住民票の写し等の郵送請求のしかた

下欄に必要事項を記入し、押印のうえ郵送してください。

1　手数料（定額小為替）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１通３００円

（注）除かれた住民票（除票）は、単票（個人単位）になっていますので、請求される場合は、手数料を人数分入れてください。

※尼崎市では１通３００円ですが、市区町村により手数料は異なりますので、各市町村にお問い合わせ下さい。

2　送付方法

手数料相当額の定額小為替証書（郵便局で購入、切手は不可）と下記「住民票の写し等交付請求書」、申請者の本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・資格確認書等）のコピー及び返信用封筒に申請者の住民登録地の住所、氏名を記載のうえ切手を貼って同封してください。

(注)　住民票の写し等の交付を請求できるのは、本人または本人と同一世帯に属する人です。
代理人による請求には委任状と、代理人の本人確認資料のコピーが必要です。

3　尼崎市への宛先　〒660-8501（尼崎市役所専用の郵便番号のため、住所の記入は不要です）

尼崎市役所　市民サービス部　市民課

※住所地が尼崎市以外の場合は、住所地のある市区町村にご請求下さい。

・・・・・・・・・・・・・・・キ　リ　ト　リ　セ　ン・・・・・・・・・・・・・・・・・

住民票の写し等交付請求書

住　所	尼崎市		
フリガナ 世帯主		生　年　月　日 年　　月　　日	
一部のときは だれのものが必要ですか。	フリガナ 氏名		生 年 月 日 年　　月　　日

必要なものに通数を記入してください。

①　住民票の写し　（世帯全員）　通
②　住民票の写し　（世帯の一部）　通
③　除かれた住民票　（一　部）　通
④　住民票記載事項証明（全員・一部）　通

記載必要項目(希望の場合のみ記載)
□ (世帯主からみた)続柄
□ 本籍又は国籍
□ マイナンバー
□ 履歴
□ その他（　　）

請求理由	（何に使われるのか具体的に記入してください。）		
申請者	住所	〒	
	氏名 （署名）	印	該当者との関係
	昼間の連絡先	（　　）　　－	

＊　平成２６年３月３１日以前に住民票が除票になったものに関しては、保存期限を経過したため、廃棄されていますのでご注意ください。

＊　不備がある場合は、やむをえず返送させていただくことがございますので、あらかじめご了承ください。