいても結構です。
 - ※ 保育施設等の利用や認定に関するご相談はこども入所支援担当で行います。

(2) 締切り期日 認定を希望する日の前月5日まで（目安）

- ※ 締切日が土・日・祝と重なる場合、直前の開庁日となります。
- ※ 締切日以降も申込みを受付しますが、認定開始日を認定の申請日より前に遡及することはできませんのでご注意ください。
- ※ 不足書類がある場合、認定ができないことがあります。締切り期日に間に合うように申込みしてください。
- ※ 来年4月分の申込みについては、締切日が変更となります。
（受付時期などの詳細は、ホームページ等でお知らせします。）

(3) 申込みに必要な書類

次の書類を原則として全て揃えて、締切り期日までに提出してください。
世帯の状況により、必要に応じて追加書類の提出をお願いすることがあります。

① 「施設等利用給付認定申請書（兼児童台帳）」	※申込み児童1人につき1部必要です。
② 保育を必要とする事由を証明する書類（別表1参照）	※保護者それぞれの分が必要です。
③ 世帯の状況を証明する書類（別表2参照）	※該当する世帯のみ提出してください。
④ 市民税課税状況の確認に必要な書類（別表3参照）	※該当する世帯のみ提出してください。
⑤ 「保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書」	※該当する場合のみ提出してください。

①「施設等利用給付認定申請書（兼児童台帳）」

※ 記入例もご参照ください。

②【保育を必要とする事由を証明する書類】

※下線書類は市の様式を使用してください。（ホームページからダウンロードできます。）

別表 1

事由	必要書類	説明
① 居宅外労働	<雇用されている方> ○就労（内定）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・育児休業中等の方も必要です。 ・自営業の方はご自身で記入していただき、開業届や確定申告書の写し、若しくは氏名・会社名・所在地がわかる書類（チラシや名刺等）のいずれかを提出してください。 ・内職の方は元受業者に記入してもらってください。 ・2か所以上の仕事をされている方は、それぞれ勤務状況の分かるものを提出してください。
② 居宅内労働	<自営業の方> ○就労（内定）証明書 ○開業届（控）や確定申告書の写し等 業務に従事していることがわかる書類	
③ 妊娠・出産	○母子手帳の写し等	<ul style="list-style-type: none"> ・母子手帳の写しは出産予定日が記載されたページが必要です。
	<切迫流産等の場合> ○診断書	
④ 疾病・障害	○診断書または障害者手帳等の写し※	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者名義のもの。 ・手帳の写しは等級と住所が記載された部分が必要で
⑤ 介護等	○診断書または障害者手帳等の写し※ ○介護等申立書	<ul style="list-style-type: none"> ・介護対象者名義のもの。 ・手帳の写しは等級と住所が記載された部分が必要で
	<きょうだいの施設通所付添等の場合> ○施設の通園証明書 ○障害者手帳の写し※ （手帳を取得している場合） ○介護等申立書	
⑥ 災害復旧	○り災証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・り災物件所在地の自治体で発行手続きをしてください。
⑦ 求職活動等	○求職活動報告書兼申立書 ○雇用保険受給者証の写しまたはハローワークカードなど（あれば） ○就労（内定）証明書 ○求職サイトや派遣会社への登録が証明できるもの（あれば）	<ul style="list-style-type: none"> ・単なる、新聞、インターネット、ハローワークなどでの求人情報の閲覧、知人への紹介依頼だけでは、この求職活動の範囲には含まれません。
⑧ 就学	○在学証明書 （就学予定の場合は合格通知書など） ○履修内容のわかるもの	<ul style="list-style-type: none"> ・大学・専門学校・職業訓練校等に通学の場合、在学証明書を提出してください。 ・履修内容のわかるもの：時間割、カリキュラムなど

※ 障害者手帳等の写し・・・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、年金証書・年金額改定通知書（年金の種類：障害基礎年金）、特別児童扶養手当証書

③【世帯の状況を証明する書類】

別表2

事由	必要書類	説明
①ひとり親等	<下記の書類のいずれか> ○母子家庭等医療費受給者証の写し ○児童扶養手当証書の写し ○児童扶養手当受給証明書の写し ○戸籍謄本及び健康保険証の写し <離婚調停中の場合> ○裁判所からの呼出状や離婚調停申立書の写し	・母子家庭等医療費受給者証の写しは保護者と子の分が必要です。 ・健康保険証の写しは保護者と子の分が必要です。 ・別居かつ住民票も別であること
②祖父母と同居の場合	○保護者と子の健康保険証の写し	・保護者と子の両方が必要です。
③生活保護受給世帯	○生活保護受給証明書	・各保健福祉センター保健福祉管理課保護第1・第2担当から発行してもらってください。新3号認定に係る市民税非課税世帯の判定にも必要です。

④【市民税課税状況の確認に必要な書類】

※ 新3号の認定申請を行う場合

○令和元年10月1日～令和2年3月31日の認定開始を申込む場合

別表3

対象	必要書類
①平成31年1月1日現在、 尼崎市に住民登録がある方	税書類の提出の必要はありません。 なお、未申告により、市が市民税課税情報で平成31年度市民税額が確認できない場合は市民税の申告を行ってください。未申告の場合、市民税の課税状況を確認するための税情報がありませんので、新3号認定に該当しないものとして判断します。
②平成31年1月2日以降、 尼崎市に転入された方	平成31年1月1日現在に住居登録をしていた市町村が発行する書類が必要です。 「平成31年度市県民税 課税額証明書」(写し可)

※平成31年1月1日現在、海外赴任のため日本に住所がなかった場合は、別途ご相談ください。

★市民税課税状況の確認方法

○保護者それぞれの市民税が非課税であるかを確認します。

認定期間が令和元年10月1日～令和2年3月31日に該当する場合



令和元年度(平成31年度)の市民税で判断

○税額控除(寄付金控除・住宅借入金等特別控除・配当控除・外国税額控除等)適用前の市民税で判断します。

○保護者が祖父母や曾祖父母等(以下、祖父母等)と同居している場合は、原則として、祖父母等の同居親族のうち、最多所得者を家計の主宰者とみなして、児童の保護者とその方の市民税が非課税であるかを判断します。ただし、保護者の年収が103万円以上の場合は保護者のみで判断します。(※1)

※1 祖父母等と同居の場合

保護者の年収が合計103万円以上	保護者のみの市民税で判断
保護者の年収が合計103万円未満	家計の最多所得者の市民税 + 保護者の市民税で判断

世帯分離していても、同居していればこの表を適用します。

保護者の年収には、給与収入のほか、児童手当、児童扶養手当等を収入算定対象とします。

○課税状況の確認は、保護者の市民税額を基に決定するため、税法上の寡婦(夫)控除が適用されない未婚のひとり親世帯は、寡婦(夫)控除が適用される婚姻歴のあるひとり親世帯と格差が生じる場合があります。この格差を解消するため、未婚のひとり親世帯に対して、寡婦(夫)控除があるものとみなして市民税額を算定する制度があります。

ただし、制度の適用にあたっては、申請が必要です。また、制度の対象となる場合は申請月の翌月からの適用となりますので、当該制度に該当すると思われる方は、お早めにこども入所支援担当までお申し出ください。

⑤「保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書」

認可保育所等の利用申し込みをせず新2号・新3号認定のみ申請する場合、申請書類に利用申し込みを行わなかった理由を添付する必要があります。(ただし、幼稚園の利用者は提出不要です。)

認定通知書の送付について

新2号または新3号の認定申請の結果、子ども・子育て支援法第30条の4第2号または第3号の支給要件に該当する場合、市から「認定通知書」を送付します。施設等利用給付の請求の際に必要なとなりますので、大切に保管しておいてください。（みなし認定対象者にも認定通知書を送付します。）

認定の内容に変更があった場合

保育の必要性の事由が変更した場合や申請内容（保護者の氏名・住所・お子さんの氏名など）に変更があった場合は、「施設等利用給付認定変更申請書兼変更届」に必要な事項を記載していただき、必要に応じて変更内容を証明する書類を添付して提出してください。

なお、みなし認定対象者においては、2号・3号認定用の「支給認定変更申請書兼変更届」も併せて提出いただくことで、2号・3号の変更と新2号・新3号の変更を両方行うことができます。

★ 締切り期日 毎月10日までに変更申請を提出していただくと、翌月からの変更となります。
締切日が土・日・祝と重なる場合、直前の開庁日となります。

○結婚・離婚などの世帯員の増減や生活保護の開始・廃止、障害者手帳等の交付・返還が生じたときや、市民税額に変更があったときは、こども入所支援担当までご連絡いただき、期日までに必要書類をご提出ください。

申込みの前に必ずお読みください

(1) 市民税課税状況の確認ができない場合

未申告または課税額証明書の未提出により課税状況の確認ができない場合、新3号の認定申請を行っても認定を受けることはできません。

(2) 税更正等により市民税非課税世帯となった場合

税更正等により市民税非課税世帯となった場合、みなし認定対象者も含め、新3号認定を受けるためには新たに認定申請を行う必要があります。なお、認定開始日の遡及は行いませんのでご注意ください。

(3) 税更正等により市民税非課税世帯でなくなった場合

税更正等により市民税非課税世帯でなくなった場合、新3号認定の要件に該当しなくなり、認定を取り消すこととなります。

(4) 育児休業中の方

育児休業明けで認定申請した場合は、原則、認定開始日から40日以内に復職し、復職後速やかに「復職証明書」を提出してください。もし、復職されない場合（育児休業の延長など）は保育の必要性の事由に該当しなくなり、認定を取り消すこととなります。

(5) 妊娠・出産の事由で認定された方

出産日（予定日）から起算して8週間を経過する日の翌日が属する月の末日までの認定となります。また、認定開始日において保育の必要性の認定事由が妊娠・出産である方の場合も同様です。その期間を過ぎた後、新2号・新3号の認定を希望される場合は、改めて申し込みをしてください。

(5) 就労内定で申請された方

就労開始後、速やかに「就労証明書」を提出してください。

(6) 求職活動中の方

「保育の必要性」の事由が「求職活動」（就労時間・日数拡大予定も含む）で認定された方は認定後90日以内に就労（就労時間・日数拡大）及び「就労証明書」の提出が必要です。なお、提出がない場合は、認定有効期間が切れ、保育の必要性の事由がなくなります。

(7) 就労・就学・求職活動の事由で認定を受けた方が就労（復職）・就学しないまま産前期間に入る場合
認定事由が「妊娠・出産」に変更となり、出産日から起算して8週間を経過する日の翌日が属する月の末日までの認定となります。

(8) 市外へ転出する場合

市外へ転出の予定がある場合、速やかにこども入所支援担当までご連絡ください。

なお、尼崎市内の認可外保育施設等を継続して利用する場合であっても、転出先の市町村において新たに認定を受ける必要があります。認定申請の手続きは、直接転出先の市町村で行ってください。

(9) その他

- 保育の必要性の確認は毎年行います。
- 提出された書類はお返しできません。コピー等が必要な場合は、あらかじめご自身でコピーをお取りください。

当該様式は、2・3号の利用申請の様式「支給認定申請書兼施設利用申請書（兼児童台帳）」ではありません。お間違えのないようご注意ください。

新2号・新3号認定申請用

施設等利用給付認定申請書（兼児童台帳）

尼崎市長あて

令和 元 年 7 月 1 日

保護者

尼崎市受付印
(こども入所支援担当)

特定子ども・子育て
支援施設等受付印

尼崎市に転入予定の場合は、転入後の住所も記入してください。

現住所	尼崎市東七松町1丁目23番1号		
現住所が市外の場合 市内転入後の住所			
ふりがな	あまがさき たろう		
氏名	尼崎 太郎		
電話	自宅	06 - 6489 - 6369	
	携帯(続柄 父)	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
	携帯(続柄 母)	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	

次のとおり、施設等利用費に係る認定を申請します。

申請児童	氏名(ふりがな)	生年月日	年齢	性別
	あまがさき はな 尼崎 花	平成 28年10月5日生 令和		女
認定種別	<input type="checkbox"/> 申請児童は、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している			
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請児童は、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にあ 上記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合、右の口にし点を付けて <input checked="" type="checkbox"/> 市民税所得割非課税に該当			

該当しない場合、新3号認定を受けることはできません。

①認定希望日、利用施設・事業名(予定を含む)

認定希望日(施設利用開始日)	令和 元 年 10 月 1 日		
幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部			
施設名	所在地	利用開始(予定)日	平成・令和 年 月 日
認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育事業・子育て援助活動支援事業			
施設・事業名	利用するサービスの種類	所在地	利用開始(予定)日
〇〇〇〇	認可外 病児保育 一時預かり 子育て援助活動	尼崎市 ●●●●	平成 令和 29年4月1日

令和元年9月30日以前に認定申請する場合、すでに施設を利用中の方は、「令和元年10月1日」と記入してください。
令和元年10月1日以降に施設を利用する場合、「利用開始(予定)日」を記入してください。
※ 施設の利用前に認定申請を行うことを基本としているため、利用開始後に認定申請があった場合は、認定開始日の遡及はできませんのでご注意ください。

②世帯の状況(申請児童以外の世帯員について記入してください。)

区分	氏名(ふりがな)	児童との続柄	生年月日	同居別居	現在の状況・施設名等(会社員・自営業・無職・〇〇幼稚園等)
申請児童の世帯員	あまがさき たろう 尼崎 太郎	父	昭和 平成 令和 62・1・3	同・別	会社員(単身赴任中)
	あまがさき はなこ 尼崎 花子	母	昭和 平成 令和 63・9・1	同・別	会社員
	あまがさき じろう 尼崎 次郎	兄	昭和 平成 令和 25・5・10	同・別	尼崎幼稚園
			昭和 平成 令和	同・別	

世帯員欄については、単身赴任の方や下宿しているきょうだい等、同一生計の方は全員ご記入ください。
また、世帯分離して同一住所にお住まいの方も記入してください。

生活保護の状況 無 申請中(平成・令和 年 月 日申請) 受給あり(平成・令和 年 月 日開始)

※次のページも記入してください。(裏面に続く)

<尼崎市記入欄>(下記には記入しないでください。)

<input type="checkbox"/> きょうだい	<input type="checkbox"/> 同時	<input type="checkbox"/> 育休(~)	<input type="checkbox"/> 出産(~)	<input type="checkbox"/> 障害	
認定期間	子どもコード	PC	年齢	税	既認定 有・無
令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					

③保育を必要とする理由

該当箇所「○」印または□にチェックし、複数ある場合はもれなく記入してください。

		保護者（父）の状況	保護者（母）の状況 ※
就労・就学の場合	■就労等	<input checked="" type="radio"/> 1 就労中 ■ 単身赴任中 2 就労内定 3 育児休業中 <small>※育児からの復職の場合は、認定開始日から40日以内に復職する必要があります</small> 期間： 年 月 日～ 年 月 日 4 現在求職活動中 5 入所後に求職活動する 6 就学中（就学期間 年 月 日～ 年 月 日） 就学時間： 時 分～ 時 分	<input checked="" type="radio"/> 1 就労中 □ 単身赴任中 2 就労内定 3 産休・育休中 <small>※育児からの復職の場合は、認定開始日から40日以内に復職する必要があります</small> 期間： 年 月 日～ 年 月 日 4 現在求職活動中 5 入所後に求職活動する 6 就学中（就学期間 年 月 日～ 年 月 日） 就学時間： 時 分～ 時 分 <small>※妊娠中の場合は、「妊娠出産」の欄も記入してください</small>
	通勤または通学時間	（時間） 片道 時間 分	（時間） 片道 時間 分 <small>※自宅⇒利用（予定）施設⇒職場（学校）までの所要時間を記入してください</small>
就労・就学以外の場合	<input type="checkbox"/> 妊娠出産	出産の予定がある方は必ずご記入ください。 <small>妊娠・出産の事由で認定された場合、認定期間は、出産日から起算して8週間を経過する日の翌日が属する月の末日までとなります。</small>	出産予定日 年 月 日 切迫流産等による要安静（ ～ ）
	<input type="checkbox"/> 疾病	入院（ 年 月 日～ 年 月 日） 安静加療 ・ 通院等一般療養	入院（ 年 月 日～ 年 月 日） 安静加療 ・ 通院等一般療養
	<input type="checkbox"/> 障害	手帳（ 級）・療育手帳（ A・B 判定）	手帳（ 級）・療育手帳（ A・B 判定）
	<input type="checkbox"/> 介護	入院による付添い（続柄 ） 同居親族等の介護（続柄 ）	入院による付添い（続柄 ） 同居親族等の介護（続柄 ）
	<input type="checkbox"/> 看護	子どもの看護 ・ 施設通所の付添い	子どもの看護 ・ 施設通所の付添い
	<input type="checkbox"/> 災害復旧	災害復旧に常時あたっている	災害復旧に常時あたっている
家庭状況	<input type="checkbox"/> ひとり親 <input type="checkbox"/> 離婚調停中（別居）		

施設等利用給付認定申請に関する誓約書兼同意書

尼崎市長あて

施設等利用給付認定申請に係るしおりの内容を全て理解し、次の事項について誓約・同意します。

- 施設等利用給付認定の審査や市民税課税状況の確認に当たって、保護者及び同一住所に属する家族の住民票・市民税・生活保護受給状況・児童手当・児童扶養手当資料等の閲覧に同意します。
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者を提供することに同意します。
- 申請後30日以内に認定内容の通知が出来ない場合、利用開始の前日を期限として認定内容の通知が行われることに同意します。
- 申請内容が事実と相違した場合、施設等利用給付認定の取消しをされても異議はありません。
- 認定希望日現在で、企業主導型保育事業の利用はありません。

令和 元 年 7 月 1 日

住所 尼崎市東七松町1丁目23番1号

保護者氏名 尼崎 太郎

※ 記入押印に代えて署名することができます。



※ 当該施設等利用給付認定申請書（兼児童台帳）に記載の個人情報、施設等利用費に関する事務等に必要な場合のみ使用し、それ以外には使用しません。