

住民票の写し等交付申請書

尼崎市長 あて

枚中 枚目 受付番号

お互いの人権を守るため、住民票の写しなどは、正しく使いましょう。

令和 年 月 日
どなたの証明が必要ですか。
窓口に来られた方(申請者) ※本人の場合は記載不要
住所 電話 () -
住所 電話 () -
(フリガナ)
氏名 (印)
(明・大・昭・平・西暦 年 月 日生)
氏名 (印)
(明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)
続柄
必要な住民票に記載されている方から見て
□本人 □その他 ()
□同一世帯 () 同一世帯員以外の場合は、委任状が必要です。
必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。
同一世帯確認 □済 □委任状有
何が必要ですか
□住民票の写し(世帯全員) --- 通 --- 人
□住民票の写し(世帯一部) --- 通 ---
□除かれた住民票 --- 通 ---
□住民票記載事項証明(全員・一部) --- 通 --- 人
(□内、持参用紙 通)
記載必要項目
□(世帯主からみた)続柄
□本籍又は国籍
□履歴
□その他
何に使用しますか
□尼崎市手数料条例等施行規則
第5条に定める減免の申請をします。

太枠内のみ記入してください。

手数料 円
本人確認書類 □個C □免許 □旅券 □住B □特永 □在留 □手帳
□保(国・社・後・介) □医療 □年金 □住A
□学・社 □診 □キャ・クシ □通帳 □会・補・身・警
□聞取・確認書 () □その他 ()
□受給 (№)
交付 市照合 業照合 作成 受付

..... 切り取り線

(記入例)

住民票の写し等交付申請書

尼崎市長 あて

枚中 枚目 受付番号

お互いの人権を守るため、住民票の写しなどは、正しく使いましょう。

令和 〇〇年 〇月 〇〇日
どなたの証明が必要ですか。
窓口に来られた方(申請者) ※本人の場合は記載不要
住所 電話 (〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇
住所 電話 () -
(フリガナ) アマガサキ タロウ
氏名 (印)
(明・大・昭・平・西暦 年 月 日生)
氏名 尼崎 太郎 (印)
(明・大・昭・平・令・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生)
続柄
必要な住民票に記載されている方から見て
□本人 □その他 ()
□同一世帯 () 同一世帯員以外の場合は、委任状が必要です。
必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。
同一世帯確認 □済 □委任状有
何が必要ですか
☑住民票の写し(世帯全員) 1 通 3 人
□住民票の写し(世帯一部) --- 通 ---
□除かれた住民票 --- 通 ---
□住民票記載事項証明(全員・一部) --- 通 --- 人
(□内、持参用紙 通)
記載必要項目
☑(世帯主からみた)続柄
□本籍又は国籍
□履歴
□その他
何に使用しますか
〇〇〇〇 のため
□尼崎市手数料条例等施行規則
第5条に定める減免の申請をします。

太枠内のみ記入してください。

(注意事項) 1 申請書は手書きでご記入ください。
免許証等の本人確認書類をご持参ください。
2 使用目的欄「何に使用しますか」は、具体的な使用目的をご記入ください。