

【R3.7改定】

記載方法について不明点がある場合は、尼崎市こども入所支援担当(06-6489-6369)までお問い合わせください。

保護者記入欄	ふりがな 児童名	(平・令 年 月 日)
		(平・令 年 月 日)
		(平・令 年 月 日)
	通勤時間 (片道)	時間 分 (保育施設等での準備時間を含む)
通勤方法 (該当に○)	徒歩・自転車・電車 その他()	

就労(内定)証明書

尼崎市長あて

※太線枠内、事業所記入欄(もれなく記入してください。)

※採用(予定)年月日前の証明は内定証明となります。

次のとおり、就労 内定 していることを証明します。(□欄のどちらかにチェックしてください)

ふりがな 氏名					児童との続柄	
本人住所	尼崎市					
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和	年	月	日	※内定の場合も必ず採用予定日を記入してください。 ※空白の場合は「就労」としての認定ができません。	
勤務場所	所在地	<input type="checkbox"/> 左記の所在地以外で主に就労している				
	名称	電話	()	-		
業種					職種	
雇用形態等	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 自営業以外：正規・パート・アルバイト・派遣・自営業手伝い・その他()					
給与形態	<input type="checkbox"/> 月給制 <input type="checkbox"/> 日給制 <input type="checkbox"/> 時給制 <input type="checkbox"/> 歩合制 <input type="checkbox"/> その他()					
勤務日	固定	月・火・水・木・金・土・日 ※勤務日に○印を記入してください。				
	変則	週	日勤務	/	その他()	月勤務日数 (日・祝除く) ()日
最近4ヶ月勤務状況 (有給休暇は勤務日に含む)	勤務日数	月(日)	月(日)	月(日)	月(日)	
勤務時間	平日	時	分から	時	分まで	(内休憩時間 時間 分)
	土曜日	時	分から	時	分まで	(内休憩時間 時間 分)
	変則/ その他	時	分から	時	分まで	(内休憩時間 時間 分)
休業中の場合	現在取得中の産休・育休の期間	平成・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
	上記に係る子の出産予定日または出生日	平成・令和 年 月 日 出産予定・出生				
(証明年月日)	事業所所在地 _____					
令和 年 月 日	事業所名 _____					
(記入担当者名)	代表者名 _____ (印)					
電話						

- ※ 上記の勤務内容については、事業所に確認する場合がありますのでご了承ください。
- ※ 訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。
- ※ 自営業の方は、前年の確定申告書(第一表)の写し、開業届の写し等、業務に従事していることがわかる客観資料を添付してください。客観資料の添付がない場合は「就労」としての認定ができません。
- ※ 休業中の場合は、休業前の状況について記載してください。
- ※ 内定の場合は、採用後に再度就労証明書を提出してください。
- ※ 1日4時間以上、月16日以上(日・祝日を除く)の就労が確認できなければ、「就労」としての認定ができません。

施設 記入 欄 尼 崎 市	子どもコード			
	施設名			
	児童名			
	(生年月日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)

【R3.7改定】

記載方法について不明点がある場合は、尼崎市こども入所支援担当 (06-6489-6369)までお問い合わせください。

保護者記入欄	ふりがな 児童名	(平・令 年 月 日)
		(平・令 年 月 日)
		(平・令 年 月 日)
	通勤時間 (片道)	時間 分 (保育施設等での準備時間を含む)
通勤方法 (該当に○)	徒歩・自転車・電車 その他()	

就労(内定)証明書

尼崎市長あて

※太線枠内、事業所記入欄(もれなく記入してください。)

※採用(予定)年月日前の証明は内定証明となります。

次のとおり、就労 内定 していることを証明します。(□欄のどちらかにチェックしてください)

ふりがな 氏名	アマガサキ アマコ 尼崎 尼子			建設業や運送業等で現場に出向いて仕事に従事される場合など、該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてください。	
本人住所	尼崎市 東七松町1丁目23-1				
採用(予定)年月日	昭和・平成 令和 20 年 4 月 1 日 ※内定の場合、採用予定日を記入してください。 ※空白の場合「就労」としての認定ができません。				
勤務場所	所在地	西七松町1-23-1		<input type="checkbox"/> 左記の所在地以外で主に就労している	
	名称	株式会社〇× 尼崎製造所	電話	(06) 6***-6369	
業種	製造業		職種	技術職	
雇用形態等	<input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 自営業以外： 正規 ・パート・アルバイト・派遣・自営業手払い・その他()				
給与形態	<input checked="" type="checkbox"/> 月給制 <input type="checkbox"/> 日給制 <input type="checkbox"/> 時給制 <input type="checkbox"/> 歩合制 <input type="checkbox"/> その他() 変則勤務の場合は必ず記入してください。				
勤務日	固定	<input checked="" type="checkbox"/> 月・ <input checked="" type="checkbox"/> 火・ <input checked="" type="checkbox"/> 水・ <input checked="" type="checkbox"/> 木・ <input checked="" type="checkbox"/> 金・土・日 ※勤務日に○印を			
	変則	週 日勤務	月勤務日数 (日・祝除く)	(20)日	
最近4ヶ月勤務状況 (有給休暇は勤務日に含む)	勤務日数	10 月(22)日	12 月(22)日	1 月(20)日	変則勤務の場合、週あたりの勤務日数を記入してください。
勤務時間	平日	9 時 00 分から 17 時 30 分まで (内休憩時間 1 時間)			
	土曜日	時 分から 時 分まで (内休憩時間 時間 分)			
	変則/ その他	1日あたりの 勤務時間	時 分から 時 分まで (内休憩時間) 記入しきれない場合、別紙または直近のシフト表等を添付してください。		
休業中の場合	現在取得中の産休・育休の期間	平成・令和 3 年 2 月 13 日 ~ 令和 4 年 4 月 9 日			
	上記に係る子の出産予定日または出生日	平成(令和) 3 年 4 月 10 日 出産予定・ 出生			
(証明年月日)	事業所所在地 尼崎市北七松町1-23-1				
令和 3 年 7 月 1 日	事業所名		株式会社 〇×		株式会社 〇×
(記入担当者名 尼市 次郎)	代表者名		尼崎 太郎		
電話 (06) 6***-6370					

- ※ 上記の勤務内容については、事業所に確認する場合がありますのでご了承ください。
- ※ 訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。
- ※ 自営業の方は、前年の確定申告書(第一表)の写し、開業届の写し等、業務に従事していることがわかる客観資料を添付してください。客観資料の添付がない場合は「就労」としての認定ができません。
- ※ 休業中の場合は、休業前の状況について記載してください。
- ※ 内定の場合は、採用後に再度就労証明書を提出してください。
- ※ 1日4時間以上、月16日以上(日・祝日を除く)の就労が確認できなければ、「就労」としての認定ができません。

施設 記入 欄 尼 崎 市	子どもコード			
	施設名			
	児童名			
	(生年月日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)