

No. \_\_\_\_\_

報告日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## いじめ認知報告書

\* 認知後、速やかに市教委に提出すること

学校名	【 _____ 】学校				
認知年月日	年	月	日	いじめ重大事態	
被害児童	年	組	性別		
加害児童	年	組	性別		
	年	組	性別		
	年	組	性別		
	年	組	性別		
	年	組	性別		
	年	組	性別		
	その他	男子	名	女子	名
発見のきっかけ	学級担任が発見		学級担任以外の教職員が発見		
	養護教諭が発見		SC等の相談者が発見		
	アンケート等により発見		児童生徒本人からの訴え		
	児童生徒本人の保護者からの訴え		他の児童生徒からの情報		
	他の保護者からの情報		地域の住民からの情報		
	学校以外の関係機関(相談機関を含む)からの情報		その他(匿名の投書など)		
いじめの態様 (複数回答可)	冷やかしかからかい、悪口や脅し文句、嫌なことを言われる		仲間はずれ、集団による無視		
	軽くぶつかられたり、遊ぶふりをして叩かれたり、蹴られたりする		ひどくぶつかられたり、叩かれたり、蹴られたりする		
	金品をたかられる		金品を隠されたり盗まれたり、壊されたり捨てられたりする		
	嫌なことや恥ずかしいこと、危険なことをされたり、させられたりする		パソコンや携帯電話等で、ひぼう・中傷や嫌なことをされる		
※その他の場合は記入してください	その他				



令和 年度 いじめ対応に係る学校訪問シート( 学期)

学校名	尼崎市立 学校		訪問日 令和 年 月 日				
応対者 (役職・名前)			訪問者				
項目			懇談内容				
1 回 目 か あ れ ば (何 回 か あ れ ば)	いじめ防止対策委員会の持ち方						
	いじめへの対応や情報共有の方法						
	SC、SSWの活用状況 ※校内の会議に参加していれば、会議名を記入		SC		SSW		
			SCが出席しているものについては、左の枠内に、SSWが出席しているものについては、右の枠内に記入してください。				
い じ め へ の 対 応 に つ い て	どのような内容でいじめとして認知するか						
	教職員間での情報共有、組織的対応の定着度合						
	継続対応中の児童生徒への対応の様子						
	いじめが解消した児童生徒への対応とその後の様子						
	対応で苦慮していること						
	対応でうまくいった事例						
	重大事態について						
	いじめ防止対策委員会の会議録 ※						
ア ン ケ ー ト に つ い て	点検表、確認シートの確認 ※						
	1クラス程度のアンケートの確認 ※						
	アンケート後の個人懇談の持ち方						
	保管場所について（第一回にも確認したが、再度確認）鍵がかかる場所であるかどうか						
情 報 モ ラ ル へ の 取 組 に つ い て	道徳等授業での取組 ※ スマホルール等の作成状況と成果物		スマホルールの作成 (いずれかに○を付ける)	作成済	作成予定	未作成	作成予定日または、未作成の理由を記入
	生徒会・児童会、PTAとが協力した取組 (スマホルールの作成等)		特になし。				
	警察や民間業者等と連携した情報モラル授業の実施状況 ※ 実施日、講師、対象を確認 ※ 小学校は情報モラルの出前授業も含む		実施確認 (いずれかに○を付ける)	実施	実施予定	未実施	未実施であれば理由を記入
			実施日または実施予定日				
			講師				
い じ め に 係 る 講 演 会 研 修 に つ い て	児童生徒向けの講演会（授業）等の実施状況		実施なし				
	職員への校内研修等の実施状況 (伝達講習を含む) 実施日、講師、内容を確認		実施確認 (いずれかに○を付ける)	実施	実施予定	未実施	未実施であれば理由を記入
			実施日または実施予定日				
			講師				
			内容・テーマ				
授業参観の様子							

※の項目を中心に資料等があれば提供もしくは閲覧をさせていただきます。太字部分はより丁寧に確認願います。

