

※記入例を参考に、太線枠内をすべて「記入のうえ、(1)から(3)の添付書類を添えて提出して下さい。」  
 事業実施に伴い、尼崎市長賞の交付を申請される場合は、併せて尼崎市長賞交付願(2号様式)も提出して下さい。

後援名義使用承認原貞		年 月 日					
尼崎市長様							
		主催者(団体)(〒        -        )					
		所在地 _____					
		団体名 _____					
		代表者(役職・氏名) _____					
事業名称							
事業目的							
事業内容							
他の後援、共催、協賛団体等 (予定を含む)							
開催日又は期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日						
開催場所							
参加対象者 (例:尼崎市民、小中学生等)				参加対象者数	人		
参加費用	<input type="checkbox"/> 有料(        円/人) <input type="checkbox"/> 入場料 <input type="checkbox"/> 参加料 <input type="checkbox"/> 出品料 <input type="checkbox"/> その他(        )					無料	
市民への周知方法							
過去の後援名義使用実績	<input type="checkbox"/> 前年度4月1日以降に同内容で後援名義使用承認を受けた実績がある。 <input type="checkbox"/> 前々年度3月31日以前に同内容で後援名義使用承認を受けた実績がある。						
連絡先	住所 氏名 メールアドレス			電話(        )			
誓約事項	<input type="checkbox"/> 暴力団の利益になり、又はそのおそれがある事業ではありません。 <input type="checkbox"/> 申請者の役員、従業員、社員その他の構成員は、暴力団員又は暴力団密接関係者ではありません。 <input type="checkbox"/> 使用承認後であっても、虚偽の申請を行ったことが判明した場合は、承認を取り消されても一切異議は申し立てません。 <input type="checkbox"/> 使用承認を受けた事業が終了したときは、すみやかに事業終了報告書を提出します。						
添付書類 (1)企画書等事業内容の詳細がわかるもの (2)団体の規約・会則及び役員名簿等 (3)収支予算書(有料の場合)							
局 部 電話: 課		起案 令和  <input type="checkbox"/> 承認します。 <input type="checkbox"/> 承認しません。	局長	部長	課長	係長	係
			企画管理課長	係長	係	公印	
施行予定 令和 . . .	回議完了 令和 . . .	<input type="checkbox"/> 第6条2項該当事業	秘書室長	課長	係長	係	