

諸 証 明 の 郵 送 請 求 の し か た

下欄の交付請求書に必要事項を記入、押印のうえ郵送してください。

- | | | | | |
|-------|---------------|--------------------------|----|------|
| 1 手数料 | ① 身分証明 | ・・aのみ300円 bのみ300円 ab両方なら | 1通 | 600円 |
| | ② 独身証明 | | 1通 | 300円 |
| | ③ 不在住証明 | | 1通 | 300円 |
| | ④ 不在籍証明 | | 1通 | 300円 |
| | ⑤ 戸籍の附票の廃棄済証明 | | 1通 | 300円 |
| | ⑥ 住民票の廃棄済証明 | | 1通 | 300円 |
| | ⑦ 火葬許可証交付済証明 | | 1通 | 300円 |

※尼崎市での手数料です。市区町村により手数料は異なりますので、各市町村にお問い合わせください。

2 送付方法

手数料相当額の定額小為替証書(郵便局で購入、※切手は不可)と下記「諸証明の交付請求書」、申請者の本人確認資料(マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・資格確認書等)のコピー及び返信用封筒に申請者の住民登録地の住所、氏名を記載のうえ切手を貼って同封してください。

注1 ①、②、④、⑤は、本籍地へ、③、⑥は、住所地へ請求してください。

注2 ⑦については、死亡届を提出した市町村へ請求してください。

注3 第三者による請求には委任状が必要です。

なお、独身証明については、本人のみが請求できます。(代理人申請ができません)

3 尼崎市への宛先 〒660-8501（尼崎市役所専用の郵便番号のため、住所の記入は不要です）
 尼崎市役所 市民サービス部 市民課

※本籍地や住所地が尼崎市以外の場合は、本籍地や住所地のある市区町村にご請求下さい。

キ リ ト リ セ ン

諸 証 明 の 交 付 請 求 書

本籍 (住所に関わる 証明書は住所)					
フリガナ 筆頭者 (住所に関わる 証明書は世帯主)				生 年 月 日	
				年 月 日	
だれのものが 必要ですか	フリガナ			生 年 月 日	
	氏 名			年 月 日	
必要なものに通数を記入してください。					
① 身分証明					
a ☐ 後見の登記の通知を受けていない。 禁治産または準禁治産の宣告の通知を受けていない。					
b ☐ 破産宣告の通知を受けていない。					
aのみ記載 通、 bのみ記載 通、 aとb両方記載 通					
② 独身証明 通					
③ 不在住証明 通					
④ 不在籍証明 通					
⑤ 戸籍の附票の廃棄済証明 通					
⑥ 住民票の廃棄済証明 通					
⑦ 火葬許可証交付済証明(死亡年月日 年 月 日) 通					
請求理由		(何に使われるか具体的に記入してください。)			
申 請 者	住 所	〒 —			
	氏 名	印		該当者との関係	
昼間の連絡先		() —			