

記入例

申請をされる方（窓口に来られた方）

現住所（所在地）

尼崎市南塚口町2丁目1番1-401号

しめい（ふりがな） あまがさき たろう

氏名（名称及び代表者名）

尼崎 太郎

生年月日： 平成12年 1月 1日生

電話番号 090-0000-0000

どなたの証明が必要ですか

☐ 本人（個人の場合）

☐ 代表者（法人の場合）

➡ 右欄の記載は不要です。

☐ 尼崎市内で現在同一世帯の親族

➡ 右欄のうち現住所以外をご記入ください。

☒ 上記以外の方

➡ 右欄に必要な方の情報をご記入ください。
（委任状等が必要です）

現住所（所在地）

尼崎市東七松町1-23-1

しめい（ふりがな） あまがさき はなこ

氏名（名称及び代表者名）

尼崎 花子

生年月日： 昭和50年 1月 1日生

電話番号 090-0000-0000 続柄（母）

必要とする証明の□に✓を入れてください

☒ 市民税・県民税課税額証明

（所得証明、非課税証明、住民税決定証明など）

（最新年度）

令和7年度課税（令和6年1月～12月分所得） 1 通

（最新年度以外）

令和 6 年度課税（平成・令和 5 年分所得） 1 通

令和 年度課税（平成・令和 年分所得） 通

令和 年度課税（平成・令和 年分所得） 通

令和 年度課税（平成・令和 年分所得） 通

☐ その他 証明

☐ 法人所在地証明 通

☐ （ ）証明 通

☐ 固定資産課税台帳記載事項証明

令和 年度 通 ☐ 評価証明 ☐ 公課証明

☐ 土地 尼崎市 番地

☐ 家屋

☐ 土地 尼崎市 番地

☐ 家屋

☐ 土地 尼崎市 番地

☐ 家屋

4件以上ある場合は裏面へ続く ➡

☐ 閲覧 令和 年度 通

☐ 名寄帳 （ ☐ 土地 ☐ 家屋 ）

☐ 固定資産課税台帳 （ ☐ 土地 ☐ 家屋 ）

➡ 物件の所在地は裏面に記入ください

☒ 納税証明

令和 6 年度 1 通

☒ 市県民税

☐ 固定資産税（ ☐ 償却資産 ）

☐ 軽自動車税（ ☐ 車検用 ☐ その他 ）

〔車両番号・神戸〕

☐ 法人市民税 ☐ 事業所税

令和 年 月 ～ 令和 年 月決算

☐ 市税に未納の税額がないことの証明 通

備考

何に使わ ますか ☒ 金融機関（課税証明の場合：控除記載 ☒ 有・無） ☐ 年金 ☐ 公営住宅 ☐ 登記 ☐ 売買 ☐ 入管 ☐ 相続 ☐ 給付金・補助金 ☐ 扶養 ☐ 福祉 ☐ 訴訟 ☐ 教育関係 ☐ 保育所 ☐ 税申告 ☐ その他（ ）

担当者

確認資料：☐ 免許 ☐ 個C ☐ 住B ☐ 在留 ☐ 特永 ☐ （ ）手帳

☐ 保（国・社・後・介） ☐ 診察券 ☐ 年金 ☐ 会・補（行・司・税・宅建・弁・土家）

☐ 学・社（名刺） ☐ キャ・クレ・通 ☐ （ ）受給（No. ） ☐ （ ）

☐ 自署確認済

☐ 委任状等原本確認済

☐ （ ）確認済

※①法人市民税・事業所税・市税に未納の税額がないことの証明・その他証明（法人所在地証明含む）については、本庁税務管理課のみで取り扱っており、各サービスセンターでは、取り扱っておりません。
②個人の場合、氏名は自署または記名押印をしてください。法人の場合、名称及び代表者名は代表者が自署してください。（自署できない場合は記名押印をしてください。）又、代表者であることを示す書類の提示をお願いします。代表者の代理の場合は、委任状を持参してください。