

事業終了報告書

事業が終了されましたら
速やかに提出してください。

令和 3年 8月 6日

尼崎市教育委員会教育長あて

必ず**団体の事務局所在地、団体の会長・代表者名**
(承認申請以降に所在地や代表者等が変更になった
場合は新しい所在地・代表者名)をご記入ください。

住所又は所在地	〒660-1234 尼崎市〇〇町〇丁目〇番〇号 (電話：06-1234-5678)
団体名	尼崎市〇〇協会
代表者職・代表者名	会長 尼崎 太郎

尼崎市教育委員会の後援名義使用承認等に関する取扱要綱第5条の規定に基づき、提出します。

事業名	第〇回 尼崎市〇〇協会 作品展 ← 申請時と同じ事業名をご記入ください。		
期間等	令和 3年 7月 1日 (水) ~ 令和 3年 7月 31日 (土) 午前 午後 10時 30分 ~ 午前 午後 6時 00分		
場所	尼崎市立〇〇〇生涯学習プラザ		
その他の主催・共催・後援団体等の名称	後援：尼崎市・〇〇市教育委員会・△△市教育委員会		
名義使用に伴う効果等	幅広く広報を行う事ができたため、幅広い年齢層からの応募があった。また、前年よりも多くの方が来場され、芸術に触れて頂く機会を設けることができた。		
参加対象者 (例：小中学生、一般市民)	一般市民	参加者数	130人(出品者数) 1600人(来場者数)
参加費用	有料(500 円) 入場料・参加費・ 出品料 など	無料	名義を使用したことにより、どのような効果があったかをご記入下さい。
申請内容	1 後援名義使用 2 後援：尼崎市教育委員会と明記しているもの		

※太線枠内のみ記入のこと

【添付書類】

- ① プログラム等及び新聞記事など事業実施の参考となるもの
- ② 収支決算書 (有料の場合)
- ③ 受賞者報告書 (賞交付有の場合)

当日の様子分かる写真等

	課長	係長	係
決			
裁			

受	
付	
印	

※事業終了報告書は、事業終了後速やかに提出してください。