

尼崎市市政出前講座 申込書(令和8年度(2026年度)分)

講座実施希望日の20日前までに、講座の担当課へ連絡し、日程調整を行ってください。

日程を確認した後、担当課あてにメール、郵送又はファックスでお申し込みください。

申込日	年 月 日	
団体名		
代表者氏名		
担当者氏名		
連絡先	電話	ファックス
	Eメール	
実施希望日	第一希望 月 日() 時 分から 時 分まで	※日程調整に必要なため、第三希望までご記入ください。
	第二希望 月 日() 時 分から 時 分まで	
	第三希望 月 日() 時 分から 時 分まで	
実施場所	会場名及び	※会場収容人数(最大) 名
	部屋等	
	会場所在地	
参加予定数	人(原則、10人以上の市内に在住、在勤又は在学する者の参加予定があることを要す)	
希望講座	テーマ番号 — (例 A-1)	
	講座名	
	担当課	
内容に関する要望、担当課への連絡事項等		
手話通訳者等の派遣を希望する場合は✓を入れてください ⇒ <input type="checkbox"/> 手話通訳 <input type="checkbox"/> 要約筆記		

※担当課は、手話通訳者等の派遣に✓が入っている場合、申し込みのあった時点で障害福祉課に写し又はデータを送付のこと。

(以下、尼崎市使用欄)

担当課受理日	年 月 日	担当課	担当者名	
講座実施	<input type="checkbox"/> 講座を実施した: 年 月 日() 時 分から 時 分まで			受講者数
	<input type="checkbox"/> 講座を実施できなかった: ため			

担当課は、上記記入後、協働推進課に写し又はデータを送付のこと。