

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

(1) 消防計画作成（変更）届出書

(2) 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(3) 尼崎市 ○ 消防署長 殿

(4) 防火 管理者
 防災

(5) 住 所 尼崎市〇〇町〇丁目〇番〇号

氏 名 消防 一郎

(4)

別添のとおり、 防火 管理に係る消防計画を (1) 作成（変更）したので届け出ます。
 防災

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	(6) 〇〇株式会社 代表取締役 尼崎 太郎		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の所在地	(7) 尼崎市△△町△丁目△番△号		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	(8) 〇〇ビル		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	(9) 居酒屋△△		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の用途 ^{※1} (変更の場合は、変更後の用途)	(10) 複合用途防火対象物（飲食店）	令別表第1 ^{※1}	(11) (16) 項イ 3項ロ
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(12) 防火管理者変更のため		
受 付 欄 ^{※2}	経 過 欄 ^{※2}		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
4 ※2欄は、記入しないこと。

・消防計画作成（変更）届出書の記入要領 **※正・副2部の提出が必要です。**

項 目	記 入 要 領
(1) 届出区分	「作成(変更)」のうち、該当しない文字を二重線で消します。
(2) 年月日	消防署の窓口へ提出する日を記入します。
(3) 宛 先	宛先は防火対象物を管轄する消防署長(中・東・西・北)となります。
(4) 届出者	防火管理者の場合は、防火にチェックします。
(5) 住所・氏名	防火(防災)管理者の住所(住民登録をしている住所)、氏名を記入します。
(6) 管理権原者の氏名	1 防火対象物の管理について権原を有するもの(所有者・管理者・占有者等)の氏名を記入します。 2 法人の場合は、名称及び代表者の職も記入します。
(7) 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	防火対象物の所在地を記入します。
(8) 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	1 防火対象物の名称を記入します。 2 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入します。 3 テナントの場合は、建物名称を記入し、店舗の名称、入居する階数及びテナントの名称を()内に記入します。 (例)「〇〇ビル(1階 居酒屋△△)」
(9) 複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	1 防火対象物の用途を記入します。 2 テナントの場合は、当該防火対象物全体の用途を記入した後、テナント部分の用途を()内に記入します。 (例)「複合用途防火対象物(飲食店)」
(10) 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	1 防火対象物の用途を記入します。 2 テナントの場合は、当該防火対象物全体の用途を記入した後、テナント部分の用途を()内に記入します。 (例)「複合用途防火対象物(飲食店)」
(11) 令別表第1 ()項	1 前(10)で記入した用途を、 消防法施行令別表第1 に掲げる用途区分及び項区分に従い記入します。 2 テナントの場合は、当該防火対象物全体の用途を記入した後、テナント部分の項区分を()内に記入します。 (例)複合用途防火対象物で、1階飲食店部分を占有している場合 「16項イ(3項)」

<p>(12) その他必要な事項</p>	<ol style="list-style-type: none">1 項目にない事項で特に必要な事項があれば記入します。2 変更の届出の場合は、主な変更理由を記入します (例) 「防火管理者の変更」「管理権原者の変更」「用途の変更」 「消防計画の内容変更」「建物の増改築による変更」など3 防火(防災)管理業務を外部に委託する場合は、この欄に外部委託せざるを得ない理由を記入する必要があります。4 記入内容が多岐にわたり、この欄に記載しきれない場合は、別紙として添付してください。
----------------------	--