

委任状

<記入例>

尼崎市長あて

令和〇年〇月〇日

受任者<窓口に来られる人>

住所 尼崎市南塚口町2丁目1番1-401号

氏名 立花 太郎

私は、上記の者を代理人と定め、以下の証明書申請に関する権限を委任します。

委任者<証明の必要な人>

住所 (所在地) 尼崎市東七松町1-23-1

氏名 (法人の名称及び代表者名) 立花 花子

電話番号 090-.....-..... 生年月日 2050年1月1日

—委任事項— (1975年)

1. 市民税・県民税課税額証明書
2. 納税証明書
3. 固定資産課税台帳記載事項証明書・閲覧
- ~~4. その他()~~

※委任する項目以外は、二重線で削除してください。

- 注1 委任者が個人の場合、委任者の氏名は必ず自署してください。
また、法人の場合、委任者の名称及び代表者名は代表者が自署するか記名押印(代表者印)してください。
- 注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがございますので、連絡先は必ず記入してください。
- 注3 委任状を偽造して証明書を取得した場合には、私文書偽造等の罪により罰則が科せられます。
(私文書偽造等罪(刑法第159条)・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金
偽造私文書等行使罪(刑法第161条)・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金)