

税務証明交付申請書

※ どちらのものが必要ですか (納税義務者)

窓口に来られた方 (本人の場合は記載不要です。)

住所 (所在地)

.....

ふりがな
氏名 (名称及び代表者名) ☎固定 : () -
携帯 : () -

.....

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生 代表者 (登記簿等が必要)

住所

.....

ふりがな
氏名 ☎固定 : () -
携帯 : () -

.....

証明の必要な人との関係 尼崎市で現在、同一世帯 (続柄) その他 (委任状等が必要)
左記法人の従業員 (社員証等が必要)

必要とする証明の□に✓を入れてください

<p><input type="checkbox"/> 市民税・県民税課税額証明 (所得証明、非課税証明、住民税決定証明など)</p> <p>平成・令和 年分所得 (平成・令和 年度課税) 通</p> <hr/> <p>平成・令和 年分所得 (平成・令和 年度課税) 通</p> <hr/> <p>平成・令和 年分所得 (平成・令和 年度課税) 通</p> <hr/> <p>平成・令和 年分所得 (平成・令和 年度課税) 通</p> <hr/> <p>平成・令和 年分所得 (平成・令和 年度課税) 通</p>	<p><input type="checkbox"/> 納税証明</p> <p>平成・令和 年度 通</p> <p><input type="checkbox"/> 市県民税</p> <p><input type="checkbox"/> 固定資産税 (<input type="checkbox"/> 償却資産)</p> <p><input type="checkbox"/> 軽自動車税 (<input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他) [車両番号・ 神戸]</p> <p><input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税</p> <p>平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 決算</p> <p><input type="checkbox"/> 市税に未納の税額がないことの証明 通</p> <p><input type="checkbox"/> その他証明</p> <p><input type="checkbox"/> 法人所在地証明 通</p> <p><input type="checkbox"/> () 証明 通</p>	<p><input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明</p> <p>平成・令和 年度 通 <input type="checkbox"/>評価証明 <input type="checkbox"/>公課証明</p> <p><input type="checkbox"/>土地 尼崎市 番地</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/>家屋</p> <p><input type="checkbox"/>土地 尼崎市 番地</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/>家屋</p> <p><input type="checkbox"/>土地 尼崎市 番地</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/>家屋</p> <p style="text-align:right">4件以上ある場合は裏面へ続く →</p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧 平成・令和 年度 通</p> <p><input type="checkbox"/> 名寄帳 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)</p> <p><input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)</p> <p style="text-align:right">→ 物件の所在地は裏面に記入ください</p>
<p>何に使われますか <input type="checkbox"/>金融機関 (控除記載 有・無) <input type="checkbox"/>公営住宅 <input type="checkbox"/>保育所 <input type="checkbox"/>入国管理局 <input type="checkbox"/>教育関係 <input type="checkbox"/>登記 <input type="checkbox"/>売買 <input type="checkbox"/>訴訟 (裁判所に提出) <input type="checkbox"/>車庫用</p> <p><input type="checkbox"/>日本学生支援機構奨学金 (貸与・給付) <input type="checkbox"/>年金 <input type="checkbox"/>すまい給付金 <input type="checkbox"/>扶養 <input type="checkbox"/>福祉 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>		

担当者

<p>確認資料: <input type="checkbox"/>免許 <input type="checkbox"/>個C <input type="checkbox"/>住B <input type="checkbox"/>旅券 <input type="checkbox"/>特永 <input type="checkbox"/>在留 <input type="checkbox"/> () 手帳</p> <p><input type="checkbox"/>保 (国・社・後・介) <input type="checkbox"/>医療 <input type="checkbox"/>診察券 <input type="checkbox"/>住A <input type="checkbox"/>会・補 (行・司・宅建・弁・土家)</p> <p><input type="checkbox"/>年金 <input type="checkbox"/>学・社 <input type="checkbox"/>キャ・クレ・通 <input type="checkbox"/> () 受給 (No.) <input type="checkbox"/> ()</p>	<p>備考:</p> <p>() 確認済</p> <p>手数料条例第7条 号により減免 <input type="checkbox"/>自署確認済</p>
---	--

①法人市民税・事業所税・市税に未納の税額がないことの納税証明・法人所在地証明については、本庁税務管理課のみで取り扱っており、各サービスセンターでは、取り扱っておりません。
②法人の場合、代表者が自署していただく。 (代表者が署名できない場合は、記名押印してください。)
また、代表者又は従業員とわかる書類のご提示ができません場合は、委任状をご持参ください。