**配布日：○○年○○月○○日**

**近隣住民の皆さまへ**

（挨拶文など）

【例】この度、私○○（事業者名）は○○○（届出住宅の所在地）において法に基づき届出を行い、民　泊事業の実施を検討しております。事業の詳細は以下のとおりです。

**１　届出者の商号又は名称、事務所の所在地及び代表者の氏名**

（個人にあってはその氏名、住所並びに連絡先）

　　【例】商号又は名称及び氏名：○○株式会社　代表取締役　○○　○○

　　　　　所在地：尼崎市○○町○○丁目○○番○号　○○ビル　○階

　　　　　連絡先：○○○－○○○○－○○○○（担当者：○○）

**２　届出者が未成年である場合は、その法定代理人の氏名及び住所**

**３　届出予定住宅の所在地**

　【例】所在地：尼崎市○○町○○丁目○○番○号　○○マンション　○○号室

**４　届出予定住宅の宿泊定員数（住宅の一泊当たりの最大宿泊者数）**

　　※宿泊室の床面積は、宿泊者一人当たり３．３㎡以上を確保すること

**５　住宅宿泊事業の実施期間**

※期間とは年間１８０日のうち、営業し宿泊者を募集する日のことをいう

【月・週・曜日を指定して営業する場合】

（例）月～金or土日祝日のみ営業します、等

【月・週・曜日を指定せず年間１８０日に達するまで営業する場合】

　　 （例）月・週・曜日を問わず限度日数（１８０日）に達するまで営業します、等

**６　住宅宿泊事業の実施を開始しようとする日**

【例】　○○年　○月　○日

**７　住宅宿泊管理業務を委託する場合は、その相手方である住宅宿泊管理業者の商号、名称又は氏名、**

**並びに連絡先**

【例】商号、名称又は氏名：○○株式会社　代表取締役　○○　○○

　　　　　連絡先：○○○－○○○○－○○○○（担当者：○○）

※管理業者が業務の一部を再委託する場合は、再委託する業務内容と作業者の商号、名称又は氏名並びに連絡先

**８　苦情，緊急時等の連絡先（現地に３０分以内に駆けつけ、対応ができる者の連絡先）**

　　　氏　名：○○　○○

　　　連絡先：○○○－○○○○－○○○○（２４時間対応可）

　上記内容についてご意見等ある場合は、このお知らせ配布日から１週間以内に下記連絡先までお問い合わせください。

　問合せ先：（氏名）

　　　　　 （連絡先）

**※　以上の内容を記載した上で、届出の7日前までに近隣住民に書類を配布すること。**