

# 委 任 状

尼崎市長あて

年 月 日

受任者《窓口に来られる人》

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、以下の証明書申請に関する権限を委任します。

委任者《証明の必要な人》

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者名)

電話番号

生年月日

年 月 日

## —委任事項—

1. 市民税・県民税課税額証明書
2. 納税証明書
3. 固定資産課税台帳記載事項証明書・閲覧
4. その他 ( )

※委任する項目以外は、二重線で削除してください。

- 注 1 委任者が個人の場合、委任者の氏名は**自署**するか**記名押印**してください。  
委任者が法人の場合、委任者の名称及び代表者名は**代表者が自署**するか**記名押印 (代表者印)**してください。又、代表者が自署する場合は、代表者であることを示す書類をご提示ください。
- 注 2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがございますので、連絡先は**必ず記入**してください。
- 注 3 委任状を偽造して証明書を取得した場合には、私文書偽造等の罪により罰則が科せられます。  
〔私文書偽造等罪（刑法第159条）・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金  
偽造私文書等行使罪（刑法第161条）・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金〕