第１号様式

尼崎市教育委員会後援名義使用承認願
及び教育委員会賞等交付願

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会教育長あて

住所又は所在地　〒
（電話：　　）
団体名
代表者職・代表者名

尼崎市教育委員会の後援名義使用承認等に関する取扱要綱により、次のとおり申請します。

※太線枠内のみ記入のこと

事業名			
期間等	令和　年　月　日（　）～令和　年　月　日（　） 午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分		
場所			
その他の主催・共催・後援団体等の名称			
事業主旨及び事業内容			
参加対象者（例：小中学生、一般市民）		参加対象者数	人
参加費用	有料（　　円）　・　無料 入場料・参加費・出品料など		
申請内容	□　後援名義使用 □　尼崎市教育委員会賞等の交付 ※必要な時は、交付願(第２号様式)を提出してください。		
担当者連絡先	住所　〒 氏名　　電話番号（Fax）　（　　） E-mail		
誓約事項（確認の上、□にチェックしてください）	□　暴力団の利益になり、又はそのおそれがある事業ではありません。 □　申請者の役員、従業員、社員その他の構成員は、暴力団又は暴力団密接関係者ではありません。 □　使用承認後であっても、虚偽の申請を行ったことが判明した場合は、承認を取り消されても一切異議を申し立てません。		

【添付書類】
①プログラムなど事業内容を明らかにする書類（前回のものでも可）（※企画書的なもの）
②収支予算書（有料の場合）
③主催団体の規約、会則等（※ない場合は事業開催の趣旨等がわかるもの）
④主催団体の役員名簿（※ない場合は事業実施責任者及び構成に関わる者の氏名等を書いたもの）
※③④の資料は、同一年度内に後援名義使用承認の実績を持つ団体は省略可能です。

決裁		教育長	教育次長	部長	課長	係長	係
	□　承認します						
	□　承認しません		管理部長	企画管理課長	企画管理係長	係	公印
	第２条第１項第　号否該当						

受付印	