

8 給与支払報告書(総括表)

(追加・訂正)

必ず切り取ってA5サイズで提出してください。

名称・所在地に誤りがある場合は、赤字で訂正のうえ提出していただきますようお願いいたします。

給与支払報告書(個人別明細書)につけて二月二日までに提出してください。

尼崎市長あて 令和 年 月 日提出		新規	変更	
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで			
給与支払者の法人番号又は個人番号	(右詰めで記入してください)			
フリガナ		提出区分		
給与支払者の名称又は氏名		事業種目		
		受給者総人員	人	
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所の名称		提出市町村数		
フリガナ	〒	報告人員	特別徴収 (住民税を給与天引き)	人
			普通徴収 (従業員が自分で納付)	人
			合計	人
特別徴収関係書類の送付先	(上記の所在地と異なる場合のみ記入してください。) 〒	所轄税務署	()税務署	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		給与の支払の方法及びその期日		
		特別徴収税額の払込みを希望する金融機関	名称	
連絡先の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属課係名氏名 (電話)	所在地		
関係税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話)	名称・所在地等に変更がある場合は「有」に○印をしてください	名称	有
			所在地	有
			送付先	有
中途入社の方の前職分などは含んでいますか。	はい いいえ	指定番号(給与支払者番号)		
摘要欄の記入に漏れはありませんか。	はい いいえ			
納入書は必要ですか。	要 不要			

- ※普通徴収に該当する方がいる場合、その理由(a～d参照)について、個人別明細書の摘要欄に必ず略号のご記入をお願いします。
- | 略号 | 普通徴収への切替理由(下記4項目以外の理由は不可) |
|----|-----------------------------------|
| a | 退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者 |
| b | 給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方 |
| c | 給与の支払いが不定期(毎月支給されていない)な方 |
| d | 他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方(乙欄適用者) |