

尼崎市市政出前講座 申込書(令和6年度分)

講座実施希望日の20日前までに、講座の担当課へ連絡し、日程調整を行ってください。

日程を確認した後、担当課あてにメール、郵送又はファックスでお申し込みください。

申 込 日	令和 年 月 日	
団 体 名		
代表者氏名		
担当者氏名		
連 絡 先	電話	ファックス
	Eメール	
実施希望日	第一希望 月 日() 時 分から 時 分まで	
	第二希望 月 日() 時 分から 時 分まで	
実 施 場 所	会場名及び	※会場収容人数(最大) 名
	部屋等	
	会場所在地	
参加予定数	人(原則、10人以上の市内に在住、在勤又は在学する者の参加予定があることを要す)	
希 望 講 座	テーマ番号 — (例 A-1)	
	講座名	
	担当課	
内容に関する要望、担当課への連絡事項等		

(以下、尼崎市使用欄)

担当課受理日	令和 年 月 日	
講 座 実 施	<input type="checkbox"/> 講座を実施した:令和 年 月 日() 時 分から 時 分まで	
	<input type="checkbox"/> 講座を実施できなかった: ため	
講 師 担 当 者	(役職)	(職員氏名)

担当課は、上記記入後、協働推進課に写し又はデータを送付のこと。