第１号様式

|  |
| --- |
| **※記入例を参考に、太線枠内をすべてご記入のうえ、（１）から（３）の添付書類を添えて提出して下さい。****※事業実施に伴い、尼崎市長賞の交付を申請される場合は、併せて尼崎市長賞交付願（２号様式）も提出して下さい。**後援名義使用承認願 令和　　年　　月　　日　 　**尼崎市長　様** 　　　　　　　　　　　　主催者（団体） 　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　  　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 事業名称 |  |
| 事業目的 |  |
| 事業内容 |  |
| 他の後援、共催、協賛団体等（予定を含む） |  |
| 開催日又は期間 | 　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日 |
| 開催場所 |  |
| 参加対象者（例：尼崎市民、小中学生等） |  | 参加対象者数 | 　　　　　　　　　人 |
| 参加費用 | □　有料（　　　　円/人）　　　　　　　　　　　□　無料□入場料　□参加料　□出品料　□その他（　　　　　） |
| 市民への周知方法 | 　 |
| 連　　　絡　　　先 | 住　所氏　名　　　　　　　　　　　　　電話　　（　　　　） |
| 誓　約　 事　 項 | * 暴力団の利益になり、又はそのおそれがある事業ではありません。
* 申請者の役員、従業員、社員その他の構成員は、暴力団員又は暴力団密接関係者ではありません。
* 使用承認後であっても、虚偽の申請を行ったことが判明した場合は、承認を取り消されても一切異議は申し立てません。
 |
|  添付書類 （１）企画書等事業内容の詳細がわかるもの（２）団体の規約・会則及び役員名簿等（３）収支予算書（有料の場合） |
|  　　　　　局　　　　　　部 　　　　　　　　　　　　課電話：  |  起案 令和　　．　　．　* 承認します。
* 承認しません。
* 第６条２項該当事業
 | 局長 | 部長 | 課長 | 係長 | 係 |
| 企画管理課長 | 係長 | 係 | 公印 |
|  |  |
|  施行予定 令和　　．　． |  回議完了 令和　　．　．　 |  | 秘書室長 | 課長 | 係長 | 係 |