

補助金支払請求書

年 月 日

尼崎市 長 あて



【申請者】	(法人にあつては所在地、名称及び代表者の氏名)	
住 所	〒	—
フリガナ 氏 名		
電話番号		

年 月 日付け尼崎市指令（環創）第 号— で通知のあつた補助金の額について、尼崎市グリーンビークル普及促進事業費補助金交付要綱第12条第1項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額	□額の確定通知書（「実績報告」または「交付申請兼実績報告」後に市より通知されるもの）の額を記入してください。 <p style="text-align: right;">, 0 0 0 円</p>	
2 振込先金融機関	銀 行 信用金庫 信用組合 農 協 ()	本店 支店 出張所 本所 支所
3 預金種別	□定期預金口座に入金することはできません。 普通 当座 その他 ()	
4 口座番号	□右詰で記入してください。	
5 口座名義人	フリガナ 氏 名	

- (注) 1 補助金支払請求書の提出にあたり、「国の補助金の交付予定枠の内定通知書（写）」及び「補助対象経費の支払いを証する書類」を事前に又は併せてご提出ください。（運送事業者のみ）
- 2 「2 受取人」以下の各欄は、通帳を確認のうえ、通帳の記載どおり確実に記入してください。
- 3 「3 振込先金融機関及び支店名」の欄は、金融機関名を記入の上、銀行・信用金庫・その他（郵便局は振込先金融機関としては指定できないため除く。）のいずれかに○をつけてください。なお、その他の場合にあつては、金融機関名（例：○○農業協同組合）を記入してください。
- 4 「5 預金種別」の欄は、当座預金・普通預金のいずれかに○をつけてください。
- 5 支払請求書受理後30日以内に振込します。