

別紙 入居者移転支援業務に係る書式リスト

以下は、現時点で入居者移転支援業務において必要な書式の一覧である。

書類名称	様式番号
仮移転承諾書	別紙 1
市営住宅建替事業仮移転料支払い契約書	別紙 2
移転料請求書（動産移転料）	別紙 3
移転料請求書（移転雑費）	別紙 4
移転完了届	別紙 5
市営住宅返還届申請書	別紙 6
市営住宅敷金減免申請書	別紙 7
市営住宅使用証書	別紙 8
誓約書	別紙 9
入居承認書	別紙 10
本移転意向確認書	別紙 11
特定入居申込書	別紙 12
市営住宅建替事業本移転料支払い契約書	別紙 13
特定入居決定通知書	別紙 14
尼崎市営住宅入居のしおり	別紙 15
入居時の住宅確認に関するお願い	別紙 16
市営住宅建替事業退去移転料支払い契約書	別紙 17
移転料請求書（民間住宅移転支援金）	別紙 18

仮 移 転 承 諾 書

平成 年 月 日
尼 崎 市 長 様
住 所
氏 名 印

このたび、私の入居している尼崎市営宮ノ北住宅の建て替えに伴い、下記の仮移転期日までに住宅を明渡し、先に提出した「建替承諾書」の仮移転の条件については、下記の内容により行われることを承諾します。

また、尼崎市営宮ノ北住宅の明渡し後、私の住戸内の物品及び庭樹等（当該住宅敷地の共用部分に放置された一切の物品等を含む。）の残置物について、（事業者名）が指定する日までに撤去するものとし、撤去が完了しない限りは、仮移転料の支払いが無利息にて留保されることに同意いたします。

なお、私は、尼崎市が市営武庫3住宅第2期（宮ノ北住宅）建替事業 事業契約に基づき発注・建設する尼崎市営宮ノ北住宅の建替住宅又は尼崎市営時友住宅に入居が決定した場合、（事業者名）の指定する日をもって、仮住居を明渡します。

記

- 移 転 期 日 平成 年 月 日
- 移 転 先 仮 移 転 住 宅
- 仮 移 転 料 円（内訳：動産移転料 132,000 円，移転雑費 円）
なお、市は、（事業者名）に支払いを行わせるものとします。
- 仮 住 居 等 市は、市の負担する上記金額の支払、仮移転手続き及び尼崎市営宮ノ北住宅の建替住宅への入居手続きに関する業務（モデルルームの公開、入居説明会等）を（事業者名）に行わせる。

市営住宅建替事業仮移転料支払い契約書

尼崎市（以下「市」という。）との間に締結した市営武庫 3 住宅第 2 期（宮ノ北住宅）建替事業 事業契約（以下「事業契約」という。）に基づき市営武庫 3 住宅第 2 期（宮ノ北住宅）建替事業の建替に伴う入居者移転支援業務を実施する（以下「甲」という。）と（以下「乙」という。）との間に、市営宮ノ北住宅の建替事業に伴う仮移転料の支払いに関する契約を次のとおり締結する。

（信義誠実の義務）

第 1 条 甲及び乙は、市営武庫 3 住宅第 2 期（宮ノ北住宅）建替事業の趣旨に伴い、信義を重んじ誠実にこの契約を履行しなければならない。

（仮移転料）

第 2 条 甲は、乙に対し、仮移転料 円のうち動産移転料 132,000 円を、乙が移転料請求書（動産移転料）を提出し、甲が同書の内容を確認して了解した日から 30 日以内に支払う。

2 甲は、乙に対し、仮移転料 円のうち移転雑費 円を、乙が、市が認めたものを除き、現在居住している既存住宅内の残置物をすべて撤去し、既存住宅等の鍵とともに、仮移転料請求書（移転雑費）、仮移転を実施したことを証する領収書及び移転完了届を提出し、甲が乙の移転が完了したことを確認した後に支払うものとする。

（仮住居及びその使用期間）

第 3 条 乙は、次の住宅を仮住居として使用するものとする。

仮住居として使用する住宅の所在地及び名称	所在地	
	名称	

（支払留保）

第 4 条 乙に、市に対する、既存住宅等にかかる滞納賃料等の債務があるときは、甲は、市の指示に従い、当該債務が完済されるまでの間、仮移転料の支払を留保することができるものとする。

（協議事項）

第 5 条 この契約に定めない事項については、甲乙協議の上、決定するものとする。

この契約の締結を証するため、本書 2 通を作成し、甲乙記名押印の上、各 1 通を保有する。

平成 年 月 日

甲

乙

移転料請求書（動産移転料）

平成 年 月 日

尼崎市 市長 様

住所 尼崎市西昆陽 3 丁目 3 2
市営 宮ノ北 住宅 号棟 号室

氏名 ⑩

金 132,000 円

（消費税及び地方消費税含む。）

下記住宅からの移転を行うにあたり、動産移転料を請求します。

記

- 1 従前の住宅 市営 宮ノ北 住宅 号棟 号室
- 2 移転予定日 平成 年 月 日
- 3 移転種別 仮移転・本移転・（退去） いずれかを で囲ってください。
- 4 振込先

金融機関名												銀行											店				
預金種別	1	普通	2	当座	3	その他																					
金融機関コード												口座番号															
口座名義人	カタカナ																										
	漢字																										

移転料請求書（移転雑費）

平成 年 月 日

尼崎市 市長 様

住 所

氏 名

印

金 円

（消費税及び地方消費税含む。）

区分		単価(税込)	数量	金額(税込)
内 訳	移転雑費基本料	82,000 円	1 式	82,000 円
	電話移設費	11,000 円	台	円
	空調移設費	19,000 円	台	円
	ガス湯沸器移設費	14,400 円	台	円
	ガス湯沸器撤去処分費	3,000 円	台	円
	工作物移設費			円
合 計				円

*1) 電話を移設した場合は、電話番号をお知らせください。携帯電話は対象外です。

*2) 移転雑費基本料以外は、領収書の提出が必要です。確認できない場合は支払いません。

下記住宅からの移転を完了しましたので移転雑費を請求します。

記

- 1 従前の住宅 市営 宮ノ北 住宅 棟 号室
- 2 移転完了日 平成 年 月 日
- 3 移転種別 (仮移転・本移転・(退去)) いずれかを で囲ってください。
- 4 振込先

金融機関名												銀行											店								
預金種別	1	普通	2	当座	3	その他																									
金融機関コード												口座番号																			
口座名義人	カタカナ																														
	漢字																														

移 転 完 了 届

1 旧住宅の電気・ガス・水道の閉栓関係について

電気の閉栓 平成 年 月 日に連絡・閉栓済み。

ガスの閉栓 平成 年 月 日に連絡・閉栓済み。

水道の閉栓 平成 年 月 日に連絡・閉栓済み。

2 平成 年 月 日に移転完了

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

(旧)市営 住宅 棟 号室

氏 名 印

電話番号

- 市営住宅使用権承継承認申請書
- 市営住宅同居承認申請書
- 市営住宅一部退去届出書
- 市営住宅(返還・改姓)届出書

尼崎市長 あて		提出年月日 平成 年 月 日		申請者(名義人)氏名 ㊞			
住宅名等							
住宅 棟 号室							
該 当 者	住 所	現住所 前住所 転居又は 転出先住所	〒 - 電話() -				
	氏 名 等		(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	申請者との 続 柄	
		同 居 者 退 去 者				T・S・H 年 月 日	
						T・S・H 年 月 日	
						T・S・H 年 月 日	
						T・S・H 年 月 日	
					T・S・H 年 月 日		
理 由	結婚 死亡 独立 出生 離婚 その他 []						
ここからは市営住宅使用権承継者のみ記入してください。							
		(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	前名義人との 続 柄		
	使用権承継者			T・S・H 年 月 日			
ここからは市営住宅返還者のみ記入してください。							
	住宅返還日	平成 年 月 日	立会者()				
	家賃納付状況	平成 年 月分まで納付済					
	立会希望日	平成 年 月 日	午前	午後			
	鍵の收受	申請時	本	立会日等	本		
調査状況							
				残置物処理 <確認日>	申請者	その他	
					/	/	
				未納家賃 有無	無 有	ヶ月	
				決 定			
				平成 年 月 日			
				許 可	不許可		
市決裁欄			センター決裁欄				
	課長	補佐	主任	係	公印	所長 副所長 係 入力 確認	

市 営 住 宅 敷 金 減 免 申 請 書

平成 年 月 日

尼 崎 市 長 様

申 請 者

移 転 先 住 所

尼崎市西昆陽3丁目32

対 象 住 宅 名

宮ノ北住宅 棟 号室

氏 名

印

市営住宅敷金の減免を受けたいので、以下のとおり申請します。

また、対象住宅の敷金を移転先住宅の敷金として充当することを承認します。

(理由)

市営住宅建替事業の施行に伴い移転した特定入居先住宅の敷金の額が対象住宅の敷金の額を超えるため。

対象住宅名	宮ノ北住宅	号棟	号室
特定入居先住宅名	住宅	号棟	号室

以 上

記載例

市営住宅使用証書

住宅棟号

尼崎市 稲村 和美 あて

上記市営住宅の入居並びに使用については、次の各項を守り貴市に御迷惑をかけないことを確約いたします。もし入居者において規定に違反し義務を履行しないときは、保証人は連帯してこれを引受け、義務を履行することを誓約し、その証として本書を提出します。

記

- 1 家賃は毎月末日までにその月分を納付すること。
- 2 市営住宅を転貸し、又はその入居の権利を譲渡しないこと。
- 3 市営住宅の保管義務を誠実に履行すること。
- 4 市営住宅では犬・猫・鳥などのペット飼育を絶対に行わないこと。
- 5 市営住宅の模様替え・増築・用途併用・同居等に関しては事前に市長に申請してその承認を受けること。
- 6 住宅を退去し、又は明け渡す際同居人又は占有者等があるときは、入居者においてこれを退去させて住宅を返還すること。
- 7 前各項のほか尼崎市営住宅の設置及び管理に関する条例及び同施行規則を遵守するとともに、これに基く指示又は命令に従うこと。

平成 年 月 日

氏名	現住所 電話番号	職業又は 勤務先	使用者との 続柄	月収額	実印
入居者 アマガサキ ハナコ 尼崎 花子	〒 尼崎市 町 - 番 ()	無職 (年金)	本人	120,000	尼崎
連帯保証人 アマガサキ イチロウ 尼崎 一郎	〒 尼崎市 町 - 番 ()	会社員	長男	400,000	尼崎

フリガナを必ず入れてください

印鑑登録証明書の印と必ず同じ印

- 備考
- 1 保証人は入居者と同程度以上の収入を有するもので市長が適当と認めるもの1名とする。
 - 2 保証人を変更しようとするときは市長に届出て承認を得なければならない。
 - 3 本書に本人及び連帯保証人の印鑑登録証明書を添付すること。

市営住宅使用証書

住宅棟号

尼崎市 稲村 和美 あて

上記市営住宅の入居並びに使用については、次の各項を守り貴市に御迷惑をかけないことを確約いたします。もし入居者において規定に違反し義務を履行しないときは、保証人は連帯してこれを引受け、義務を履行することを誓約し、その証として本書を提出します。

記

- 1 家賃は毎月末日までにその月分を納付すること。
- 2 市営住宅を転貸し、又はその入居の権利を譲渡しないこと。
- 3 市営住宅の保管義務を誠実に履行すること。
- 4 市営住宅では犬・猫・鳥などのペット飼育を絶対に行わないこと。
- 5 市営住宅の模様替え・増築・用途併用・同居等に関しては事前に市長に申請してその承認を受けること。
- 6 住宅を退去し、又は明け渡す際同居人又は占有者等があるときは、入居者においてこれを退去させて住宅を返還すること。
- 7 前各項のほか尼崎市営住宅の設置及び管理に関する条例及び同施行規則を遵守するとともに、これに基く指示又は命令に従うこと。

平成 年 月 日

氏名	現住所 電話番号	職業又は 勤務先	使用者との 続柄	月収額	実印
入居者	〒 番 ()		本人		
連帯保証人	〒 番 ()				

- 備考
- 1 保証人は入居者と同程度以上の収入を有するもので市長が適当と認めるもの1名とする。
 - 2 保証人を変更しようとするときは市長に届出て承認を得なければならない。
 - 3 本書に本人及び連帯保証人の印鑑登録証明書を添付すること。

↑キリトリ↓

誓 約 書

尼 崎 市 長 様

市営住宅の入居については、市営住宅使用証書の記載事項を遵守するとともに、次の事項についても誠実に履行することを誓約します。

1. 市営住宅に入居するものは、入居申込書に記載のとおりで、入居指定日から 15 日以内に転居し、市営住宅の住所地での住民票（入居者全員記載のもの）を速やかに（原則として転居後 15 日以内）提出します。
また、入居承継、同居するものは、市営住宅を住居とし、市営住宅の住所地での住民票（入居者全員記載のもの）を速やかに提出します。
2. 市営住宅では、犬・猫・鳥などのペット飼育は行いません。
3. 団地内のきまりごとを守り、円満な共同生活を行います。
4. 騒音の発生や暴力行為など、精神的苦痛又は恐怖感を与える行為、生活衛生上の迷惑又は日常生活に支障を及ぼす行為（以下「迷惑行為」という。）を行いません。また、同居者が迷惑行為を行うことを防止します。
5. 同居者を含め、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号」に規定する者でないことを申し立てます。
6. 尼崎市の職員及び関係者が「市営住宅立入検査証明書」を提示した場合は、正当な理由なく入室を拒否しません。
7. 住宅返還時には、入居者が負担する修繕に要する費用・家賃・使用料及び共益費等を清算します。また、住宅内の家財道具・ごみ等を完全撤去し、原状回復した後に明け渡します。

以上の誓約内容を履行しなかった場合は、速やかに退去するとともに、市営住宅の入居取り消し・明け渡し請求に異議を申し立てないこと。また、原状回復できない場合は、家財道具等の処分について、市の取り扱いに従うことをあわせて誓約します。

平成 年 月 日

住宅 棟 号室

名義人

実印

印鑑証明 1 通添付

誓約書

尼崎市 市長様

市営住宅の入居については、市営住宅使用証書の記載事項を遵守するとともに、次の事項についても誠実に履行することを誓約します。

- 市営住宅に入居するものは、入居申込書に記載のとおりで、入居指定日から 15 日以内に転居し、市営住宅の住所地での住民票（入居者全員記載のもの）を速やかに（原則として転居後 15 日以内）提出します。
また、入居承継、同居するものは、市営住宅を住居とし、市営住宅の住所地での住民票（入居者全員記載のもの）を速やかに提出します。
- 市営住宅では、犬・猫・鳥などのペット飼育は行いません。
- 団地内のきまりごとを守り、円満な共同生活を行います。
- 騒音の発生や暴力行為など、精神的苦痛又は恐怖感を与える行為、生活衛生上の迷惑又は日常生活に支障を及ぼす行為（以下「迷惑行為」という。）を行いません。また、同居者が迷惑行為を行うことを防止します。
- 同居者を含め、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号」に規定する者でないことを申し立てます。
- 尼崎市の職員及び関係者が「市営住宅立入検査証明書」を提示した場合は、正当な理由なく入室を拒否しません。
- 住宅返還時には、入居者が負担する修繕に要する費用・家賃・使用料及び共益費等を清算します。また、住宅内の家財道具・ごみ等を完全撤去し、原状回復した後に明け渡します。

以上の誓約内容を履行しなかった場合は、速やかに退去するとともに、市営住宅の入居取り消し・明け渡し請求に異議を申し立てないこと。また、原状回復できない場合は、家財道具等の処分について、市の取り扱いに従うことをあわせて誓約します。

平成 年 月 日

住宅 棟 号室

名義人

実印

印鑑証明 1 通添付

尼 第 号
平成 28 年 月 日〒 -
尼崎市

様

入 居 承 認 書

尼崎市長 稲村 和美

申し込みの住宅の入居については、下記の条件をつけて承認する。

記

1. 住 宅 の 所 在 地 尼崎市
2. 住宅の名称および番号 住宅 棟 号
3. 入 居 可 能 日 平成 年 月 日
4. 基本家賃（月額） 金 円（ただし平成 年 月 日までの額）
5. 敷 金 金 円
6. 入居者は、下記のものに限る。

	入居者氏名	続柄	生年月日
(1)		本人	

(以上 名)

7. 入居期間 入居の承認の日から 15 日以内
8. 入居期間内に入居しないときは、この承認を取り消すものとする。ただし、入居できない正当な事由があり、あらかじめ申し出て承諾を受けた場合はこの限りでない。
9. 尼崎市営住宅の設置及び管理に関する条例及び同施行規則を遵守すること。
10. 入居可能日から家賃が発生します。

本 移 転 意 向 確 認 書

平成 年 月 日

尼 崎 市 長 様

名 義 人

住 所

尼崎市西昆陽3丁目32-

氏 名

印

私は、市営武庫3住宅第2期(宮ノ北住宅)建替事業に伴い、次の住宅への本移転を希望します。

なお、入居にあたっては市の指示に従うことを誓約します。

現入居住宅名	宮ノ北住宅 棟 号室
移転先希望住宅名 住戸タイプ(希望するタイプに記載)	住宅 1DK・2DK(小)・2DK・3DK・1DK(車イス)・2DK(車イス)

家 族 の 状 況	続柄	氏 名	生年月日	勤務先、学校名等
	本人		M.T.S.H. . .	
			M.T.S.H. . .	
			M.T.S.H. . .	
			M.T.S.H. . .	
			M.T.S.H. . .	

以 上

特 定 入 居 申 込 書

平成 年 月 日

尼 崎 市 長 様

名 義 人

住 所

尼崎市西昆陽3丁目32-

氏 名

_____ (印)

私は、市営武庫3住宅第2期（宮ノ北住宅）建替事業に伴い、次の住宅に特定入居したいので申し込みます。

なお、入居にあたっては市の指示に従うことを誓約します。

現入居住宅名	宮ノ北住宅	棟	号室
特定入居先住宅名	住宅	棟	号室

家 族 の 状 況	続柄	氏 名	生年月日	勤務先、学校名等
	本人		M.T.S.H. . .	
			M.T.S.H. . .	
			M.T.S.H. . .	
			M.T.S.H. . .	
			M.T.S.H. . .	

以 上

市営住宅建替事業本移転料支払い契約書

尼崎市（以下「市」という。）との間に締結した市営武庫 3 住宅第 2 期（宮ノ北住宅）建替事業 事業契約（以下「事業契約」という。）に基づき市営武庫 3 住宅第 2 期（宮ノ北住宅）建替事業の建替に伴う入居者移転支援業務を実施する（以下「甲」という。）と（以下「乙」という。）との間に、市営宮ノ北住宅への本移転料の支払いに関する契約を次のとおり締結する。

（信義誠実の義務）

第 1 条 甲及び乙は、市営武庫 3 住宅第 2 期（宮ノ北住宅）建替事業の趣旨に伴い、信義を重んじ誠実にこの契約を履行しなければならない。

（本移転料）

第 2 条 甲は、乙に対し、本移転料 円のうち動産移転料 132,000 円を、乙が移転料請求書（動産移転料）を提出し、甲が同書の内容を確認して了解した日から 30 日以内に支払う。

2 甲は、乙に対し、本移転料 円のうち移転雑費 円を、乙が、市が認めたものを除き仮住居又は現在居住している既存住宅内の残置物をすべて撤去し、仮住居又は既存住宅等の鍵とともに、本移転料請求書（移転雑費）、本移転を実施したことを証する領収書及び移転完了届を提出し、甲が乙の移転が完了したことを確認した後に支払うものとする。

（支払留保）

第 3 条 乙に、市に対する、仮住居又は既存住宅等にかかる滞納賃料等の債務があるときは、甲は、市の指示に従い、当該債務が完済されるまでの間、本移転料の支払を留保することができるものとする。

（協議事項）

第 4 条 この契約に定めない事項については、甲乙協議の上、決定するものとする。

この契約の締結を証するため、本書 2 通を作成し、甲乙記名押印の上、各 1 通を保有する。

平成 年 月 日

甲

乙

平成 年 月 日

様

特 定 入 居 決 定 通 知 書

尼崎市長 稲 村 和 美

住 宅 名 : 宮ノ北住宅

棟・室番号 : 棟 号室

移 転 期 間 : 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

市営武庫 3 住宅第 2 期 (宮ノ北住宅) 建替事業に伴い、上記住宅への特定入居を決定したので、上記に定める入居期間内に、入居手続きをされるよう通知します。

ただし、入居期間内に入居しないときは、この決定を取り消すものとします。
なお、新たな住宅の家賃の基準日は別途、入居承認書にて通知します。

以 上

尼崎市営住宅 入居のしおり



市営住宅の使用にあたって

ご承知のように「市営住宅」は、国と尼崎市が協力して建設した低家賃住宅で、民間の賃貸住宅とは異なり「公営住宅法」・「尼崎市営住宅の設置及び管理に関する条例」などで、入居・退去の届け出（許可制）収入申告書の提出（毎年1回）、正常な状態で建物・設備を使用する保管責任など、様々な制限や義務が定められています。

「市営住宅」は、多額の市税と国税で建設されており、住宅の使用・保管にあたっては、この「入居のしおり」や「修繕のしおり」などを参考にして、大切にご使用してください。

これから新たな共同生活が始まりますが、市営住宅には多勢の方が入居されていますので、隣人とのおつきあい、共同施設の維持管理、その他日常生活のことについても、入居者同士の協力が何より不可欠です。

その意味から「自治会」の果たす義務・役割は大きく、住民相互のふれあいやコミュニティづくりを促進するとともに、全世帯が公平に共益費を負担することによって、快適な団地生活が維持されているところです。

皆様方の一層のご理解とご協力をお願いしますとともに、気持ちよく安全で快適な環境で、安心して日常生活をおくられることを心から祈念いたします。

平成19年11月

平成21年 1月 改正

平成23年 2月 改正

平成24年 7月 改正

尼崎市営住宅南部管理センター
尼崎市営住宅北部管理センター

目 次

1	入居の手続き	
(1)	入居手続きに必要なもの	1
(2)	入居手続き完了後にお渡しするもの	1
(3)	住民票の提出	1
(4)	その他	2
2	住宅使用上の注意	
(1)	専用部分	2 - 4
(2)	共用部分	4 - 5
3	家賃について	
(1)	家賃の納入	5
(2)	割増賃料	5
(3)	共益費	5
(4)	その他	6
4	不正入居及び転貸等の禁止について	6
5	同居及び同居者の異動について（世帯異動）	6
6	市営住宅の増築及び模様替えについて	6
7	収入申告について	7
8	収入超過者及び高額所得者について	7
9	住宅の返還について	7 - 8
10	その他	
(1)	入居後に虚偽の申請があったことが判明した場合について	8
(2)	市営住宅の生活における「自治会」の役割	8
(3)	迷惑行為について	8
(4)	ごみの収集	8
(5)	訪問販売等の注意	9

1 入居の手続き

入居にあたって、次の手続きをしてください。

(1) 入居手続きに必要なもの

ア 市営住宅使用証書

使用証書には、独立の生計を営み、入居者と同程度以上の収入を有する連帯保証人1名が必要です。（実印押印、印鑑登録証明書を添付）

イ 誓約書

誓約書は熟読していただき、契約者ご本人の署名・押印後提出していただきます。

ウ 敷金（家賃3ヶ月分）

敷金は、納付書により市が指定する金融機関に直接納めてください。
なお、住宅を返還されるときは、敷金から修繕費等をいただきます。

(2) 入居手続き完了後にお渡しするもの

ア 市営住宅入居承認書

住宅返還時まで大切に保管してください。

イ 玄関鍵3本（他、倉庫、サッシキー等が付属している場合があります。）

各尼崎市営住宅管理センターでは、スペアキーを保管していません。
万一、紛失された時は、各入居者で補充してください。

(3) 住民票の提出

入居可能日から15日以内に市営住宅に転居・転入していただきます。

入居者全員の新しい住民票（1部）を、入居可能日から15日以内に管轄の管理センターに提出してください。

入居後、提出された住民票が入居審査の際の入居予定者と異なる場合、また、住民票の転居日・転入日で入居可能日から15日以内に市営住宅に転居・転入したことが確認できない場合、入居承認を取り消し、住宅の明渡し請求を行います。

(4) その他

ア 電気、ガス、水道等の申込手続き

電気、ガス、水道等は、それぞれのお客様番号を確認のうえ、入居者各自で申込んでください。

イ ペットの飼育禁止

市営住宅で、犬・猫・鳥などのペットは飼育できません。ペットの鳴き声による騒音、毛・羽・飼料カス・糞等で排水管を詰まらせたり、悪臭をはなったりして、他人に迷惑がかかりますので、**ペットの飼育は一切禁止**です。

ウ 名札の表示

入居後はすみやかに、玄関と集合郵便受けの名札に氏名を書き入れてください。

エ 自治会

各入居者は、新しく入居されたことを自治会長（管理人）に伝えていただくようご協力をお願いします。

2 住宅使用上の注意

(1) 専用部分

専用部分とは、あなたとあなたのご家族だけがお使いになる部分です。

ア 玄関

- (ア) 玄関扉の乱暴な開閉は建物に響き、他の入居者に迷惑をかけますから、お互いに注意してください。
- (イ) ドアには、防犯メガネ又はのぞき窓、ドアチェーンを付けておりますので十分に活用して、防犯には常に心掛けてください。
- (ウ) 玄関の土間は完全防水ではありませんので、掃除のときなどに水を流さないようにしてください。

イ 台所・洗面

- (ア) 台所は常に清潔に心掛け、流し台にはゴミなどを絶対に流さないようにし、目皿に溜まったゴミは取り除くようにしてください。
- (イ) 炊事によって室内は多量の水蒸気が発生します。それが湿気（結露）の原因となりますので換気には十分注意してください。特にガスの使用には十分気をつけて、ガス中毒等の事故防止に努めてください。
- (ウ) 板の間に水をこぼすと階下に漏水しますので注意してください。この場合、入居者の全額負担で現状回復していただくこととなり、また、それ以外に階下の入居者に与えた損失補償もしなければなりません。
- (エ) 台所の床の仕上材は湿気に弱いので、水をこぼした場合すぐにふきとってください。また、定期的に水性ワックスをかけますと、いつまでも美しく長持ちします。
- (オ) 流し台及び洗面用キャビネットには、害虫が発生することがありますから、適時、内部を清掃してください。

ウ トイレ

- (ア) トイレは水洗式となっておりますから、トイレットペーパーを使用してください。ポロ布、脱脂綿、硬い紙等を流しますと排便管が詰まり、故障の原因となります。一旦故障しますと修繕は極めて困難であり、入居者の負担で修繕をしていただくこととなりますので、絶対にトイレットペーパー以外の物は流さないようにしてください。
- (イ) トイレの電灯スイッチ、トイレ内臭気抜き、換気ファンはすべて連動している場合がありますので、スイッチの切り忘れのないよう注意してください。
- (ウ) トイレ及び洗面所の床は防水されていませんので、水をこぼして放置しておくとも床の低い部屋、押入、隣室、階下等に漏水し、また湿気を含み仕上材を損傷しますので水をこぼさないように注意してください。

エ 居間

- (ア) 冬期は窓を閉めがちとなりますが、湿気が部屋にこもって結露の原因となります。天気の良い日には窓を開けて風通しをよくして、室内だけでなく、押入、天袋及び物置の中を乾燥させてください。
- (イ) ガス、石油ストーブを使うと多量の湿気が発生します。また床に敷物をするなどして、暖房には工夫をしてください。
- (ウ) 鉄筋住宅は木造住宅と違い、外気との流通が少ないため、室内の空気が汚れますので、1時間に1回程度は換気をしてください。二酸化炭素（CO₂）が充満すると、眠くなるおそれがあります。また、ガス、石油、練炭等による一酸化炭素中毒が起こらないように十分換気に注意してください。

オ バルコニー（ベランダ）

- (ア) バルコニーは、火災時の緊急避難通路となっておりますので、物置等で隣家との隔壁（パネル）をふさがないようにしてください。
- (イ) 雨水の排水管などが目詰まりしないように清掃に心掛け、常に整理するようしてください。

カ 浴室

- (ア) 浴室の防水層を傷めないように、また排水口も目詰まりさせないように気をつけてください。
- (イ) 浴槽の空焚きは危険です。必ず浴槽内の水量を確認してから、点火するようにしてください。
- (ウ) 浴室内の戸を開放したまま入浴しますと、漏水の原因にもなり、また部屋全体が痛みますので、必ず戸を閉めて入浴してください。
- (エ) 入浴後は、浴室の壁や床を必ず水洗いしてください。ただし、石鹼水（アルカリ）で洗うと、壁や床の仕上材が傷み塗装も剥離しますので注意してください。
- (オ) 入浴後は、必ず換気窓を開放して浴室内を乾燥させてください。（天井等がカビで黒く変色し、入浴中に黒い水が落ちることがあります。）

注： エアコン、照明器具、湯沸かし器、換気扇等室内の設備機器は備わっておりません。

(2) 共用部分

共用部分とは、入居者の皆さんが共同で使用する部分です。

ア 廊下、階段

- (ア) 皆さんが気持ちよくお住まいになるため、常に清掃に心掛けてください。
- (イ) 廊下や階段に荷物を置いたりしますと、通行の邪魔になるばかりでなく、火災などの緊急の場合に障害となりますので厳禁します。

イ 屋上

中高層住宅については、屋上への出入を一切禁止しています。

ウ テレビの共聴設備

住宅のテレビは、ケーブルテレビに加入して従来の放送局を受信しています。何かトラブルが生じたときは、ケーブルテレビ局へ直接連絡してください。
ベイ・コミュニケーションズ 0120-40-1173

エ エレベーター

定員以上の人が乗ると、故障の原因となりますので注意してください。
また、自転車等を乗せないでください。

オ 緑地

- (ア) 子供の遊び場、緑のための広場として、入居者の方に共同で使用していただく場所ですので、お互いに除草や清掃をし、住みよい市営住宅にしてください。
- (イ) 芝生内への自動車等の乗り入れは、芝生が枯れ、側溝が損傷して排水不良の原因となりますので、絶対にしないでください。

オ 駐車禁止

市営住宅内での自動車無断駐車は、市営住宅内の災害時に、消防車両の出入りができなくなり、また、子供・高齢者に危害をおよぼしますので厳禁です。

なお、駐車場のない市営住宅に入居される方で、自動車をお持ちの方は、入居者で車庫等を確保してください。

カ 非常避難

(ア) 火災の場合には各戸の出入口扉は、防火戸になっていますので完全に閉めてください。

(イ) 各戸のバルコニーは、共同の緊急避難通路になっていますので、状況を判断して隔壁を破り、隣室から避難してください。

(ウ) 高層住宅では、中央階段及び他の屋外階段から避難してください。

この階段は、火災で周囲の温度が一定の温度に上昇すれば、防火戸が自動的に閉鎖し、階段内に火や煙が回らないようになっています。

日ごろより避難階段を閉鎖したり、周囲に荷物等を放置しないようにしてください。火災時に防火戸が閉鎖しないと避難通路とならず、二次災害が発生しますので特に注意してください。

キ その他

市営住宅の敷地内において、空地の耕作や、建物（物置）その他の設置は、いっさい認めませんので注意してください。

3 家賃について

(1) 家賃の納入

ア 入居者は、毎月末日までに、その月分の家賃の納付をしなければなりません。

イ 家賃の納付には便利な口座振替をご利用ください。

ウ 家賃を3ヶ月以上滞納されると、住宅の明渡し請求を行います。

エ 滞納されると連帯保証人の方への通知を行うことになり、迷惑がかかることとなりますので、期日までに納付して下さい。

(2) 割増賃料

市営住宅に引き続き3年以上入居し、かつ政令で定める収入基準額を超過している方には割増賃料がかかります。

(3) 共益費

家賃及び割増賃料の他に、市営住宅で生活を営まれる上で必要な経費（例えば、外灯・廊下灯・階段灯・給水ポンプ・エレベーター等の電気代電球取替え経費、下水管の清掃費等）は、共益費として入居者の皆さんが負担することとなっていますので、自治会で金額を確認してください。

共益費も家賃と同じく滞納は絶対しないようにお願いします。

(4) その他

退職・廃業等により収入が激減したときは、家賃の減免制度があります。
詳しくは管轄の尼崎市営住宅管理センターまでお問い合わせください。

尼崎市営住宅 南部 管理センター TEL 06-6411-1151

尼崎市営住宅 北部 管理センター TEL 06-4961-6300

4 不正入居及び転貸等の禁止について

入居後届出をせずに、家族や知り合いを市営住宅に同居させた場合、不正入居となります。是正指導にすみやかに従わない場合、住宅の明渡し請求の対象となります。

また、名目の如何を問わず、市営住宅を他人に貸したり、入居の権利を他人に譲渡することはできません。これに違反した場合も住宅の明渡し請求の対象となります。

5 同居及び同居者の異動について（世帯異動）

市営住宅は、法令等で他の世帯を同居させたり、留守等で他人を住ませることを禁止しています。入居者はあくまでも入居申込書に記載された人に限ります。本人又は同居者に出生・死亡・婚姻及び転出等の異動があったときは、直ちに「市営住宅同居承認申請書」・「市営住宅一部退去承認申請書」・「市営住宅使用権承継承認申請書」等を管轄の尼崎市営住宅管理センターへ申請書を提出してください。

注： 市民課で住所変更の手続きを行っただけでは、世帯異動の届出にはなりません。

6 市営住宅の増築及び模様替えについて

入居申込案内書の「申込みに際し注意していただくこと」に記載していますが、市営住宅は、公の施設であるため、増改築は認めていません。

なお、入居後、身体障害者となる等により、模様替え等が必要となった場合は、「市営住宅用途併用承認申請書」を提出し、承認を受ける必要があります。

この場合の費用は入居者負担となります。

無断で工事等を行いますと、入居者の全額負担で原状回復していただくとともに、住宅の明渡し請求の対象となります。

例： 入居するときは、身体に異常がなかったが、入居後、くも膜下出血等により、身体が不自由になった場合等。

7 収入申告について

市営住宅の家賃は、入居世帯員全員の総収入額で決定します。したがって、入居者の方には毎年7月末までに「収入申告書」を提出していただきます。

収入申告書を提出しない入居者の家賃は、適正な家賃決定ができないため、翌年の家賃が近傍家賃になります。

例： 35,000円程度の本来家賃金額が100,000円程度の近傍家賃金額になります。

詳しい手続きの方法は、毎年7月初旬に送付される「収入申告書の手引き」をご参考にしてください。また、手続きがわからない場合は管轄の管理センターにお問い合わせ下さい。

8 収入超過者及び高額所得者について

市営住宅は、低所得者向きの住宅でありますので「入居者が引き続き3年以上入居し、住宅の種類に応じて政令で定める基準を超える収入があるとき」は、当該住宅を明渡す努力義務が課せられます。

なお、「入居者が引き続き5年以上入居している場合において最近2年間引き続き政令で定める基準を超える高額の収入がある方」には、6ヶ月間の期限を定めて、当該住宅の明渡しを請求します。したがって、収入超過者及び高額所得者になられた時には、気持ちよく住宅を明け渡すことができるように常日頃から心構えをしてください。

9 住宅の返還について

住宅を退去しようとするときは、住宅返還5日以上前までに次の手続きをしてください。

(1) 市営住宅返還届

市営住宅返還届を1部提出してください。受付時には、少なくとも玄関鍵1本は預からせていただきます。

(2) 敷金充当承諾書

住宅を退去されるときは、敷金から修繕費を充当しますので、敷金充当承諾書を1部提出してください。

(3) (敷金) 還付請求書

敷金を修繕費等に充て、残金があれば手続き完了後還付しますので、(敷金)還付請求書を1部提出してください。

(4) 鍵

返還時はすべての鍵を、管轄の尼崎市営住宅管理センターへ返却してください。

(5) 電気・ガス・電話・水道料金等

電気・ガス・電話・水道料金等は、退去時にすべて入居者各自で精算した後に返還してください。

(6) 鍵渡し後数日で返還する場合について

入居申込案内書の「入居に際し注意していただくこと」に記載しているように、当選住宅の鍵を受け取った後、種々の事情があり数日で入居を取りやめた場合は、「返還」の手続きが必要となります。その際、入居可能日から発生する日割り家賃、鍵交換代、また住宅内に損害があればその費用を負担していただくこととなります。

10 その他

(1) 入居後に虚偽の申請があったことが判明した場合について

入居後、持ち家があることや、入居前に婚約が解消されていた等の、入居審査書類に虚偽の申請があったことが判明した場合、入居承認を取り消し、住宅の明渡し請求を行います。

(2) 市営住宅の生活における「自治会」の役割

市営住宅の生活は共同生活であり、「自治会」の果たす役割は非常に大きいものであります。
必ず自治会活動に協力するようお願いいたします。

(3) 迷惑行為について

市営住宅の入居者（同居者を含む）が共同生活を営む上で、社会通念上ルールを逸脱した行為を繰り返した場合、住宅の明渡し請求の対象となります。

(4) ごみの収集

尼崎市では、ごみの分別収集をしていますので、「尼崎市家庭ごみべんりちょう」などをご覧になって、決められた場所・曜日にごみを分別して出してください。

また、地区割りにより、ごみ収集日が異なりますので、入居者がお住まいになる住宅の収集日を、ご自分で確認してください。

備考：自治会等への確認をおすすめします。

(5) 訪問販売等の注意

市から依頼されたと言って、消火器等を売りつける訪問販売者がいますので、十分注意してください。なお、室内に設置される消火器等の購入については、管轄の尼崎市営住宅管理センターまでご相談ください。

以 上

空き家入居時の住宅点検に関するお願い

空き家住宅は、前の入居者が退去した住宅を、部分的に市の基準（機能重視）に基づいて補修した後に入居していただきますので、原則として入居後の補修は行ないません。

機能を損なっているものがあれば、一ヶ月以内に尼崎市営住宅北部管理センターまで連絡をお願いします。

住宅によっては建設後十年以上経過している場合もあり、住宅ごとに傷みの程度が異なりますので、美観や補修の内容にも相違があることをご承知おきください。

また、住宅内には使用可能な浴槽・内装・手すり等、前の入居者が残していった設置物を置いている場合があります。その設置物についての補修などは、入居者の方に行なっていただきますので、ご了承願います。

点 検 表		
場 所	内 容	判 定
玄 関	ブレーカー・照明・チャイム等の機能	
台 所	蛇口・流し排水・照明等の機能	
洗 面	蛇口・排水・洗面器・照明等の機能	
便 所	便器・便座・排水・照明・ロータンク等の機能	
浴 室	蛇口・排水・浴槽・ガス釜・照明等の機能	
和 室	コンセント・TVコンセント等の機能	
その他 の機能		

機能面の問題がなければ判定欄に☑（チェックマーク）を記入してください。美観については、入居された状態から替えることはできません。

点検後は尼崎市営住宅北部管理センターまで点検表を提出してください。

住 宅 名： _____ 住宅 _____ 棟 _____ 号室

入居者名： _____

電 話： _____ - _____ - _____

点 検 日： 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

尼崎市営住宅北部管理センター

TEL 06-4961-6300

FAX 06-6421-2120

市営住宅建替事業退去移転料支払い契約書

尼崎市（以下「市」という。）との間に締結した市営武庫 3 住宅第 2 期（宮ノ北住宅）建替事業 事業契約（以下「事業契約」という。）に基づき市営武庫 3 住宅第 2 期（宮ノ北住宅）建替事業の建替に伴う入居者移転支援業務を実施する（以下「甲」という。）と（以下「乙」という。）との間に、現住戸からの退去に伴う退去移転料の支払いに関する契約を次のとおり締結する。

（信義誠実の義務）

第 1 条 甲及び乙は、市営武庫 3 住宅第 2 期（宮ノ北住宅）建替事業の趣旨に伴い、信義を重んじ誠実にこの契約を履行しなければならない。

（退去移転料）

第 2 条 甲は、乙に対し、退去移転料 円のうち動産移転料 132,000 円を、乙が移転料請求書（動産移転料）を提出し、甲が同書の内容を確認して了解した日から 30 日以内に支払う。

2 甲は、乙に対し、退去移転料 円のうち移転雑費 円を、乙が、市が認めたものを除き現在居住している仮住居又は既存住宅内の残置物をすべて撤去し、仮住居又は既存住宅等の鍵とともに、移転料請求書（移転雑費）、退去を実施したことを証する領収書及び移転完了届を提出し、甲が乙の移転が完了したことを確認した後に支払うものとする。

（支払留保）

第 3 条 乙に、市に対する、仮住居又は既存住宅等にかかる滞納賃料等の債務があるときは、甲は、市の指示に従い、当該債務が完済されるまでの間、退去移転料の支払を留保することができるものとする。

（協議事項）

第 4 条 この契約に定めない事項については、甲乙協議の上、決定するものとする。

この契約の締結を証するため、本書 2 通を作成し、甲乙記名押印の上、各 1 通を保有する。

平成 年 月 日

甲

乙

