

資産統括局

【款：総務費 項：総務管理費 目：一般管理費】

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| (1) | 本庁舎等維持管理事業費
本庁舎等の維持管理を行う。 | 469, 747
(445, 873) |
| | <ul style="list-style-type: none"> ① 施設 本庁舎、あまがさき・ひと咲きプラザ、教育・障害福祉センター
 市政情報センター、開明庁舎 ② 竣工年 昭和12年～平成10年 ③ 管理 直営管理 | |
| | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>(本庁舎)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>(あまがさき・ひと咲きプラザ)</p> </div> </div> | |
| (2) | 本庁舎等整備事業費
庁舎設備の機能を維持するための整備工事等を行う。
本庁舎延命化対策工事等 | 938, 525
(938, 842) |
| (3) | 自動車管理事業費
尼崎市車両管理規程に基づく、公用車の維持・管理及び保険加入等の事務を行う。 | 51, 908
(53, 909) |
| (4) | 公共施設予約システム関係事業費
公共施設の市民利用に係る利便性の向上と利用促進を図るため、自宅のパソコン、スマートフォン等から、施設の空き状況の確認や利用予約等ができる公共施設予約システムを運用するとともに、必要なシステム改修等を行う。 | 11, 553
(13, 069) |
| (5) | 公共施設マネジメント推進事業費
本市の保有する公共施設について市民の意見を聴取しながら、ライフサイクルコストの縮減や量と質の最適化を含めた効率的、効果的な資産運営を推進する。 | 2, 471
(1, 354) |
| (6) | 公共施設予防保全推進事業費
第1次保全計画に基づき、長寿命化に向けた改修工事の内容等を精査するため、予防保全対象施設の詳細調査を実施する。 | 30, 150
(12, 000) |
| (7) | 公共用地先行取得事業費会計繰出金
土地開発公社から買い戻した土地の市債元金・利子償還金に係る公共用地先行取得事業費会計への繰出金 | 84, 674
(86, 093) |
| (8) | 建築工事積算システム関係事業費
建築工事積算システムの更新、保守及びリース料 | 7, 692
(8, 983) |

- (9) **建築設計関係事業費** 1,014
 市有公共建築物の設計等に関する経費 (1,228)

【款：総務費 項：総務管理費 目：財産管理費】

- (10) **財産管理事業費** 153,107
 公有財産の統括管理及び有効活用や市有地の適正管理、旧武庫地区会館の解体撤去、市有建物の火災保険に関する事務を行う。 (39,101)

- (11) **若葉小学校跡地活用事業費** 469
 若葉小学校跡地の活用に向け、土地活用事業者の選定に係る付属機関の運営及び活用に伴う建物の登記を行う。 (613)

- (12) **新本庁舎建設基金積立金** 253,110
 本庁舎の将来の建替えに必要な財源を計画的に確保する。 (252,605)

《基金残高の推移》 (単位：千円)

28 末残高	29 末残高	30 末残高	31 積立	31 取崩	31 末残高
251,030	513,528	767,503	253,110	0	1,020,613

【款：総務費 項：総務管理費 目：諸費】

- (13) **市税還付金、還付加算金等** 457,000
 過年度に収入済の市税について、税額の減額異動等により過誤納金が生じた場合に、現年度予算から還付金及び還付に伴う加算金等を支出する。 (453,000)

《決算の推移（法人市民税に係る内数）》

	25 決算	26 決算	27 決算	28 決算	29 決算
件数	3,772 件 (723 件)	5,625 件 (665 件)	4,738 件 (768 件)	4,940 件 (750 件)	4,080 件 (796 件)
金額	497,683 千円 (397,821 千円)	399,276 千円 (169,661 千円)	505,832 千円 (287,118 千円)	406,293 千円 (140,857 千円)	487,254 千円 (186,771 千円)

【款：総務費 項：徴税費 目：税務総務費】

- (14) **交際費** 10
 固定資産評価審査委員会が外部との交際のために要する経費 (10)

- (15) **固定資産評価審査委員会関係事業費** 35
 固定資産評価審査委員会開催等に要する経費 (38)

【款：総務費 項：徴税費 目：賦課徴収費】

- (16) **税務帳票作成関連事業費** 46,652
 市税の賦課徴収事務に係る納税通知書等の作成及び封入封かん等を行う。 (54,467)

- (17) **振替納付推進事業費** 4,215
 市税の納付に係る取扱金融機関への手数料及び口座振替受付サービス等に要する経費 (9,645)

《口座振替加入率の推移》

	25 年度	26 年度	27 年度	28 年度	29 年度
件数割合	25.0%	25.2%	25.6%	25.7%	25.7%
金額割合	33.7%	35.0%	35.0%	34.0%	34.9%

- (18) **固定資産評価関係事業費** 93,001
 固定資産に係る適正課税及び事務効率の推進に資するため、航空写真撮影及び標準宅地の鑑定評価等を行う。 (40,396)

- (19) **例日収入整理業務等経費** 25,952
 市税の納付済通知書のデータ入力、各種集計表作成等に要する経費 (24,835)

- (20) **コンビニ収納関係事業費** 17,000
 納税者がコンビニエンスストアで納付した市税の取りまとめを行う収納代行業者に対して、市が支払う手数料等の経費 (16,341)
 《コンビニ利用率の推移》
 固定資産税・都市計画税、市・県民税（普通徴収）、軽自動車税の合計

	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
件数割合	31.6%	32.9%	34.3%	34.9%	36.0%
金額割合	10.1%	10.8%	11.4%	11.9%	12.2%

- (21) **納税推進センター関係事業費** 733
 嘱託員により、現年課税分のうち、督促状送付後になお未納である納税者を対象に電話による納税勧奨を行うとともに文書による催告を実施する。 (700)
 《実績の推移》 (単位：千円)

	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
対象額	2,425,081	2,579,265	2,294,060	2,524,284	2,330,334
納付額	193,972	189,444	207,316	228,672	205,470

- (22) **公的年金特別徴収等システム関係事業費** 19,338
 一般社団法人地方税電子化協議会運営の eLTAX（エルタックス）システムを利用して、年金特徴、電子申告、国税連携の各税務事務を電子化することにより、納税者の利便性の向上や事務の効率化を図る。 (17,681)

- (23) **税務総合システム関係事業費** 8,352
 平成 32 年度に実施予定である税務系パッケージシステムの導入に伴い、現行の税務基幹システムからデータを抽出するための経費 (22,910)
 債務負担行為（31 年度提出分）金額 73,711

- (24) **職員旅費** 315
 職員の出張、調査及び滞納整理に要する旅費 (304)

- (25) **兵庫県市長会軽自動車税関係特別会計等負担金** 2,619
 軽自動車税申告書等の代行受理に対して、兵庫県市長会へ支出する事務費等の負担金 (2,369)