

5 給与支払報告書(総括表)

(追加・訂正)

新規

変更

必ず切り取ってA5サイズで提出してください。

尼崎市長あて令和 年 月 日提出

名称・所在地に誤りがある場合は、赤字で修正のうえ提出していただきますようお願いいたします。

給与の支払期間	令和 年 月 日から 月分まで		
給与支払者の法人番号又は個人番号	(右詰めで記入してください)		
フリガナ	提出区分	年間分・退職者分	
給与支払者の名称又は氏名	事業種目		
	受給者総人員	人	
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所の名称	提出市町村数		
	報告人員	特別徴収 (住民税を給与天引き)	人
普通徴収 (従業員が自分で納付)		人	
合計		人	
フリガナ	特別徴収関係書類の送付先	所轄税務署 ()税務署	
同上の所在地		給与の支払の方法及びその期日	
特別徴収関係書類の送付先	(上記の所在地と異なる場合のみ記入してください。)		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	特別徴収税額の払込みを希望する金融機関	名称	
連絡先の氏名、所属課、係名及び電話番号		所在地	
関係税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話)	名称	有
		所在地	有
中途入社の方の前職分などは含んでいますか。	はい いいえ	送付先	有
		指定番号(給与支払者番号)	
摘要欄の記入に漏れはありませんか。	はい いいえ		
納入書は必要ですか。	要 不要		

給与支払報告書(個人別明細書)につけて一月三十一日までに提出してください。

※普通徴収に該当する方がいる場合、その理由(a~d参照)について、個人別明細書の摘要欄に必ず略号のご記入をお願いします。

略号	普通徴収への切替理由(下記4項目以外の理由は不可)
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方
c	給与の支払いが不定期(毎月支給されていない)な方
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方(乙欄適用者)