

本届出書に防火対象物の配置図、平面図その他必要な図面等のコピーを添付してください。

(1) 防火対象物		使用開始 変更		届出書	
(3) 尼崎市 ○ 消防署長 あて		(4) 届出者		(2) 令和○年 ○月 ○日	
		住所 (法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地)			
		氏名 (法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)		尼崎市○○町○○丁目○番○号	
		連絡先		電話: (06) 1234-5678	
防火対象物名称 (事業所名称)		(5) 尼崎消防第1ビル (2階 株式会社○○ 尼崎店)			
所在地		(6) 尼崎市○○町△△丁目××番□号 電話: (06) 1234-0119			
主要用途		(7) 複合用途 防火対象物 (事務所)	※政令区分	※記入不要	(8) 種別 新築・増築・用途変更・ その他 ()
※消防同意		年 月 日 第 ※記入不要 号		建築確認	(9) 令和○年 ○月 ○日 第 12345 号
工事着工		(10) 令和○年○月○日	工事完了	(11) 令和○年○月○日	使用開始 (12) 令和○年○月○日
敷地面積		(13) ○○.○○㎡	建築面積	(14) ○○.○○㎡	延べ面積 (15) ○○.○○㎡ 占有面積Om ² /延面積Om ²
収容人員		(16) ○○人 (うち従業員数○○人)		従業員時間又は 営業時間	(17) 8:00~18:30
責任者		(18) 消防 太郎	防火管理者	(19) 消防 花子	危険物等の 有無及び種類 (20) 有・無
変更の内容		(21) 増改築や用途変更に伴う場合は、その内容を記入してください。 例: ○階テナント入居に伴う届出			
その他必要な事項		(22)			
※受付		※処理			

- 備考
- この届出書は、2部提出してください。
 - 防火対象物の配置図、平面図その他必要な図面等を添付してください。
 - ※印の欄は、記入しないでください。

防火対象物使用開始（変更）届出書の記入要領

※正・副2部の提出が必要です。

※使用を開始する7日前までに届出が必要です。

項目	記入要領
(1) 届出区分	該当しない項目がある場合は、二重線で消します。 (例)新築建物等で使用開始だけの場合→「変更」を二重線で消す
(2) 年月日	消防署の窓口に提出する日を記入します。
(3) 宛先	宛先は防火対象物を管轄する消防署長(中・東・西・北)宛てとなります。
(4) 届出者	防火対象物を使用(変更)しようとする者(テナント等の場合は占有者)の住所、氏名、連絡先を記入します。 法人の場合は法人の所在地、名称及び代表者の職、氏名を記入します。 ※ 押印は不要です。
(5) 防火対象物名称	1 防火対象物の名称を記入します。 2 テナントの場合は、1のあとにテナント部分の階数及び名称を()を付けて記入します。 例:「〇〇ビル(1階 〇〇株式会社〇〇支店)」
(6) 所在地	使用しようとする防火対象物の所在地を記入します。
(7) 主要用途	1 飲食店・物品販売店・共同住宅等の具体的な用途を記入します。 2 テナントの場合は、当該防火対象物全体の用途(複合用途防火対象物等)を記入した後、テナント部分の用途を()内に記入します。
(8) 種別	該当する種別を○で囲みます。その他の場合は()内にその内容を記入します。
(9) 建築確認	確認検査機関による建築確認年月日及び建築確認番号を記入します。 ※既存の建物で建築確認が不明な場合は空欄で構いません。 ※建築確認不要の場合は、記載の必要はありません。
(10) 工事着工	工事に着手した年月日を記入します。 ※既存の建物で工事着手日が不明又は工事不要な場合は空欄で構いません。
(11) 工事完了	工事が完了した年月日を記入します。 ※既存の建物で工事完了日が不明又は工事不要な場合は空欄で構いません。
(12) 使用開始	防火対象物又は事業所の使用を開始する日を記入します。
(13) 敷地面積	使用を開始する防火対象物の敷地面積を記入します。
(14) 建築面積	1 使用を開始する防火対象物の建築面積を記入します。 2 同一敷地内に2以上の棟がある場合には、合計を記入します。
(15) 延べ面積	1 使用を開始する防火対象物の延べ面積を記入します。 2 同一敷地内に2以上の棟がある場合には、合計を記入します。 ※一部にテナントなどが入居する場合(延べ面積のみ該当) 例:占有面積〇〇㎡/延べ面積〇〇㎡
(16) 収容人員	1 収容人員を記入します。 2 従業員数は、総従業員数ではなく、一度に勤める最大の人数(非常勤職員やアルバイトを時含む)を記入してください。 ※交代制勤務者がいる場合は、(22)その他必要事項の欄に交代制勤務者数や勤務時間等必要事項を記入してください。
(17) 従業員時間又は営業時間	使用開始する防火対象物(テナント)の従業員時間又は営業時間を記入します。
(18) 責任者	責任者の氏名を記入します。
(19) 防火管理者	防火管理者の氏名を記入します。
(20) 危険物等の有無及び種類	危険物等の有無について該当する方を○で囲みます。 有の場合は、その種別も記入します。 (例)ガソリン、灯油、アルコール類
(21) 変更の内容	増改築や用途変更に伴う届出の場合は、その内容を記入します。
(22) その他必要事項	その他必要事項を記入します。