

委 任 状

記入例

尼崎市長あて

○年 ○月 ○日

受任者《窓口に来られる人》

住所 **尼崎市南塚口町2丁目1番1-401号**

氏名 **尼崎 太郎**

私は、上記の者を代理人と定め、以下の証明書申請に関する権限を委任します。

委任者《証明の必要な人》

住所 (所在地) **尼崎市東七松町1-23-1**

氏名 (名称及び代表者名) **尼崎 花子**

電話番号 **090-0000-0000** 生年月日 ○○年 1月 1日

—委任事項—

- 市民税・県民税課税額証明書
- 納税証明書
- 固定資産課税台帳記載事項証明書・閲覧
- その他 ()

※委任する項目以外は、二重線で削除してください。

注 1 委任者が個人の場合、委任者の氏名は**自署**するか**記名押印**してください。

委任者が法人の場合、委任者の名称及び代表者名は**自署**するか**記名押印 (代表者印)**してください。又、代表者が自署する場合は、代表者であることを示す書類をご提示ください。

注 2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがございますので、連絡先は**必ず**記入してください。

注 3 委任状を偽造して証明書を取得した場合には、私文書偽造等の罪により罰則が科せられます。

〔私文書偽造等罪（刑法第159条）・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金
偽造私文書等行使罪（刑法第161条）・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金〕