

8 納入書(総括表)

(追加・訂正)

尼崎市長あて 令和 年 月 日提出

新規 変更

給与支払報告書(個人別明細書)につけて二月二日までに提出してください。

名称・所在地に誤りがある場合は、赤字で訂正のうえ提出していただきますようお願いします。

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の法人番号又は個人番号	(右詰めで記入してください)		
フリガナ	提出区分		
給与支払者の名称又は氏名	事業種目		
	受給者総人員		人
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所の名称	提出市町村数		
	特別徴収 (住民税を給与天引き)		人
フリガナ	普通徴収 (従業員が自分で納付)		
	合計		人
同上の所在地	所轄税務署 ( ) 税務署		
	給与の支払の方 法及びその期日		
特別徴収 関係書類 の送付先	特別徴収税 額の払込み を希望する 金融機関	名称	
	所在地		
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	名称・所在地等に 変更がある場合は 「有」に○印をして ください		
	名称	有	
	所在地	有	
連絡先の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	送付先 有		
	指定番号(給与支払者番号)		
関係税理士等 の氏名及び 電話番号			
中途入社の方の前職分などは含んでいますか。	はい	いいえ	
摘要欄の記入に漏れはありませんか。	はい	いいえ	
納入書は必要ですか。	要	不要	

※普通徴収に該当する方がいる場合、その理由(a~d参照)について、個人別明細書の摘要欄に必ず略号のご記入をお願いします。

略号	普通徴収への切替理由(下記4項目以外の理由は不可)
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方
c	給与の支払いが不定期(毎月支給されていない)な方
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方(乙欄適用者)

必ず切り取ってA5サイズで提出してください。