

住民票コード通知票の郵送請求のしかた

下欄に必要事項を記入し、押印の上、”同封が必要なもの”とともに郵送してください。
手数料は無料です。

申請者	同封が必要なもの	返信用封筒の住所、宛名
本人、同一世帯の方	・申請者の本人確認資料のコピー※ ・返信用封筒（必要料金額の切手貼）	住民票コードの本人
15歳未満の者の法定代理人 又は 成年後見人	・法定代理人であることが分かる資料 戸籍謄本、登記事項証明書等のコピー ・代理人の本人確認資料のコピー※ ・返信用封筒（必要料金額の切手貼）	住民票コードの本人 又は 法定代理人
保佐人、補助人 （代理権が付与されていて 目録に記載がある場合 に限る）	・法定代理人であることが分かる資料 登記事項証明書等のコピー ・代理人の本人確認資料のコピー※ ・返信用封筒（必要料金額の切手貼）	住民票コードの本人
任意代理人	・委任状 ・代理人の本人確認資料のコピー※ ・返信用封筒（必要料金額の切手貼）	住民票コードの本人

※）本人確認資料（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、資格確認書など）のコピー

送付先 〒660-8501 （尼崎市役所専用の郵便番号のため、住所の記入は不要です）
尼崎市役所 市民サービス部 市民課



住民票コード通知書 再交付申請書 （郵送用）

尼崎市長あて

正
お
互
い
の
い
人
ま
権
し
を
守
る
た
め
、
住
民
票
の
写
し
な
ど
は、

年 月 日	
どなたのものが必要ですか。	申請者
住所 尼崎市	住所 〒
必要な人の氏名 フリガナ	氏名
氏名 (印)	必要な人とあなたとの関係
(明 大 昭 平 令 年 月 日生)	再発行理由（何に使うかなども詳しく記載してください。）
	昼間の連絡先 () -

く
必
だ
要
さ
な
い
人
の
太
氏
名
内
欄
の
み
押
記
印
入
は
し
本
人
が
申
請
の
と
き
押
印
し
て

※不備がある場合や、再発行理由により、やむを得ず返送させていただくことがありますので、
あらかじめご了承ください。
※申請は個人単位となっておりますので、複数人分の申請の場合はこの申請書を必要枚数作成
してください。