

尼崎市立学校施設使用申請書 (第2号様式)

提出年月日 年 月 日

1 あて先

あて先(該当に☑)	使用団体又は目的(該当に☑)	申請種別※
<input type="checkbox"/> 尼崎市教育長	<input type="checkbox"/> 下記以外	許可① 減免申請要
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PTA <input type="checkbox"/> 同窓会 <input type="checkbox"/> こども会、町内会等の運動会等 <input type="checkbox"/> 私立学校園等の運動会等	許可② 減免申請要
	<input type="checkbox"/> 学校開放	許可③
学校長	<input type="checkbox"/> 市の機関 <input type="checkbox"/> 地域学校協働本部 <input type="checkbox"/> 地域クラブ	承認

※ 申請種別に「要減免」とある場合は、**別途使用料の減免申請が必要**です。

2 使用者・申請者・申請種別

使用者 (責任者)	所在地		代表者 氏名	
	団体名		連絡先	

3 使用予定(記載しきれない場合は複数枚にわけて提出のこと)

学校名	学校									
日付	使用施設			使用設備		開始時刻 終了時刻	人数	使用目的		使用確認 (学校記入欄)
4/1(水) 記載例	<input type="checkbox"/> 体育館	<input type="checkbox"/> 柔剣道場	<input checked="" type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> テニス	<input type="checkbox"/> 空調	<input checked="" type="checkbox"/> 照明	13:00 16:30	20	野球(軟式)	可・不可
	<input type="checkbox"/> 教室()				<input type="checkbox"/> 他()				※火器使用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 体育館	<input type="checkbox"/> 柔剣道場	<input type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> テニス	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 照明				可・不可
	<input type="checkbox"/> 教室()				<input type="checkbox"/> 他()				※火器使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 体育館	<input type="checkbox"/> 柔剣道場	<input type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> テニス	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 照明				可・不可
	<input type="checkbox"/> 教室()				<input type="checkbox"/> 他()				※火器使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 体育館	<input type="checkbox"/> 柔剣道場	<input type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> テニス	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 照明				可・不可
	<input type="checkbox"/> 教室()				<input type="checkbox"/> 他()				※火器使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 体育館	<input type="checkbox"/> 柔剣道場	<input type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> テニス	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 照明				可・不可
	<input type="checkbox"/> 教室()				<input type="checkbox"/> 他()				※火器使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 体育館	<input type="checkbox"/> 柔剣道場	<input type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> テニス	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 照明				可・不可
	<input type="checkbox"/> 教室()				<input type="checkbox"/> 他()				※火器使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 体育館	<input type="checkbox"/> 柔剣道場	<input type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> テニス	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 照明				可・不可
	<input type="checkbox"/> 教室()				<input type="checkbox"/> 他()				※火器使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 体育館	<input type="checkbox"/> 柔剣道場	<input type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> テニス	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 照明				可・不可
	<input type="checkbox"/> 教室()				<input type="checkbox"/> 他()				※火器使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 体育館	<input type="checkbox"/> 柔剣道場	<input type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> テニス	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 照明				可・不可
	<input type="checkbox"/> 教室()				<input type="checkbox"/> 他()				※火器使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

※夜間照明を使用するときは、地区体育館・健康ふれあい体育館で券を購入し、申請書に添付すること。

※不特定多数の者が使用する場合で火気を使用するときは、消防署への届出をしたことがわかる書類を添付のこと。

(次ページにつづく)

4 会費又は料金の徴収有無

あり なし

※「あり」の場合は、会費の額などがわかる資料(チラシ等)を添えてください。

5 禁止行為等

次の禁止行為等について理解し、対象施設の使用に当たって遵守します。

(1) 禁止行為

- ア 第三者への又貸し。
- イ 許可された使用人数を超えて使用すること。
- ウ 学校長の承認を得ずに、許可を受けた以外の場所を使用し、又は立ち入ること。
- エ 飲食し、又は喫煙すること。(あらかじめ学校長の許可を得た場合を除く。)
- オ 飲酒すること。
- カ 施設等を汚損し、毀損し、若しくは滅失させ、又はこれらのおそれがある行為
- キ 火気類を使用すること。(あらかじめ学校長の許可を得た場合を除く。)
- ク 騒音を発し、又は廃棄物その他のものを捨て、若しくは放置すること。
- ケ 発火性又は引火性の物品その他の危険物、悪臭が発生する物品等を持ち込むこと。
- コ 催事に参加する者、その学校周辺の住民等に迷惑を及ぼす行為をすること。
- カ 学校内に自動車を乗り入れること。(あらかじめ学校長の許可を得た場合を除く。)
- サ その他施設等の管理に支障を及ぼすおそれがある行為

(2) 原状回復義務等

- ア 自己の責めに帰すべき事由により施設等を汚損し、毀損し、又は滅失させた者は、直ちにこれを原状に回復しなければならない。
 - イ 使用者は、使用施設の使用に関してその学校の施設等において生じた事故の一切について、その責任を負うものとする。
- ※施設を使用する前には、異常がないか確認し、異常を発見した場合は直ちに使用を中止の上、職員に連絡すること。

6 誓約事項

尼崎市暴力団排除条例(平成25年尼崎市条例第13号)を遵守し、暴力団排除に協力するため、尼崎市教育委員会事務事業からの暴力団等の排除措置に関する要綱第13条に基づき、以下のとおり誓約します。

- (1) 施設の使用が暴力団を利することにはならないこと。
- (2) 上記1に掲げる事項を確認するために必要な情報の提供を求められたときは、速やかに教育長に提供する。
- (3) 暴力団等から施設の使用の妨害又は不当な要求等を受けたときは、直ちにその旨を報告する。
- (4) 施設への暴力団等の関与を排除するために許可等が取り消されたことにより損害が生じても、尼崎市に賠償請求等を行わない。

※使用者は、使用に際して本書を持参し、職員に提示してください。

尼崎市立学校施設使用許可書(第3号様式)

令和 年 月 日

申請者 様

尼崎市教育長

尼崎市立

学校長

対象施設の使用を 許可 承認 する。

なお、使用できる日時は、申請書の「使用確認」欄に「可」と記されているものに限る。

※申請書の「申請種別」を確認し、許可か承認に☑

使用する条件…有(

) 無

※該当に☑

学校・市教委使用欄

学校收受印

許可決定/使用可否確認後(学校長)の申請書・許可書、減免申請書の提出先

申請種別	本書			減免申請書	備考
	学校	申請者	学事企画課		
<input type="checkbox"/> 許可①	写しを保管	—	原本を送付	原本を学事企画に送付	使用/減免の両許可書は学事企画課から申請者に交付
<input type="checkbox"/> 許可②	原本保管	写しを交付	写しを送付	原本を学事企画に送付	減免許可書は学事企画課から申請者に交付
<input type="checkbox"/> 許可③	原本保管	写しを交付	—	—	
<input type="checkbox"/> 承認	原本保管	写しを交付	写しを送付	—	