

注：この用紙は現地調理有りのブース申込書です

第54回尼崎市民まつり模擬店（調理飲食）ブース出店申込書（任意団体専用）

令和 7年 月 日

		受付 番号		出店 番号	
団 体 名					
代 表 者	ふり 氏	がな 名			
	住 所	〒			
参加人数	人	連絡先☎（ ） メールアドレス			
調 理 飲 食	酒 類	販 売	有 ・ 無 （いずれかに○をする）		
販売ブース 【任意団体専用】 確認し○をする	責任者生産物賠償責任保険		有 ・ 無（出店確定後加入⇒コピー提出でも可）		
バザー内容（詳しく）※ <u>全てのお申し込み内容について、申し込み後の変更は出来ません。</u>					
食品					
飲料					
現場責任者・火元責任者氏名					
最終かたづけ責任者氏名					

※行事・催しに参加中の事故、盗難等については、当会では責任を持ちません。
※当行事・催しにふさわしくないとと思われるときは、参加をお断りすることがありますご承知ください。

模擬店（調理飲食）ブース出店調査票（任意団体専用）

出店団体名：_____

1 ブ ー ス (設備内容)	a テント（間口 3.6m奥行 2.7m）	1 張	
	b 机（クロス無し 1.8m×0.6m）	1 台	
	c パイプいす	2 脚	
	d コンセント （差込 2 口合計容量 1,000W）	1 個	
	e 消火器	1 台	
	f 防災シート	1 シート	
	g 三方幕		
	※a～h 設備に含まれます	h 石膏ボード（0.6m×0.9m） 火気機材下に必須・不足時追加必要	1 枚
① ブース代（間口 3.6m×奥行 2.7m） 35,000 円 （1 店舗が申込できる数は 1 ブース限定です）※ 出店協力金込み			
追 加 設 備 価 格 表	追 加 が あ れ ば	② コンセント(使用量 1,000W) _____ 個 × 2,000 円 = _____ 円 ③ 発電機 _____ 台 × 6,000 円 = _____ 円 ↑ ②or③ どちらか ④ 机 1（クロス無し 1.8m×0.6m） _____ 台 × 2,000 円 = _____ 円 ⑤ 机 2（クロスあり） _____ 台 × 4,000 円 = _____ 円 ⑥ イス _____ 脚 × 300 円 = _____ 円 ⑦ 石膏ボード _____ 枚 × 500 円 = _____ 円 合 計（①～⑦） _____ 円	
出店団体で持込む 電気設備 ※使用機器の電力量を 必ず確認してください	電気使用機器名及び数量	電力量（w）	電力量合計
	× 台	（w）	
	× 台	（w）	
	× 台	（w）	

- 【主催者で設置する設備】** 1 ブース代に付属する内容
 各テントに机（クロス無し）①、パイプ椅子②、コンセント 2 口（発電機使用可能電力 1,000W まで）、消火器、防災シート、三方幕、石膏ボード
【申込にあたっての留意事項】
- のぼりの設置は公平性を保つため、間口から通路を見て右側一つのみとします。
 防災の観点により、テント軒下 20 c m から上にのぼり本体布を設置してください。
 サイズは横 60 c m × 縦 180 c m 以内とします。
- 横断幕は防犯の観点によりテント軒生地から上で落下の恐れのないようしっかりと設置してください。
 サイズは横 360 c m × 60 c m 以内とします。
- 出店当日に持込む電気使用機器が 1,000W を超える場合は、申込時に必ずコンセント（差込 2 口/合計容量 1,000W まで 2,000 円）or 発電機（電力容量 2,000W）1 台 6,000 円を追加申込して下さい

5. 納入された申込金（出店協力金含む）は、雨天等で「市民まつり」が中止になっても返還いたしませんのでご了承ください。
6. 火気類を使用する場合は、火元責任者を表記し消火器を火気使用機材付近に設置し移動しないようお願いします。
7. 調理機材、プロパンガス等をリースする場合、機材の不備等（ホースの亀裂、分岐ホースコックがないもの使用等）があると、出店できない場合がありますので、当日までに確認してください。
8. 火気使用の場合、プロパンガスや、アルコール・スプレー缶等の引火性のあるものは、離してレイアウトしてください。
9. 火気等、熱を発する調理器具等を使用する場合はテントの幕から 50 cm以上離して設置するようにしてください。
10. 発電機の持ち込みは禁止とします。持ち込みを発見次第、退去していただきます。
11. 設置済の発電機には一切触れない事。不具合がある時は運営委員会まで申し付けください。
12. 酒類を販売する場合、必ずコップに注ぐなどしてその場で提供するか、期限付酒類小売業免許を受けて提出してください。
13. 駐車場の準備は出来ませんので、周辺の有料駐車場等をご利用下さい。
14. 借用品（机、椅子など）を紛失、破損した場合は、時価にて弁済をお願いします。
15. 各出店で出たゴミは各自必ず持ち帰ってください。守っていただけない場合は次年度以降出店不可とします。
16. 運営委員の注意に応じない場合は、即刻出店許可を取り消すとともに、次年度よりの出店許可は与えられません。
17. 団体責任者は生産物賠償責任保険加入（PL 保険）必須です。
18. 携帯電話番号は当日連絡のつく番号を記載してください。
19. 当日は食品衛生法で定められた HACCP に沿った衛生管理が必要です。
20. 9 月 2 日の説明会には必ずご参加ください

※この用紙は尼崎市の任意団体の調理飲食専用ブースの書類です。

模擬店（調理飲食）ブース 飲食物提供調査票（任意団体専用）

団体名 _____

食品の提供品目（品目ごとに記載すること）

	品目名 (食数)	調理方法	食品取扱責任者名※1 調理従事人数	備考
1	(食数)		人	
2	(食数)		人	
3	(食数)		人	
4	(食数)		人	
5	(食数)		人	
6	(食数)		人	
7	(食数)		人	
8	(食数)		人	

※1 食品取扱責任者名には、出店者の氏名（団体にあっては、団体名及び代表者の氏名）を記載すること。