

住民票の写し等の郵送請求のしかた

下欄に必要事項を記入し、押印のうえ郵送してください。

- 1 手数料（定額小為替）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通300円
 (注) 除かれた住民票（除票）は、単票（個人単位）になっていますので、請求される場合は、手数料を人数分入れてください。
 ※尼崎市では1通300円ですが、市区町村により手数料は異なりますので、各市町村にお問い合わせ下さい。
- 2 送付方法
 手数料相当額の定額小為替証書（郵便局で購入、**切手は不可**）と下記「住民票の写し等交付請求書」、申請者の本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・健康保険証等）のコピー及び返信用封筒に申請者の住民登録地の住所、氏名を記載のうえ切手を貼って同封してください。
 (注) 住民票の写し等の交付を請求できるのは、本人または本人と同一世帯に属する人です。
 代理人による請求には委任状と、代理人の本人確認資料のコピーが必要です。
- 3 尼崎市への宛先 〒660-8501（尼崎市役所専用の郵便番号のため、住所の記入は不要です）
 尼崎市役所 市民サービス部 市民課
 ※住所地在尼崎市以外の場合は、住所地のある市区町村にご請求下さい。
 ・ ・ ・ ・ ・ キ リ ト リ セ ン ・ ・ ・ ・ ・

住民票の写し等交付請求書

住 所	尼崎市		
フリガナ 世帯主			生 年 月 日
			年 月 日
一部のときは だれのものが必要ですか。	フリガナ 氏名	生 年 月 日	
		年 月 日	
必要なものに通数を記入してください。 ① 住民票の写し (世帯全員) 通 ② 住民票の写し (世帯の一部) 通 ③ 除かれた住民票 (一部) 通 ④ 住民票記載事項証明 (全員・一部) 通			
(記載必要項目) <input type="checkbox"/> (世帯主からみた) 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍又は国籍 <input type="checkbox"/> 履歴 <input type="checkbox"/> その他 ()			
請求理由	(何に使われるのか具体的に記入してください。)		
申請者	住所	〒 -	
	氏名	印	該当者との関係
	昼間の連絡先	() -	

* 平成26年3月31日以前に住民票が除票になったものに関しては、保存期限を経過したため、廃棄されていますのでご注意ください。

* 不備がある場合は、やむをえず返送させていただくことがございますので、あらかじめご了承ください。