【個人向け】尼崎市オンライン申請ポータル入力手順

【STEP１】注意事項 承諾・委任事項 → 【STEP２】申請者・入学予定児童情報の入力 → 【STEP３】同居者情報の入力 → 【STEP４】申請理由の入力 → 【STEP５】金融機関の入力 → 【STEP６】入力内容の確認 申請完了

①【注意事項】を確認し、「確認しました」をクリック　②【承諾・委任事項】を確認し、「承諾・委任します」をクリック
③「次へ進む」をクリック

【個人向け】尼崎市オンライン申請ポータル入力手順

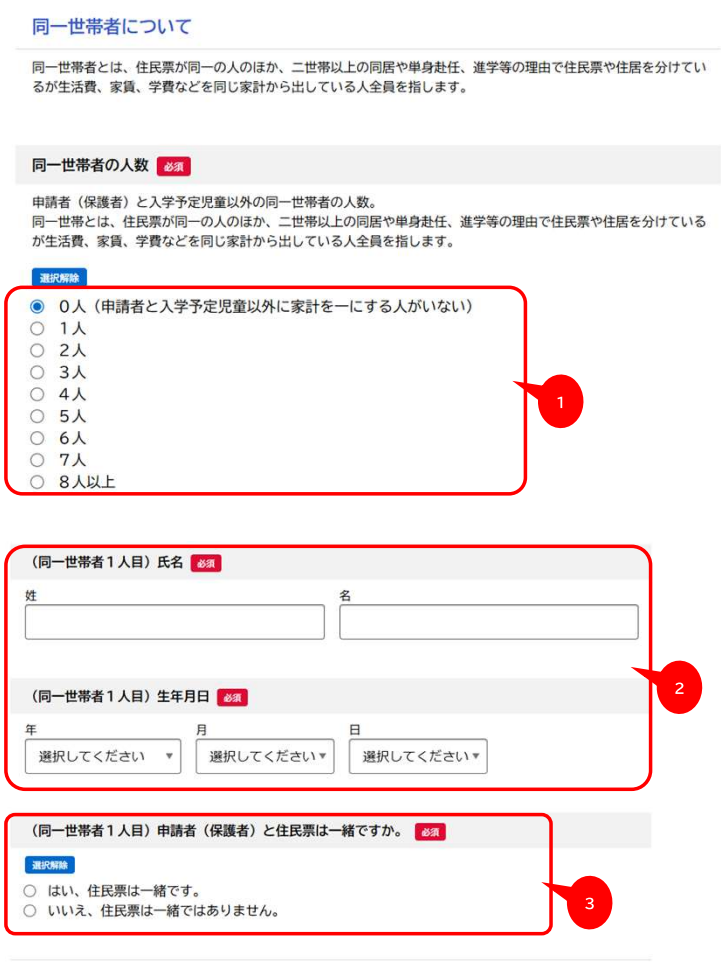
【STEP１】注意事項 承諾・委任事項 → **【STEP２】申請者・入学予定児童情報の入力** → 【STEP３】同居者情報の入力 → 【STEP４】申請理由の入力 → 【STEP５】金融機関の入力 → 【STEP６】入力内容の確認 申請完了

①申請者（保護者）の氏名、カナ氏名、住所、生年月日、電話番号を確認（新規登録時に入力した情報が反映）
②「入学予定児童から見た続柄」を入力　③入学予定児童の氏名、カナ、生年月日、入学予定の学校を入力

【個人向け】尼崎市オンライン申請ポータル入力手順

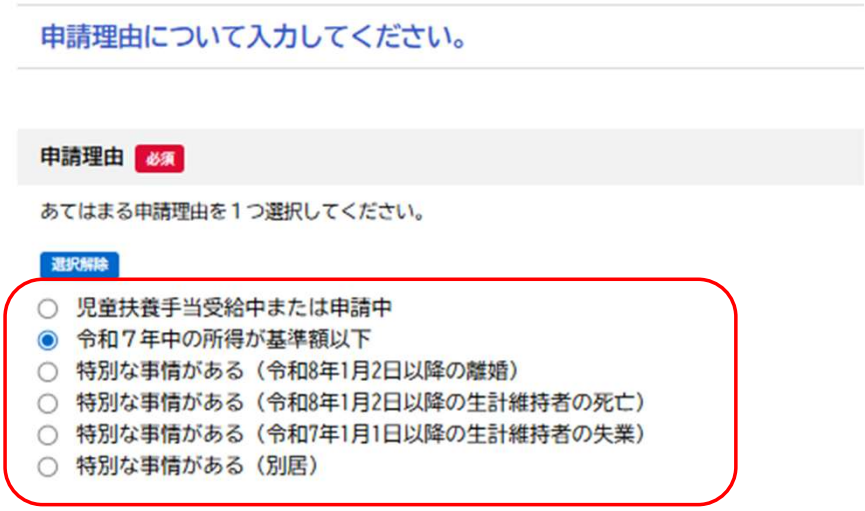
【STEP１】注意事項 承諾・委任事項 → 【STEP２】申請者・入学予定児童情報の入力 → **【STEP３】同居者情報の入力** → 【STEP４】申請理由の入力 → 【STEP５】金融機関の入力 → 【STEP６】入力内容の確認 申請完了

①同一世帯者の人数を入力
②同一世帯者の氏名、生年月日を入力
③申請者（保護者）と住民票が一緒である場合は「はい」、住民票が別の場合は「いいえ」を入力
※８人以上いる場合は申請フォームから手続きすることはできません。学事企画課（4950-5671）へお問い合わせください。



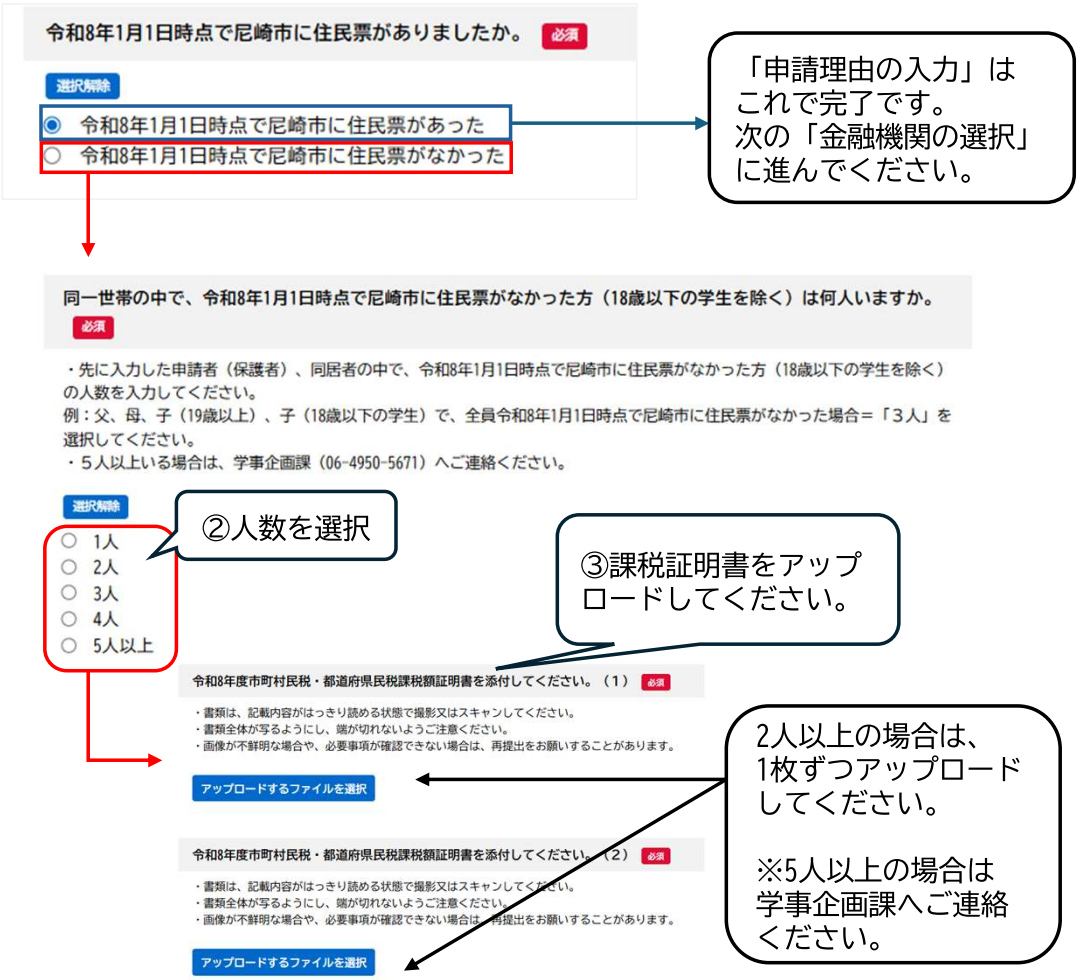
【STEP１】注意事項 承諾・委任事項 → 【STEP２】申請者・入学予定児童情報の入力 → 【STEP３】同居者情報の入力 → **【STEP４】申請理由の入力** → 【STEP５】金融機関の入力 → 【STEP６】入力内容の確認 申請完了

申請理由を入力



【個人向け】尼崎市オンライン申請ポータル入力手順

※「児童扶養手当受給中または申請中」以外の申請理由の方※
①「令和8年1月1日時点で尼崎市に住民票がありましたか」に回答してください。



※以下に該当する方は、添付書類が必要です※

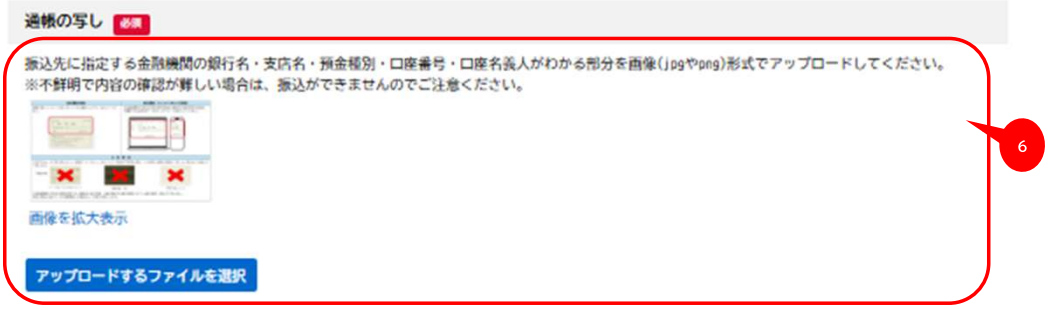
特別な事情がある（離婚）	離婚日及び子の親権を確認できる書類（離婚受理証明書など） 申請理由が「特別な事情がある（令和8年1月2日以降の離婚）」の方は、次の書類を添付してください。 必須 離婚日及び子の親権を確認できる書類（離婚届受理証明書等） アップロードするファイルを選択
特別な事情がある（失業）	退職日を確認できる書類（離職票、雇用保険受給資格者証など） 申請理由が「特別な事情がある（令和7年1月1日以降の生計維持者の失業）」の方は、次の書類を添付してください。 必須 離職票、雇用保険受給資格者証、源泉徴収票等 アップロードするファイルを選択
特別な事情がある（別居）	別居の事実が証明できる書類※学事企画課にご相談ください。 申請理由が「特別な事情がある（別居）」の方は、次の書類を添付してください。 必須 別居の事実が証明できる書類 ※学事企画課（06-4950-5671）にご相談ください。 アップロードするファイルを選択

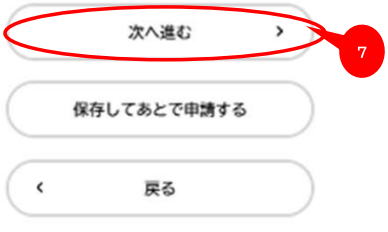
•書類は、記載内容がはっきり読める状態で撮影又はスキャンしてください。
•書類全体が写るようにし、端が切れないようご注意ください。
•画像が不鮮明な場合や、必要事項が確認できない場合は、再提出をお願いすることがあります。

【個人向け】尼崎市オンライン申請ポータル入力手順

【STEP１】注意事項 承諾・委任事項 → 【STEP２】申請者・入学予定児童情報の入力 → 【STEP３】同居者情報の入力 → 【STEP４】申請理由の入力 → **【STEP５】金融機関の入力** → 【STEP６】入力内容の確認 申請完了

①「金融機関を選択する」を押す　②金融機関または金融機関コードを入力し、「検索」をクリック　③金融機関名を選択しクリック　④支店名を選択しクリック　⑤「預金種別」、「口座番号」、「口座名義人カナ」を入力　⑥通帳の写しを添付　⑦「次へ進む」をクリック





【個人向け】尼崎市オンライン申請ポータル入力手順

【STEP１】注意事項 承諾・委任事項 → 【STEP２】申請者・入学予定児童情報の入力 → 【STEP３】同居者情報の入力 → 【STEP４】申請理由の入力 → 【STEP５】金融機関の入力 → **【STEP６】入力内容の確認 申請完了**

申請内容を確認し、「申請する」をクリック

必要事項の入力や書類のアップロードをしただけでは、申請は完了していません。「申請する」をクリックし、「申請の完了」と表示されるまで手続きを進めてください。

「申請の完了」画面が表示されて初めて、申請が完了します。
申請完了後、登録したメールアドレスに通知をお送りします。
通知メールには申込番号が記載されています。お問い合わせの際は、この申込番号をお伝えください。