＜記入例＞

債 権 者 登 録（新規・変更・廃止）届 出 書

年　　月　　日

尼崎市長あて

次のとおり届出します。

債　権　者　番　号

入力区分

入力区分
1 新規
2 変更
3 廃止

＊太枠のところのみご記入ください。
＊変更の場合は、変更箇所以外もすべてご記入ください。

法人名 屋号 又は 個人名	フリガナ	
	漢字	

住所等

郵便番号	―
住　所 （漢字）	
ビル・マンション等の名称（漢字）	
電話番号	
FAX番号	

口座振替先

受領方法	口座振替	金融機関コード		支店コード	
金融機関名（漢字）				支店名（漢字）	
預金種別	1．普通　2．当座　4．貯蓄　9．その他			口座番号（7桁右詰め）	
口座名義（カタカナ） 濁点・半濁点は一字として記入してください。					

問い合わせ先

部署名	
ご担当者名	
ご担当者連絡先	

（市処理欄）

次長	係長	係

＜債権者番号・入力区分等について＞
1. 新規登録の場合は、空白としてください。登録できましたら、入力いただいたご担当者様に債権者番号をお電話でご連絡します。
　変更・廃止の場合は、債権者番号を右詰めで記入してください。 わからない場合は、空白でもかまいません。
2. 入力区分は、該当する番号を記入してください。
3. 届出日の日付を記入してください。申請いただいた届け出は受付後順次登録します。受付日以降で届け出内容の適用日を指定する必要がある場合は、別途会計管理室までお知らせください。

＜法人名・個人名等について＞
1. 左詰めで記入してください。
2. 法人名の場合は、法人の名称と株式会社等の法人格を表す字句との間を、個人名の場合は、氏と名との間を1字空白にしてください。
3. 支店又は営業所で契約する場合は、必ず支店又は営業所で登録してください。

＜住所等について＞
1. 法人の支店名又は営業所名を記入した場合は、その住所を記入してください。
2. 個人の場合は、個人の住所を記入してください。
3. 郵便番号も忘れず記入してください。
4. 電話番号及びFAX番号は、市外局番から記入してください。
5. 法人の支店名又は営業所名を記入された場合は、その電話番号及びFAX番号を記入してください。

＜口座振替先について＞
1. 金融機関の名称は省略しないでください。
2. 預金種別は該当する番号に〇印をつけてください。
3. 口座番号も忘れず記入してください。（7桁以内で右詰で記入）
4. 口座名義は、法人名又は個人名と同一名義の口座にしてください。
5. カタカナの濁点、半濁点は1字として左詰に記入してください。
6. 口座名義を記入するにあたっては、下記の略語を使用してください。
（例）
　尼崎産業　株式会社　⇒　アマガサキサンギヨウ（カ
　株式会社　尼崎工業　⇒　カ）アマガサキコウギヨウ
　株式会社　尼崎工業　立花営業所　　⇒　カ）アマガサキコウギヨウ　タチバナ（エイ

＜問い合わせ先について＞
1. 問い合わせ先は、債権者登録の届出に関する問い合わせに対応していただける方の部署、お名前及び連絡の取りやすい電話番号を記入してください。

※　本届出書は、ご持参、郵送、FAXで提出してください。
　〒660-8501　尼崎市東七松町1丁目23番1号　尼崎市役所北館1階　会計管理室
　TEL 06-6489-6031　FAX 06-6489-6030