

## 第2回尼崎市立中学校給食検討委員会における質問事項等について

No	発言者	内容												
		回答												
	委員	尼崎市立中学校給食検討委員会運営等支援業務委託の契約内容等について、尼崎市のホームページ(検討委員会関係ページ)において明らかにされたい												
1		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">委託事業名</td> <td>尼崎市立中学校給食検討委員会運営等支援業務</td> </tr> <tr> <td>委託期間</td> <td>平成28年4月20日～平成29年3月31日</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>3,790,800円(取引にかかる消費税および地方消費税額280,800円を含む)</td> </tr> <tr> <td>契約の相手方</td> <td>株式会社長大 神戸支店 (神戸市中央区小野柄通5丁目1番27号)</td> </tr> <tr> <td>契約方法</td> <td>所管課による随意契約 (尼崎市契約事務規程第3条第2項第13号の5に該当。 「契約の目的をより効果的かつ効率的に達成するために、主として価格以外の要素(契約の目的物の性能、技術その他の履行の内容、又は履行方法等)を対象に競争(コンペ・プロポーザル)によって契約の相手方を選定する必要があるもの」)</td> </tr> <tr> <td>委託業務内容</td> <td>検討委員会を円滑かつ順調の運営し、検討委員会報告(答申)をまとめるためのコンサルティング業務 &lt;主な内容&gt; ・検討委員会への出席および運営等支援業務 ・検討委員会会議資料作成支援業務 ・検討委員会議事要旨の作成支援業務 ・地方自治体等が発注する同種業務の事例や受託実績のある事例等の情報提供業務 ・給食実施方式ごとの経費(概算)試算業務 ・給食実施方式ごとの可能性調査および結果資料作成、その他必要な情報提供、助言業務 ・その他検討委員会において求められる情報に対する資料提供業務 ほか</td> </tr> </table>	委託事業名	尼崎市立中学校給食検討委員会運営等支援業務	委託期間	平成28年4月20日～平成29年3月31日	契約金額	3,790,800円(取引にかかる消費税および地方消費税額280,800円を含む)	契約の相手方	株式会社長大 神戸支店 (神戸市中央区小野柄通5丁目1番27号)	契約方法	所管課による随意契約 (尼崎市契約事務規程第3条第2項第13号の5に該当。 「契約の目的をより効果的かつ効率的に達成するために、主として価格以外の要素(契約の目的物の性能、技術その他の履行の内容、又は履行方法等)を対象に競争(コンペ・プロポーザル)によって契約の相手方を選定する必要があるもの」)	委託業務内容	検討委員会を円滑かつ順調の運営し、検討委員会報告(答申)をまとめるためのコンサルティング業務 <主な内容> ・検討委員会への出席および運営等支援業務 ・検討委員会会議資料作成支援業務 ・検討委員会議事要旨の作成支援業務 ・地方自治体等が発注する同種業務の事例や受託実績のある事例等の情報提供業務 ・給食実施方式ごとの経費(概算)試算業務 ・給食実施方式ごとの可能性調査および結果資料作成、その他必要な情報提供、助言業務 ・その他検討委員会において求められる情報に対する資料提供業務 ほか
委託事業名	尼崎市立中学校給食検討委員会運営等支援業務													
委託期間	平成28年4月20日～平成29年3月31日													
契約金額	3,790,800円(取引にかかる消費税および地方消費税額280,800円を含む)													
契約の相手方	株式会社長大 神戸支店 (神戸市中央区小野柄通5丁目1番27号)													
契約方法	所管課による随意契約 (尼崎市契約事務規程第3条第2項第13号の5に該当。 「契約の目的をより効果的かつ効率的に達成するために、主として価格以外の要素(契約の目的物の性能、技術その他の履行の内容、又は履行方法等)を対象に競争(コンペ・プロポーザル)によって契約の相手方を選定する必要があるもの」)													
委託業務内容	検討委員会を円滑かつ順調の運営し、検討委員会報告(答申)をまとめるためのコンサルティング業務 <主な内容> ・検討委員会への出席および運営等支援業務 ・検討委員会会議資料作成支援業務 ・検討委員会議事要旨の作成支援業務 ・地方自治体等が発注する同種業務の事例や受託実績のある事例等の情報提供業務 ・給食実施方式ごとの経費(概算)試算業務 ・給食実施方式ごとの可能性調査および結果資料作成、その他必要な情報提供、助言業務 ・その他検討委員会において求められる情報に対する資料提供業務 ほか													